



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2009 года

№ 92

**О муниципальном земельном контроле
за использованием земель на территории
муниципального образования
«Глазовский район»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Соглашениями о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения № 03-09/2-1 от 16.12.2008 г., №2-2 от 24.12.2008г., №2-3 от 26.11.2008 г., №2-4 от 17.11.2008г., №2-5 от 01.12.2008г., №2-6 от 09.12.2008 г., №2-7 от 01.12.2008г., №2-8 от 05.12.2008г., №2-9 от 03.12.2008г., №2-10 от 28.11.2008 г., №2-11 от 12.12.2008 г., **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Глазовский район".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Касимова Т.В.

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А. Туктарева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН"

Настоящее Положение "О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Глазовский район" (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту РФ (приложение к письму Федерального агентства кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость) N ММ/0644 от 20.07.2005), приказом Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Удмуртской Республике от 08.06.2006 N 29-о "Об организации муниципального земельного контроля на территории Удмуртской Республики" и Уставом муниципального образования "Глазовский район".

Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования "Глазовский район".

I. Общие положения

1.1. Муниципальный земельный контроль - система контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Глазовский район", осуществляемая должностными лицами Отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района (далее - должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Удмуртской Республике, Территориальным (межрайонным) отделом N 4 Глазовского района Управления Роснедвижимости по УР, органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.3. Организация и координация деятельности по муниципальному земельному контролю возлагаются на начальника Отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории муниципального образования "Глазовский район".

1.5. Основными целями и задачами муниципального земельного контроля являются:

- 1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства;
- 2) соблюдение земельного законодательства, требований по охране и использованию земель юридическими и физическими лицами, владеющими и пользующимися земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, на праве пожизненного наследуемого владения, аренды (далее по тексту – участники земельных отношений);
- 3) защита муниципальных и общественных интересов в области использования земель;
- 4) своевременное оформление прав на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) обеспечение принципа платности пользования землей и поступления платежей за использование земель в бюджет.

II. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

2.1. Проверку соблюдения земельного законодательства участниками земельных отношений осуществляют должностные лица, уполномоченные распоряжением Администрации Глазовского района на осуществление муниципального земельного контроля (далее по тексту – муниципальные инспектора).

2.2. Муниципальные инспектора в пределах своей компетенции имеют право:

1) посещать при предъявлении служебного удостоверения объекты участников земельных отношений, обследовать земельные участки;

2) запрашивать сведения и материалы, связанные с использованием земельных участков и необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты капитального строительства, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводится проверка, в части, относящейся к предмету проверки;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также для установления личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства в соответствии с настоящим Положением;

5) направлять в Территориальный (межрайонный) отдел № 4 Глазовского района Управления Роснедвижимости по УР и в другие государственные органы в соответствии с их компетенцией материалы по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Муниципальные инспектора обязаны:

1) предотвращать, выявлять и пресекать нарушения земельного законодательства в сфере использования земель;

2) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих нарушению земельного законодательства в сфере использования земель;

3) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства и принимать меры по их устранению;

4) соблюдать действующее законодательство.

2.4. Муниципальные инспектора несут ответственность, установленную действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля.

III. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения Администрации Глазовского района по прилагаемой форме (приложение № 1), за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации Глазовского района кварталным планом работы отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки проводятся:

1) в случае обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений;

2) для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных должностными лицами, осуществляющими государственный земельный контроль, на основании материалов проверки, проведенной муниципальным инспектором;

3) в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

3.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии участников земельных отношений. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не может служить причиной для переноса проведения проверки.

3.3. По результатам проверки муниципальными инспекторами составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) по установленной форме согласно приложению № 2.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение №3), обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Участникам земельных отношений должна быть предоставлена возможность ознакомления с Актом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию Акта, которые прилагаются к данному Акту либо вносятся в него.

Акт подписывается муниципальным инспектором проводившим проверку, участником земельных отношений в присутствии которых проводилась проверка.

Участнику земельных отношений вручается копия Акта, а в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Территориальный (межрайонный) отдел № 4 Глазовского района Управления Роснедвижимости по Удмуртской Республике для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля. В случае отказа указанных лиц от подписания Акта и получения уведомления муниципальным инспектором, в данные документы вносятся соответствующие записи. Копия Акта также направляется главе соответствующего муниципального образования поселения.

3.4. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной записки и иных документов, подтверждающих наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в Территориальный (межрайонный) отдел № 4 Глазовского района Управления Роснедвижимости по Удмуртской Республике для рассмотрения и принятия решения.

3.5. Муниципальным инспектором осуществляется проверка исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, муниципальным инспектором проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

3.6. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт.

В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется уведомление о необходимости прибыть в Территориальный (межрайонный) отдел № 4 Глазовского района Управления Роснедвижимости по Удмуртской Республике. Уведомление вручается под роспись участнику земельных отношений, в отношении которого проводится проверка.

В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагаются: фототаблица, обмер

площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

3.7. Полученные в ходе проверки исполнения предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются в Территориальный (межрайонный) отдел № 4 Глазовского района Управления Роснедвижимости по Удмуртской Республике для рассмотрения и принятия решения.

IV. Документация и отчетность

4.1. По поручению главы Администрации Глазовского района отдел имущественных отношений Администрации Глазовского района готовит оперативные отчеты по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Глазовский район".

4.2. Отдел имущественных отношений Администрации Глазовского района ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составленные в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

Приложение N 1
к Положению «О порядке осуществления муниципального
земельного контроля за использованием земель на территории
муниципального образования "Глазовский район"

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"__" _____ 200__ г.

N _____

о проведении проверки соблюдения
земельного законодательства

Рассмотрев _____

(рассмотренные материалы и кем представлены)
руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положение "О порядке осу-
ществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории
муниципального образования "Глазовский район" , утвержденным Постановлением Админи-
страции Глазовского района от «__» _____ 2009 года № _____,

Направить _____

(Ф.И.О. инспектора по использованию и охране земель)

_____ для проведения проверки
соблюдения земельного законодательства _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должностного или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,

_____ кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие документы)

Дата начала проверки "_____" _____ 200__ г.

Дата окончания проверки "_____" _____ 200__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении распоряжения)

Приложение N 2
к Положению «О порядке осуществления муниципального
земельного контроля за использованием земель на территории
муниципального образования "Глазовский район"»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

АКТ
проверки соблюдения земельного законодательства

"__" _____ 200__ г.

N _____

Время проверки "__:" час. "__:" мин.

Место составления акта: _____

Инспектор по использованию и охране земель _____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от "__:" _____ 200__ г. N _____

в присутствии понятых:

1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: _____
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

законного представителя юридического лица,

Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, распо-
ложенном по адресу: _____

_____ площадью _____ кв. м,
используемом _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О.

должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес

местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность,
а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства. Понятым,
кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.
25.7 КоАП РФ.

Понятые: 1. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен _____

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____

(подпись)

Копию акта получил _____

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

(содержание заявления)

В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

С актом ознакомлены:

Поняты: 1. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись инспектора, _____

составившего акт

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Положению «О порядке осуществления муниципального
земельного контроля за использованием земель на территории
муниципального образования "Глазовский район"

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ФОТОТАБЛИЦА**

Приложение к Акту проверки соблюдения земельного законодательства
от " _ " _____ 200_ г. N ____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,
Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(должность, Ф.И.О. инспектора) (подпись)