



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЛЭН ТӨРОЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2024 года**

**№ 1.121**

**О проведении оценки готовности  
образовательных организаций  
Глазовского района  
к новому 2024-2025 учебному году**

Для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» к новому 2024-2025 учебному году

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести оценку готовности образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» к новому 2024-2025 учебному году в период с 02 по 05 июля 2024 года.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году (приложение № 1).

3. Утвердить график проведения оценки готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году (приложение № 2).

4. Утвердить формы актов оценки готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году. (Приложения № 3,4,5)

5. Включить в состав Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году начальников территориальных отделов (по согласованию).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Попову Е.А..

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Глазовский район Удмуртской Республики»**



**Г. А. Аверкиева**

**Состав межведомственной комиссии  
по проведению оценки готовности образовательных организаций  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»  
к новому 2024-2025 учебному году**

- |  |   |
|--|---|
| Аверкиева Г.А.                           | - Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,<br><b>председатель комиссии;</b>   |
| Попова Е.А.                              | - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам, <b>заместитель председателя комиссии;</b><br><br><b>Члены комиссии:</b> |
| Белых Л.И.                               | - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;   |
| Касимова Н.А.                            | - директор МОУ «Штанигуртская НШ», член Совета директоров образовательных организаций Глазовского района;   |
| Чупина Ф.Г.                              | - методист МУ «ЦКО Глазовского района»; (по согласованию)   |
| Шибанов Г.А.                             | - методист МУ «ЦКО Глазовского района», председатель Глазовской районной организации Общероссийского Профсоюза образования; (по согласованию)   |
| Начальники<br>территориальных<br>отделов | по согласованию   |

**График**  
**проведения оценки готовности образовательных организаций**  
**муниципального образования «Глазовский район»**  
**к новому 2024-2025 учебному году**

<b><u>02 июля</u></b>	
8.20-9.10	МКОУ «Чуринская НШДС»
9.40-10.40	МОУ «Дзякинская СОШ»
10.55 -12.15	МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления»
13.10-13.40	МОУ «Дондыкарская СОШ» (Люмский д/с)
13.50-14.20	МОУ «Дондыкарская СОШ» (Слудский д/с)
14.40-15.40	МОУ «Дондыкарская СОШ»
<b><u>03 июля</u></b>	
8.30-9.50	МОУ «Куреговская СОШ»
10.10-11.00	МУДО «ДЮСШ»
11.10-12.30	МОУ «Адамская СОШ»
13.30-14.00	МОУ «Понинская СОШ » (Золотаревский д/с)
14.20-15.40	МОУ «Понинская СОШ»
<b><u>04 июля</u></b>	
8.10-8.40	МУДО «ДДТ»
8.55-10.15	МОУ «Качкашурская СОШ»
10.40-11.10	МОУ «Октябрьская СОШ» (Трубашурская НШДС)
11.35-12.55	МОУ «Октябрьская СОШ»
13.40-14.10	МОУ «Пусошурская СОШ» (Кочипевский д/с)
14.30-15.30	МОУ «Пусошурская СОШ»
<b><u>05 июля</u></b>	
8.10-9.30	МОУ «Штанигуртская НШ»
10.00-11.20	МОУ «Парзинская СОШ»
11.50-12.20	МОУ «Ключевская СОШ» (Гулековский д/с)
12.30-13.50	МОУ «Ключевская СОШ»

АКТ  
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к новому 2024 – 2025 году

составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, издавшего Постановление)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. межведомственной комиссией

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, должность)

проведена оценка готовности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты оценки

В ходе оценки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию),  
срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе интернатов \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест. (объекты перечислить с их адресами)

Паспорта безопасности объекта(ов) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен(ы).

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ (разработан, не разработан).

3. Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_.

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)  
\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе: \_\_\_\_\_ (выполнены, не выполнены); \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

в) перечень ремонтных работ, проведенных организацией к новому учебному году (перечислить в разрезе \_\_\_\_\_ каждого объекта): \_\_\_\_\_

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_;

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) **Готовность групповых комнат**, их сантехническое состояние (*готовы, не готовы, удовлетворительное, неудовлетворительное*) \_\_\_\_\_

- организация питьевого режима (*организован, не организован*) \_\_\_\_\_;

- тип освещения в учреждении (люминесцентное, рассеянного света и др.) \_\_\_\_\_;

- обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка \_\_\_\_\_;

- обеспеченность постельным бельем, его состояние \_\_\_\_\_;

- организация развивающей предметно-пространственной среды дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО (*удовлетворительно, неудовлетворительно*) \_\_\_\_\_;

- наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий \_\_\_\_\_;

- состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др.) \_\_\_\_\_;

- санитарно - техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря (*удовлетворительное или не удовлетворительное соответствует или не соответствует нормам*) \_\_\_\_\_;

- эстетика оформления (*удовлетворительная или не удовлетворительная*) \_\_\_\_\_;

- атрибутика к сюжетно-ролевым играм (*удовлетворительное или не удовлетворительное*) \_\_\_\_\_;

- информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, их доступность и актуальность (*имеется или не имеется, достаточно или не достаточно*) \_\_\_\_\_;

**Готовность классных комнат** (*готовы или не готовы*) \_\_\_\_\_

Соответствие кабинетов требованиям санитарных норм, правил безопасности, стандартов безопасности, строительных норм и правил:

Химии \_\_\_\_\_, физики \_\_\_\_\_, биологии \_\_\_\_\_, информатика \_\_\_\_\_,

технологии \_\_\_\_\_, мастерских \_\_\_\_\_, спортзала \_\_\_\_\_.

Наличие актов-разрешений на проведение занятий в вышеуказанных кабинетах (*в наличии, отсутствуют*) \_\_\_\_\_;

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) обеспечение компьютерной техникой-

\_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не (имеются, не имеются) обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ :  
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_;

фонд учебников- \_\_\_\_\_;

художественной литературы \_\_\_\_\_;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ :  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ :  
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ :  
(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)  
а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние –  
удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние –  
удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние  
– удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние  
– удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние –  
удовлетворительное (неудовлетворительное);

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_,  
(организовано, не организовано)

---

(наименование организации обеспечивающей питание обучающихся, № и дата договора)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.  
Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %;

в) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования  
\_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков  
\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников  
\_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

---

(указать способ организации питьевого режима)



л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек,

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_;

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.) \_\_\_\_\_;

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ (оборудована, не оборудована, оборудована частично)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_ нормативным требованиям: \_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

а) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)

б) системой автоматической пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_.  
(оборудованы, не оборудованы)

в) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

г) система передачи извещений о пожаре (обеспечивает, не обеспечивает) \_\_\_\_\_  
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

д) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает (обеспечивает, не обеспечивает) \_\_\_\_\_ защиту

людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов (обеспечивает, не обеспечивает) \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации (разработаны, не разработаны) \_\_\_\_\_. Ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены, не назначены) \_\_\_\_\_;

е) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования (проводилась, не проводилась) \_\_\_\_\_.

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_; (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

ж) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано, не организовано) \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.  
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_ (указать характер отопительной системы)  
(теплоцентраль, котельная, печное)  
состояние \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,  
(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции (обеспечивает, не обеспечивает) \_\_\_\_\_  
соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Канализация \_\_\_\_\_.

**Акт**  
**оценки готовности МУДО «ДЮСШ»**  
**к новому 2024/2025 учебному году**

Составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Полное наименование образовательной организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) \_\_\_\_\_

Количество зданий \_\_\_\_\_

Тип здания (зданий), год постройки: \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) \_\_\_\_\_

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» №\_\_ от\_\_ июня 2024 года «О проведении оценки готовности образовательных организаций Глазовского района к новому 2024-2025 учебному году»

Оценка готовности проводилась комиссией в составе:

- |               |  |
|---------------|--|
| Попова Е.А.   | <b>Председатель комиссии:</b><br>- заместитель главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам;                   |
| Белых Л.И.    | <b>Заместитель председателя комиссии:</b><br>- начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»; |
| Касимова Н.А. | <b>Члены комиссии:</b><br>- директор МОУ «Штанигуртская НШ», член Совета директоров образовательных организаций Глазовского района   |
| Чупина Ф.Г.   | - методист по дошкольному образованию МУ «ЦКО Глазовского района»;   |
| Шибанов Г.А.  | - методист по охране труда МУ «ЦКО Глазовского района», председатель Глазовской районной профсоюзной организации работников образования.   |

По результатам оценки готовности комиссией установлено следующее:

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения \_\_\_\_\_,

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

к новому 2024-2025 учебному году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки

1. В ходе проведения оценки готовности выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Серия, номер и дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_

1. Адрес расположения образовательного учреждения \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_
3. На 2024/2025 учебный год укомплектовано групп НП и групп УТГ  
НП- 1 принято \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
НП-2 принято \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
НП-3 принято \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
Всего групп НП \_\_\_\_\_  
УТГ-1 зачислено \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
УТГ-2 зачислено \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
УТГ-3 зачислено \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
УТГ-4 зачислено \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
УТГ-5 зачислено \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
УСОГ зачислено \_\_\_\_\_ учащихся, укомплектовано \_\_\_\_\_ групп  
Всего групп УТГ \_\_\_\_\_
5. Перечень проведенных работ по подготовке учреждения, их качество  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Подготовка к новому учебному году:  
Площадь \_\_\_\_\_, зал \_\_\_\_\_, лыжная база \_\_\_\_\_,  
Стадион \_\_\_\_\_, методкабинет \_\_\_\_\_
7. Акт-разрешение на организацию занятий \_\_\_\_\_
8. Техническое состояние открытых спортивных площадок, спортоборудования и инвентаря (наличие акта об использовании), их соответствие правилам безопасности занятий во время учебно-тренировочного процесса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Наличие условий для оказания медицинской помощи \_\_\_\_\_
10. Характер и состояние отопительной системы \_\_\_\_\_  
Наличие акта опрессовки \_\_\_\_\_
11. Тип освещения \_\_\_\_\_
12. Наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение, сопротивление изоляции электропроводов) \_\_\_\_\_

13. **Обеспечение противопожарной безопасности**

13.1. Наличие приказа руководителя о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности на образовательных объектах (№ приказа, дата) \_\_\_\_\_

13.2. Наличие приказа о назначении должностного лица, ответственного за электрохозяйство (дата, №) \_\_\_\_\_, наличие документа о прохождении обучения ответственного за электрохозяйство (дата обучения, № документа) \_\_\_\_\_;

13.3. Состояние противопожарного оборудования (удовлетворительное или не удовлетворительное) \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_

- огнетушителей (количество по видам) \_\_\_\_\_
- пожарные рукава(количество) \_\_\_\_\_
- пожарные краны(количество) \_\_\_\_\_

Акт о проверке технического состояния пожарного водопровода № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

13.4. Состояние путей эвакуации (удовлетворительное или не удовлетворительное)

\_\_\_\_\_

- указатели эвакуации (в наличии или отсутствуют) \_\_\_\_\_
- доводчики дверей эвакуационных выходов(в наличии или отсутствуют) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- двери эвакуационных выходов (количество) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (соответствуют или не соответствуют) требованиям.

13.5. Наличие и состояние средств наглядности на противопожарную тему(в наличии или отсутствуют, удовлетворительное или не удовлетворительное)

13.6. Наличие предписаний Госпожнадзора (количество) \_\_\_\_\_, из них исполнено \_\_\_\_\_

13.7. Наличие и состояние АПС (в наличии или отсутствуют, соответствуют или не соответствуют ) \_\_\_\_\_, голосовое оповещение о пожаре(в наличии или отсутствуют ) \_\_\_\_\_.

Акт проверки работоспособности пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

13.8. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций кровли произведена (наименование организации и дата проведения обработки)

13.9. Наличие свидетельства о прохождении пожарно-технического минимума руководителем и ответственным за пожарную безопасность (№ удостоверения, дата аттестации) \_\_\_\_\_

14. **Обеспечение антитеррористической безопасности**

14.1 Наличие приказа руководителя ОУ о назначении ответственных лиц за организацию антитеррористической защищенности образовательных объектов (*№ приказа, дата*) \_\_\_\_\_

14.2 Наличие паспорта антитеррористической защищенности (*в наличии или отсутствует*) \_\_\_\_\_

14.3. Охрана объекта:

-вахтер \_\_ ставки, режим работы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

-сторож \_\_ ставки, режим работы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

охранное агентство (*в наличии или отсутствует*) \_\_\_\_\_

-наличие работающей кнопки тревожной сигнализации (*в наличии или отсутствует, договор обслуживания*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-наличие системы видеонаблюдения (*в наличии или отсутствует*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-состояние освещения прилегающей территории (*в наличии или отсутствует, удовлетворительное или не удовлетворительное*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- состояние ограждения территории (*в наличии или отсутствует, удовлетворительное или не удовлетворительное*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- состояние окон 1 этажа:

14.4. Состояние документации по охране объекта (*удовлетворительное или не удовлетворительное*) \_\_\_\_\_

- журнал приема – сдачи объекта (*в наличии или отсутствует*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- журнал регистрации посетителей ОУ (*в наличии или отсутствует*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
14.5. Состояние стендов, обеспечение агитационной информацией о действиях в случаях ЧС антитеррористической направленности (*в наличии или отсутствует*) \_\_\_\_\_

15. **Организация работы по охране труда.**

15.1. Наличие приказа руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (№ приказа, дата) \_\_\_\_\_

15.2. Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

15.3. Наличие журналов:

- учета инструкций по охране труда (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- регистрации вводного инструктажа на рабочем месте (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками в ОУ (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

- регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации и проведении мероприятий (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

15.4. Аттестация руководителя и ответственных лиц по вопросам ОТ (№ удостоверения, дата аттестации) \_\_\_\_\_

16. Отчет о самообследовании учреждения за 2023-2024 учебный год (прилагается к акту) (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

17. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году \_\_\_\_\_

18. Основные замечания и сроки их устранения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Г.А.Аверкиева

Заместитель  
председателя

Е.А.Попова

Члены  
комиссии

Л.И.Белых

Н.А.Касимова

Ф.Г.Чупина

Г.А.Шибанов



Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Глазовский район Удмуртской Республики»  
№ 1.121 от «04» июня 2024 года

**Акт**  
**оценки готовности МУДО «ДТ»**  
**к новому 2024/2025 учебному году**

Составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Полное наименование образовательной организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) \_\_\_\_\_

Количество зданий \_\_\_\_\_

Тип здания (зданий), год постройки: \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) \_\_\_\_\_

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года «О проведении оценки готовности образовательных организаций Глазовского района к новому 2024-25 учебному году»

Оценка готовности проводилась комиссией в составе:

**Председатель комиссии:**  
Аверкиева Г.А. - глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

**Заместитель председателя комиссии:**  
Попова Е.А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам;

**Члены комиссии:**  
Белых Л.И. - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

Касимова Н.А. - директор МОУ «Штанигуртская НШ», член Совета директоров образовательных организаций Глазовского района;

Чупина Ф.Г. - методист МУ «ЦКО Глазовского района»;

Шибанов Г.А. - методист МУ «ЦКО Глазовского района», председатель Глазовской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

По результатам оценки готовности комиссией установлено:

Наличие учредительных документов юридического лица:

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации: \_\_\_\_\_

Серия, номер и дата выдачи лицензии: \_\_\_\_\_

1. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

2. Ф.И.О. директора

3. В 2024/2025 учебном году укомплектовано объединений \_\_\_\_\_  
Укомплектованность педагогическими кадрами:

4. Вакансии

5. Перечень проведенных работ по подготовке учреждения, их качество

10. Характер и состояние отопительной системы \_\_\_\_\_

11. Тип освещения

**12. Обеспечение противопожарной безопасности ОО**

12.1 Наличие приказа руководителя ОО о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности на образовательных объектах (*№ приказа, дата*)

12.2. Состояние противопожарного оборудования (*удовлетворительное или не удовлетворительное*)

- огнетушителей (*количество по видам*)

- пожарные рукава(*количество*)

- пожарные краны(*количество*)

12.3. Состояние путей эвакуации (*удовлетворительное или не удовлетворительное*)

- - указатели эвакуации (*в наличии или отсутствуют*)

12.4. Наличие и состояние АПС (*в наличии или отсутствуют, соответствуют или не соответствуют*) голосовое оповещение о пожаре (*в наличии или отсутствуют*)

12.5. Наличие свидетельства о прохождении пожарно-технического минимума руководителем и ответственным за пожарную безопасность (*№ удостоверения, дата аттестации*)

13. Организация работы по охране труда.

13.1. Наличие приказа руководителя ОО о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (№ приказа, дата) \_\_\_\_\_

13.2. Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

13.3. Наличие журналов:

- учета инструкций по охране труда (в наличии или отсутствует) в наличии
- регистрации вводного инструктажа на рабочем месте (в наличии или отсутствует)
- регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_
- регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками в ОО (в наличии или отсутствует) \_\_\_\_\_

13.4. Аттестация руководителя и ответственных лиц по вопросам ОТ (№ удостоверения, дата аттестации) \_\_\_\_\_

13.5. Правила внутреннего трудового распорядка (в наличии или отсутствуют) \_\_\_\_\_

14. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году \_\_\_\_\_

15. Основные замечания и сроки их устранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Г.А.Аверкиева

Заместитель председателя

Е.А.Попова

Члены  
комиссии:

Л.И.Белых

Н.А.Касимова

Ф.Г.Чупина

Г.А.Шибанов