



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Глазов

01 февраля 2023 года

№ 1.25

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания МБУК "Глазовская районная ЦБС" услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

На основании Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального Закона № 78 от 29.12.1994 «О библиотечном деле», Уставом МБУК «Глазовская районная ЦБС» в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 11 января 2018 года № 1.1.5 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район» услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики" по социальным вопросам Е.А.Попову.

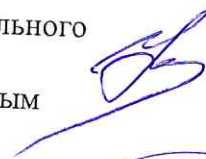
Глава муниципального  
образования "Муниципальный округ  
Глазовский район Удмуртской Республики"



В. В. Сабреков

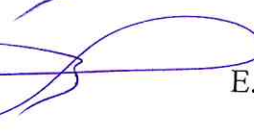
**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель главы Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Глазоский район  
Удмуртской Республики» по экономике, имущественным  
отношениям и финансам



Ю.В. Ушакова

Заместитель главы Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Глазоский район  
Удмуртской Республики»  
по социальным вопросам



Е.А. Попова

Начальник правового отдела Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Глазоский район Удмуртской Республики»



М. В. Русских

Начальник отдела организационной работы  
и административной реформы Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Глазоский район Удмуртской Республики»



Н.А. Пономерева

Рассылка:

1 – организационный отдел 1 – централизованная бухгалтерия учреждений культуры;  
1-МУК «Глазовская районная ЦБС»



## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский  
район Удмуртской Республики»  
от 01 февраля 2023 г. № 1.25

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания  
МБУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система»  
услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной  
приносящей доход деятельности.**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от оказания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "О защите прав потребителей", Законом РФ от 09.10.1992г. «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Федеральным законом №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры", Постановлением Администрации муниципального образования "Глазовский район" "Об утверждении Порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования "Глазовский район" от 27.10.2014 г. № 81.2а, "Положением о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» и нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Учреждение культуры имеет право оказывать услуги, предоставление которых осуществляется на платной основе. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности библиотеки, финансируемой из бюджета и потребительского спроса. Платные виды деятельности учреждения признаются некоммерческими, так как не направлены на систематическое извлечение прибыли, а служат достижению целей, деятельности учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры (далее - Учреждение) населению и организациям.

1.4. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» и утверждаются учредителем.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения МБУК «Глазовская районная ЦБС»

## **2. Порядок предоставления платных услуг.**

2.1. Библиотечная система вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения,
- руководствуясь настоящим Положением.

Библиотечная система составляет план финансово-хозяйственной деятельности на платные услуги в сфере культуры.

2.2. Платные услуги в Учреждении предоставляются физическим и юридическим лицам согласно перечня платных услуг, оказываемых Учреждением.

2.3. При обращении юридического лица за оказанием платных услуг руководитель Учреждения заключает с ним договор, определяющий вид и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые будут предоставлены услуги, порядок, размер и форму оплаты.

2.4. При обращении физического лица за оказанием услуг в виде разового посещения, договор в письменной форме не заключается. Услуги предоставляются на основании документа об оплате.

2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются учреждением по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

2.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

2.8. Библиотечная система обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального бюджетного учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.



### **3. Льготы при оказании платных услуг.**

3.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- ветераны, инвалиды, участники ВОВ;
- инвалиды 1 и 2 групп;
- дети мобилизованных.

3.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

### **4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.**

4.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц, а также в случаях, определенных федеральными законами.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Оплата за услуги производится через подключение системы платежей по Пушкинской карте в Учреждении на интернет-площадке по продаже билетов «маркетплейс вмузей». Порядок получения, реализации и иные условия использования Пушкинской карты установлен Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

4.7. Оказание платных услуг по Пушкинской карте утверждены Положением об использовании Пушкинской карты.

4.8. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет организации в банковском учреждении.

4.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.10. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.11. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с учредителем.

4.12. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг по приказу руководителя Учреждения, направляются на оплату материальных затрат и на развитие Учреждения.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

## **5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг.

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором, или нормами федерального законодательства.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Пожертвование и дарение.**

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель Учреждения.



7.3. Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МБУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» по согласованию с Управлением по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Глазовского района Удмуртской Республики и отделом экономики администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

7.4. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся директором МБУК «Глазовская районная ЦБС» и утверждаются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

