



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2022 года

№ 1.20

город Глазов

**Об утверждении Устава
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» 18.11.2021 № 58 «Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и ее отраслевых (функциональных) органов», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению).

2. Наделить директора Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» Абашеву З.Т. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившим силу п. 5 постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18 января 2017 года № 5 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Глазовский район», постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 31 мая 2021 года № 1.56.2 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18 января 2017 года № 5 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Глазовский район».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Ю.В.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
от «18» 01 2022 года № 1.20

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

/В.В. Сабреков /



УСТАВ

**Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»**

Город Глазов, Удмуртская Республика

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Учреждение) является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.01.2017 № 5 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии муниципального образования «Глазовский район» без ограничения срока деятельности в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Глазовского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ Глазовского района».

1.3. Тип учреждения: казенное.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Молодой Гвардии, дом №22а.

1.6. Почтовый адрес: Российская Федерация, 427621, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Молодой Гвардии, дом №22а.

1.7. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» Функциями и полномочиями собственника имущества и учредителя в отношении Учреждения наделена Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Глазовского района).

1.8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.9. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Глазовского района.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, установленные действующим законодательством, исполнять обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право пользования обменом электронными документами с правом электронной цифровой подписи.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах установленных действующим законодательством и настоящего Устава.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) оказание услуг по централизованному ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планированию финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, оказанию услуг по реализации принципов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

2) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

3) предупреждение негативных явлений в финансовой деятельности;

4) составление и предоставление в установленные законодательством сроки отчетности.

2.2. Учреждение создано в целях:

1) централизации и осуществления бухгалтерского (финансового), налогового статистического учета в муниципальных учреждениях;

2) минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур;

3) повышения эффективности использования бюджетных средств;

4) решения проблемы кадрового дефицита;

5) оптимизации бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления;

6) обеспечения достоверного учета имущества и обязательств публичного правового образования;

7) повышения качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;

8) автоматизации бухгалтерского (финансового), налогового, статистического учета на основе программ и технологий, унификации требований к программному обеспечению;

9) снижения уровня коррупции в учреждениях и повышения эффективности управления.

10) реализация принципов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

11) централизация закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, который включает в себя:

1) организацию и ведение на договорной основе бухгалтерского (финансового), налогового и статистического учета обслуживаемых учреждений путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских, бюджетных регистрах в соответствии с законодательством;

2) формирование учетной политики обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3) составление и предоставление в установленном законодательством порядке и сроки бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских (финансовых) отчетов;

4) осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам средств, предусмотренных в сметах доходов и расходов;

5) осуществление контроля за расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет приносящей доход деятельности;

6) осуществление контроля за оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций в соответствие с законодательством Российской Федерации;

7) организацию работы по открытию лицевых счетов обслуживаемых учреждений;

8) начисление и выплата заработной платы работникам обслуживаемых учреждений в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

9) обеспечение осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном действующим законодательством, контрактом (договором) порядке и сроки;

10) ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля, за расходованием ими денежных средств, в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой обслуживаемых учреждений;

11) обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств;

12) осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным действующим законодательством о порядке ведения кассовых операций;

13) ведение учета, обеспечение хранения денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету и действующим законодательством и утвержденной учетной политикой обслуживаемых учреждений;

14) организацию и проведение инвентаризации имущества, в том числе денежных средств, расчетов, материальных ценностей, основных средств и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам бухгалтерского (финансового), статистического учета и отчетности;

16) подготовка документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов в отношении обслуживаемых учреждений;

17) обеспечение сохранности документов бухгалтерского (финансового), налогового, статистического учета и отчетности, согласно утвержденной номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

18) представление интересов обслуживаемых учреждений в органах Федерального казначейства, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» через лицевые счета, открытые согласно законодательству Российской Федерации;

19) получение в установленном законодательством порядке материалов и документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, обслуживаемых учреждений, независимо от их организационно-правовой формы;

20) осуществление расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами по налогам и сборам при наличии денежных средств на лицевых счетах учреждений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

21) осуществление функций администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иных бюджетных полномочий в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

1) деятельность в области налогового консультирования;

2) оказание услуг в области составления счетов, бухгалтерского (финансового), статистического учета, отчетности и налогообложения, а также другой отчетности по договорам с юридическими лицами в установленном законодательством порядке;

3) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (выполнение компьютерных работ: набор текста с форматированием, верстка текста, создание макета, сканирование текста, изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах);

4) внедрение современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;

5) деятельность по комплексному обслуживанию помещений (уборка внутренних помещений в зданиях, ремонт, охрана).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения отражается на его самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества Глазовского района в установленном законом порядке.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Администрации Глазовского района.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- спонсорскую и благотворительную помощь;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы. Расходование денежных средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых

условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

б) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

в) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

г) обеспечивать в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с трудовым законодательством и в сроки, предусмотренные локальными правовыми актами;

д) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

е) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением, и выделенных бюджетных средств;

ж) содержать в исправном состоянии здания, оборудование, инженерные коммуникации;

з) соблюдать нормы и правила технической эксплуатации зданий и оборудования;

и) обеспечивать хранение документов, соблюдая установленные сроки их хранения;

к) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

л) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

м) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

н) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

о) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

п) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация Глазовского района.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование распоряжением движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- установление штатной численности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5.3. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения (далее – Руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключенным между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном законом порядке;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

- подписывает контракты (договоры) от имени Учреждения;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

- утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с Администрацией Глазовского района и в пределах, установленной Администрацией Глазовского района штатной численностью;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель Учреждения несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает бюджетную смету в порядке, установленном учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский (финансовый), налоговый, статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, а также лицам, определенным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждениями.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в соответствии с целями и видами своей деятельности, указанными в настоящем Уставе, имеет право:

1) требовать от обслуживаемых муниципальных учреждений своевременного предоставления необходимых для бухгалтерского (финансового), налогового, статистического учета и контроля документов. Требования руководителя Учреждения в части порядка оформления, предоставления в Учреждение необходимых документов и сведений, являются обязательными для всех обслуживаемых муниципальных учреждений;

2) не принимать к учету первичные документы по фактам хозяйственной жизни, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном законом порядке формам.

7.2. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и вносить органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, свои предложения о перспективах развития Учреждения;

2) обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности, гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций;

3) обеспечивать учет и сохранность документов;

4) вести бухгалтерский (финансовый), налоговый, статистический учет, осуществлять анализ собственной деятельности и деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, предоставлять необходимую информацию, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

5) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за нарушение бюджетных, договорных и налоговых обязательств, за порядок ведения бухгалтерского (финансового), налогового, статистического учета, формировании бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности, а также сохранности документов, подлежащих архивному хранению.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится Учреждение.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается Администрацией Глазовского района.

8.4. Изменение типа учреждения осуществляется на основании решения Администрации Глазовского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом Администрации Глазовского района.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации установленном Администрацией Глазовского района порядком;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.6. При реорганизации или ликвидации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.7. При недостаточности денежных средств у ликвидируемого Учреждения для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации или настоящим Уставом.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, приказов, личных дел, личных карточек, расчетно-платежных ведомостей и других документов, которые в случае ликвидации учреждения передаются на государственное хранение в архивное учреждение, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Трудовой договор с работниками.
- Должностные инструкции работников Учреждения.
- Положение об оплате труда.
- Положение об учётной политике.

Локальные акты распорядительного характера, регламентирующие деятельность бухгалтерии:

- Приказы по охране труда и пожарной безопасности.
- Приказы об утверждении положений, инструкций, правил.

9.2. Локальные правовые акты учреждения должны соответствовать Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.