



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2011 года

№ 111

**Об утверждении Порядка формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг муниципального образования
«Глазовский район»**

В целях реализации требований частей 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **Администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Глазовский район» (далее – Порядок).

2. Определить Аппарат Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее - Аппарат) уполномоченным органом по вопросам формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования "Глазовский район".

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Глазовского района, муниципальных учреждений:

- в срок до **01.10.2011 года** представить в Аппарат в соответствии с Порядком сведения о муниципальных услугах для формирования Реестра муниципальных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Кашину Н.Г.

**Первый заместитель главы Администрации
Глазовского района**

Г.А.Аверкиева

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
от 10.08.2011 № 111

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Глазовский район» (далее - Порядок) определяет требования к содержанию, формированию и ведению Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Глазовский район».

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Глазовский район» (далее - Реестр) создается в целях систематизации сведений:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр и предоставляемых в электронной форме.

1.3. Реестр состоит из следующих частей:

1) Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» - Перечень услуг № 1.

2) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг – Перечень услуг № 2.

3) Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр и предоставляемых в электронной форме – Перечень услуг № 3.

2. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 1, порядок их формирования и ведения

2.1 В Перечень услуг № 1 включаются все муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

2.2. Перечень услуг № 1 содержит следующие сведения для каждой муниципальной услуги:

1) уникальный номер, присваиваемый муниципальной услуге;

2) наименование муниципальной услуги;

3) наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставляющего муниципальную услугу;

4) перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга;

2.3. Наименование муниципальной услуги, включаемой в Перечень услуг № 1, указываются в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставляется данная муниципальная услуга.

2.4. В перечень нормативных правовых актов, в соответствие с которыми предоставляется муниципальная услуга, не включаются нормативные правовые акты, утверждающие:

1) Положение о структурном подразделении органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;

2) административный регламент предоставления муниципальной услуги.

2.5. Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставляющие услуги:

1) обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг № 1, и, при необходимости, вносят в него изменения;

2) разрабатывают и утверждают административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенных в Перечень услуг № 1;

3) размещают в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о муниципальных услугах, включенных в Перечень услуг № 1.

3.Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 2, порядок их формирования и ведения

3.1. В Перечень услуг № 2 включаются все услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3.2. Перечень услуг № 2 содержит следующие сведения для каждой услуги;

1) уникальный номер, присваиваемый услуге;

2) наименование услуги;

3) сведения об организациях, предоставляющих услугу;

4) сведения о взимании с заявителя платы за предоставлении услуги;

5)наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо получить данную услугу;

6) сведения о структурном подразделении органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставляющем муниципальную услугу, для которой необходимо получить данную услугу.

3.3 Наименование услуги, включаемой в Перечень услуг № 2, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга, для получения которой заявителю необходимо получить данную услугу.

3.4. Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг № 2, и, при необходимости, разрабатывают предложения о внесении в него изменений.

3.5 Перечень услуг № 2 утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

4. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 3, порядок их формирования и ведения

4.1. В перечень услуг № 3 включаются услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащие включению в Реестр и предоставляемые в электронной форме.

4.2. В Перечень услуг № 3 включатся сведения об услугах, включенных в перечень, установленный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р в соответствии с положениями части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Перечень услуг № 3 содержит следующие сведения для каждой услуги:

- 1) уникальный номер, присваиваемый услуге;
- 2) наименование услуги;
- 3) сведения об учреждениях или иных организациях, предоставляющих услугу;
- 4) перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга ;
- 5) наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Глазовский район», уполномоченного размещать муниципальное задание (заказ) на предоставление услуги.

4.4. Наименование услуги, включаемой в Перечень услуг № 3, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми осуществляется предоставление данной услуги.

4.5. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Глазовский район», уполномоченные размещать муниципальное задание (заказ) на предоставление услуг:

- 1) обеспечивают актуальность сведений , содержащихся в Перечне услуг № 3, и, при необходимости, вносят в него изменения;
- 2) размещают или организуют размещение в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» информации об услугах, включенных в Перечень услуг № 3.