



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2020 года

№ 1.134

город Глазов

**Об утверждении устава
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Штанигуртская начальная школа»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Штанигуртская начальная школа» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению приложение № 1).
2. Наделить директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Штанигуртская начальная школа» Касимову Н.А. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Штанигуртская начальная школа», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 17 августа 2015 года № 97 «Об изменении наименования Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Штанигуртская начальная школа – детский сад» на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Штанигуртская начальная школа» и утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Штанигуртская начальная школа» в новой редакции».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

В.В. Сабреков

Варанкина А.Г.
8(34141) 5-27-68



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский
район» от «14» 12 2020 г. № 1.134

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

_____ / В.В. Сибреков/



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Штанигуртская начальная школа»**

**д. Штанигурт Глазовского района
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Штанигуртская начальная школа» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации Глазовского района от 02.11.1995 № 177 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Штанигуртская начальная школа»;

- сокращенное наименование: МОУ «Штанигуртская НШ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Применительно к сфере своей деятельности тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 5.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 427638, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 5

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

1) Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 3.

2) Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 5.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Глазовский район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемого в дальнейшем «Учредитель».

Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 года

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными настоящим Федеральным законом;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Глазовский район» – Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в пределах своей компетенции.

Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

- согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

- утверждение бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, финансовое обеспечение их выполнения;

- согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;

- проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

- контроль за исполнением бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является Учредитель.

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

- начальная школа;

- детский сад.

Структурные подразделения не являются юридическим лицом. Деятельность структурных подразделений регламентируется настоящим Уставом и положениями о структурном подразделении, утвержденными руководителем Учреждения.

Местонахождение структурного подразделения – начальная школа:

Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 3.

Местонахождение структурного подразделения – детский сад:

Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Глазовская, д. 5.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального

казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном действующим законодательством порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» и на основании бюджетной сметы.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации: в сети «Интернет». Перечень информации и документов определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район» в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами.

1.17. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.18. Помещения для занятий должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся.

Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с Учредителем несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением или организациями общественного питания. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи Учреждением выделяется специально приспособленное помещение.

1.21. Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для муниципальных нужд. Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием

обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых, либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

1.25. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание и обучение детей дошкольного и школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 2 месяцев(при наличии условий) до 7 лет.

К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- присмотр и уход;
- дошкольное образование;
- начальное общее образование;

2.3. В целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организацию досуга детей и подростков;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.
- организацию отдыха и оздоровления детей;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- организацию питания;

иную приносящую доход деятельность.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач, более полного удовлетворения познавательных потребностей учащихся и населения Учреждение вправе оказывать физическим лицам дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1-й класс;
- проведение кружков.

Процедура оказания дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением о правилах оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора, заключенного между Учреждением и заказчиком.

При предоставлении услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную Уставом и не запрещенную законодательством иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район», а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода, отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Прием в Учреждение ведется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Штанигуртская начальная школа», утвержденным приказом директора Учреждения.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на государственном русском языке Российской Федерации. Также преподается английский язык.

3.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

Образовательная программа, как документ, регламентирующий деятельность Учреждения и утверждаемый руководителем Учреждения, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. Сроки получения дошкольного и начального общего образования, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и начального общего образования.

3.8. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальными актами Учреждения.

3.9. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей(законных представителей). Порядок оформления отношений между Учреждением с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому устанавливается нормативно - правовыми актами Удмуртской Республики.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

3.12. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося семейной формы обучения с учетом мнения ребенка Учреждение осуществляет при обращении родителей (законных представителей) прохождение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего уровень начального общего образования.

Учреждение оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы тем родителям (законным представителям), которые обеспечивают получение воспитанником дошкольного образования и начального общего образования в форме семейного образования.

3.13. Учреждение вправе оказывать образовательную деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по отдельным предметам, включенным в учебный план Учреждения. Образовательная деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий может быть кратковременной или долговременной. Инициатором организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий может быть Учреждение, учащиеся, их родители (законные представители). Решение об организации данной деятельности закрепляется приказом руководителя Учреждения.

Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы

Учреждением в том случае, если образовательную деятельность невозможно организовать в Учреждении по причине аварийной ситуации, карантина в связи с высокой заболеваемостью учащихся, приостановки образовательной деятельности в связи с низкой температурой наружного воздуха.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся возможно использование дистанционных образовательных технологий в случаях, если учащийся не может посещать учебные занятия в Учреждении по причине:

- выезда за пределы Учреждения на образовательные мероприятия (соревнования, конкурсы, конференции, олимпиады и т.д.);
- нахождения на длительном лечении в медицинской организации (при отсутствии медицинских противопоказаний);
- организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательной программе начального общего образования (при отсутствии медицинских противопоказаний).

Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы в процессе обучения одного учащегося или группы.

3.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ в целях обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.15. При реализации общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего образования и общеобразовательным программам дошкольного образования:

3.16.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы в течение всего учебного года.

3.16.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебными планами в дошкольных группах и учебных классах;

3.16.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы начального общего образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Продолжительность учебных занятий, численный состав в учебных группах определяется рекомендациями СанПиН, общеобразовательной программой.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в соответствии с Положением о порядке и основаниях

перевода, отчисления и восстановления обучающихся и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Штанигуртская НШ» и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Глазовский район» на основании распоряжения.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения.

Директор распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности

4.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район» отнесены к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе:

1) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

2) руководство, координация и контроль учебно-воспитательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

3) установка работникам размера оплаты труда: оклад, повышающих коэффициентов к окладу, выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и согласно штатному расписанию;

4) организация:

а) разработки локальных нормативных актов Учреждения, а также решение вопросов, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

б) составления, утверждения и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) согласования (совместно с коллегиальными органами управления в соответствии с установленными полномочиями) и принятия локальных нормативных актов Учреждения;

г) текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

д) проведения самообследования Учреждения, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества общего и дошкольного образования;

5) утверждение программы развития Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, должностных инструкций, штатного расписания, структуры Учреждения, образовательных программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, планов работ, перечня сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну,

конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности и иных локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; поощрение и наказание работников Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;

9) обеспечение:

а) выполнения федеральных государственных стандартов;

б) безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

в) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

г) реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

д) реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

е) надлежащего оформления всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемых в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

12) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами;

13) сохранности, правильной эксплуатации и использования по назначению имущества Учреждения;

14) исполнения решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления;

15) предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

16) соблюдения финансово-штатной дисциплины, целевого использования денежных средств и материальных ценностей;

17) своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;

18) внесение вопросов в повестку дня общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

19) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

20) соблюдения требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны, разработки и осуществления мер по обеспечению пожарной безопасности;

21) выполнения требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный

санитарно-эпидемиологический надзор, разработки и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

22) решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными - правовыми актами муниципального образования «Глазовский район».

4.4. Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами Директора Учреждения.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Общешкольное родительское собрание;

- Профсоюзный комитет;

-и иные коллегиальные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8. Общешкольное родительское собрание включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп и учащихся 1-4 классов, проводится не менее двух раз в год по инициативе администрации Учреждения, избирает председателя и секретаря для ведения собрания сроком на один год.

4.9. Профсоюзный комитет является руководящим органом первичной профсоюзной организации Учреждения. Члены профсоюзного комитета Учреждения избираются открытым голосованием на Общем собрании первичной профсоюзной организации в количестве не менее трех из числа его членов.

Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

4.10. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируются отдельными локально-нормативными актами (положениями).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основными участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- учителя, воспитатели (далее – Педагоги);

- обучающиеся (воспитанники и учащиеся);

- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.4. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Права и обязанности Педагогов определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных

работников, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обязанности:

- соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающемуся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

6.2. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением.

6.3. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

6.5. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- иные действия, ответственность за которые, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель в установленном действующим законодательством порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования «Глазовский район», на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления иной приносящей доход деятельности, являются собственностью муниципального образования «Глазовский район» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества муниципального образования «Глазовский район». Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

8.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

8.6. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете;
- имущество, приобретенное за счет доходов от иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

8.7. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным, республиканским законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

8.8. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

8.9. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и по согласованию с Учредителем и Управлением образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

8.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Глазовский район» и за счет внебюджетных средств.

8.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производятся в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» порядке.

8.13. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

8.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

8.16. Средства, выделенные Учреждению из бюджета муниципального образования «Глазовский район», могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

8.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа готовит проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

9.2. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.3. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия Общим собранием работников Учреждения направляются на утверждение Учредителю.

9.4. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.5. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном

действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в новой редакции без изменения обязательств Учреждения.

9.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Программы;
- Графики;
- Штатное расписание;
- Расписания занятий;
- Приказы директора;
- Порядок;
- Планы;
- Договоры.

9.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.10. Порядок принятия локальных актов:

9.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

9.10.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Общешкольное родительское собрание, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.10.6. Общешкольное родительское собрание, выборный орган первичной

профсоюзной организации Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.10.7. В случае, если мотивированное мнение Общешкольного родительского собрания, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общешкольным родительским собранием, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок (процедура) реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как

правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Глазовский район».

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.8. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

