



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2014 года

№ 36

город Глазов

Об изменении наименования Муниципального казённого образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Чуринская начальная школа-детский сад» на «Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуринская начальная школа-детский сад» и утверждении устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чуринская начальная школа-детский сад»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное казённое образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Чуринская начальная школа-детский сад» в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуринская начальная школа-детский сад».

2. Утвердить устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чуринская начальная школа-детский сад» (прилагается к настоящему Постановлению приложение № 1).

3. Директору Муниципального казённого образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Чуринская начальная школа-детский сад» Нелюбиной Л.Э. произвести организационные мероприятия в связи с переименованием муниципального казённого общеобразовательного учреждения и внесением необходимых изменений в устав, обеспечив его государственную регистрацию в Межрайонной ИФНС России № 2 по Удмуртской Республике.

4. Начальнику отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» Вершининой Л.С. внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глазовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30 августа 2011 года № 112 «Об изменении наименования и типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Чуринская основная общеобразовательная школа» и утверждении устава Муниципального казённого

образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Чуринская начальная школа-детский сад».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

И.И.Першин

УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чурина начальная школа-детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чурина начальная школа-детский сад», в дальнейшем именуемое «Общеобразовательное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Глазовского района от 17.12.1994 № 93 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Общеобразовательного учреждения:
полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чурина начальная школа-детский сад»;

сокращенное наименование: МКОУ «Чурина НШДС».

1.3. Местонахождение Общеобразовательного учреждения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общеобразовательного учреждения): Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Чура, ул. Центральная, д. 12а.

1.4. Почтовый адрес Общеобразовательного учреждения: 427631, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Чура, ул. Центральная, д. № 12а.

1.5. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Глазовский район». Функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. В своей деятельности Общеобразовательное учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Глазовский район» – Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в пределах его компетенции.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. Статус учреждения

организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение;

Общеобразовательное учреждение является муниципальным учреждением;

тип – казённое учреждение.

1.9. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном действующим законодательством порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Общеобразовательного учреждения

несет собственник имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Общеобразовательное учреждение имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Общеобразовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основании бюджетной сметы.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Общеобразовательное учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.15. В своей деятельности Общеобразовательное учреждение руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
3. другими федеральными законами;
4. Конституцией Удмуртской Республики;
5. другими законами и нормативными актами Удмуртской Республики;
6. указами Президента Российской Федерации;
7. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими его нормативными актами;
8. решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
9. правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
10. настоящим Уставом и локальными правовыми актами Общеобразовательного учреждения.

1.16. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Общеобразовательного учреждения, об учредителе, учредителях Общеобразовательного учреждения, о месте нахождения Общеобразовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Общеобразовательного учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Глазовский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об

образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Общеобразовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Общеобразовательного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Глазовский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Общеобразовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Общеобразовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Общеобразовательному учреждению и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников Общеобразовательного учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Общеобразовательным учреждением. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания учащихся, воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения осуществляется Общеобразовательным учреждением или организациями общественного питания. Для питания учащихся, воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Общеобразовательном учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. Организация питания учащихся, воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.21. В Общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Администрация Общеобразовательного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) учащихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.23. Учащиеся Общеобразовательного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Общеобразовательного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Общеобразовательного учреждения, если выборными представителями учащихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

1.24. Условиями проведения собраний учащихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Общеобразовательного учреждения письменного уведомления о проведении собрания не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

- проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков);

- организация проведения митингов учащихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о митингах.

1.25. Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

(Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано)

2.1. Основными целями Общеобразовательного учреждения являются:

2.1.1. Освоение учащимися содержания общеобразовательных программ их адаптация к жизни в обществе;

2.1.2. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.1.3. Формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является бесплатное воспитание и обучение детей школьного и дошкольного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам, направлениям дошкольного, начального общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 2 месяцев до 7 лет.

К основным видам деятельности Общеобразовательного учреждения относятся:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- дополнительное образование детей при наличии соответствующей лицензии.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления;
- оказание платных дополнительных услуг;
- организация питания;
- приносящую доход деятельность.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач, более полного удовлетворения познавательного спроса учащихся и населения Общеобразовательное учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

1) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1-й класс.
2) проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

3) создавать кружки:

- по информатике и информационным технологиям;
- танцам;
- по рукоделию;

4) организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

Процедура оказания платных дополнительных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Общеобразовательное учреждение заключает договор в письменной форме об оказании

образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Общеобразовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Общеобразовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Прием в Общеобразовательное учреждение ведется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в Общеобразовательное учреждение, утвержденным приказом директора Общеобразовательного учреждения.

3.2. Обучение в Общеобразовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося семейной формы обучения с учетом мнения ребенка Общеобразовательное учреждение осуществляет при обращении родителей (законных представителей) прохождение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего уровень начального общего образования.

3.4. Обучение в Общеобразовательном учреждении ведется на русском языке. Также преподаются родной (удмуртский) и английский языки.

3.5. Общеобразовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы дополнительного образования

3.6. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Сроки получения дошкольного, начального общего образования, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и общего образования.

3.8. Содержание образования в Общеобразовательном учреждении определяют образовательные программы.

3.9. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

3.10. Общеобразовательная программа, как документ, регламентирующий деятельность Общеобразовательного учреждения и утверждаемый Общеобразовательным учреждением, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательное учреждение оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы тем родителям (законным представителям), которые обеспечивают получение воспитанником дошкольного образования и начального общего образования в форме семейного образования).

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в дошкольных группах.

3.13.1. Дошкольные группы являются структурным подразделением Общеобразовательного учреждения.

3.13.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

3.13.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- в младенческом возрасте срок реализации от 2 месяца до 1 года;
- в раннем возрасте срок реализации от 1 года до 3 лет;
- в дошкольном возрасте – от 3 лет до 8 лет.

3.13.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.13.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Общеобразовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.13.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Общеобразовательном учреждении осуществляется в группах.

3.13.8. Группы в Общеобразовательном учреждении имеют общеразвивающую направленность.

3.13.9. В Общеобразовательном учреждении могут быть организованы:

– группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

– группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.13.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.13.12. Режим работы дошкольной группы Общеобразовательного учреждения - пятидневная рабочая неделя.

3.13.13. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

3.13.14. Дошкольная группа работает круглый год. Исключение составляют установленные общегосударственные дни отдыха и праздники; закрытие

Общеобразовательного учреждения на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), согласно их заявлению.

3.13.15. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора годовым календарным учебным графиком.

Режим работы дошкольной группы может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций, находящихся в микрорайоне школы по согласию с Учредителем.

3.13.16. В Общеобразовательном учреждении при условии создания специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими детьми.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Общеобразовательного учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.13.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13.18. В дошкольных группах образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Может вводиться преподавание и изучение родного (удмуртского) языка. Преподавание и изучение родного языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

3.13.19. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.13.20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Общеобразовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

3.13.21. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.13.22. При организации режима пребывания детей в дошкольных группах более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон;

при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

3.13.23. Продолжительность дневного сна 2 - 2,5 часа. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.13.24. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.13.25. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.13.26. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.13.27. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.13.28. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.13.29. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.13.30. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

3.14. Организация и осуществление образовательной деятельности на уровне начального общего образования:

3.14.1. Наполняемость классов-комплектов должна соответствовать таблице требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.14.2. Учебный год в Общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Общеобразовательным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.14.3. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Общеобразовательным учреждением ежегодно в календарном учебном графике.

3.14.4. Общеобразовательные программы реализуются Общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.14.5. В Общеобразовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий в соответствии с положением о режиме занятий. В том числе устанавливается:

- в 1-ом классе - пятидневная учебная неделя;
- во 2-4 классах - шестидневная учебная неделя.

3.14.6. Количество классов в Общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.7. Наполняемость классов в Общеобразовательном учреждении устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

В малокомплектных сельских образовательных учреждениях в зависимости от конкретных условий, числа учащихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов-комплектов из учащихся уровня начального общего образования. Оптимальным при этом является раздельное обучение учащихся разного возраста данного уровня образования. Объединение учащихся в классы – комплекты осуществляется в соответствии с действующими требованиями санитарных правил и норм.

3.14.8. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий

3.14.10. Общеобразовательным учреждением промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о текущем и промежуточном контроле.

3.14.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.14.12. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.14.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14.14. Учащиеся в Общеобразовательного учреждения по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14.15. В Общеобразовательном учреждении могут создаваться при необходимости условия для организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для инвалидов.

3.14.16. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами в Общеобразовательном учреждении организуется совместно с другими учащимися.

3.14.17. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.14.18. Содержание общего образования и условия для организации обучения учащихся определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14.19. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается самостоятельно Общеобразовательным учреждением с учетом федеральных

государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.14.20. При получении образования учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.14.21. Адаптированные программы должны обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц и учитывать требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.14.22. Адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

3.14.23. Общеобразовательное учреждение создаёт специальные условия для обучения ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации.

3.14.24. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.14.25. Согласно Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» индивидуальные программы реабилитации (далее – ИПР) инвалидов (в т. ч. детей-инвалидов) разрабатывают федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.

3.14.26. Индивидуальные программы реабилитации содержат рекомендации по получению образования ребенком-инвалидом. Общеобразовательное учреждение учитывает эти рекомендации в обязательном порядке при организации образовательной деятельности для ребенка-инвалида.

3.14.27. Индивидуальные программы реабилитации могут содержать рекомендации по обучению ребенка-инвалида по адаптированной образовательной программе – в таком случае разрабатывается соответствующая образовательная программа либо рекомендации, которые не предполагают изменение содержания основной образовательной программы, но дополняют ее специальными условиями, например, лечебно-профилактическими процедурами.

3.14.28. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.14.29. Порядок регламентации и оформления отношений Общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3.14.30. При организации обучения на дому учащийся Общеобразовательное учреждение обеспечивает получение образования в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14.31. Максимальная недельная нагрузка учащихся по общеобразовательным предметам установлена СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.14.32. Учебный год в Общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет: на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении являются:

4.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

4.1.2. Учащиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учителя имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Общеобразовательным учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Общеобразовательного учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учителя обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Общеобразовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Общеобразовательного учреждения.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Общеобразовательным учреждением документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.3.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.3.5. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

4.3.6. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.3.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.3.8. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.3.9. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.3.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Учитель Общеобразовательного учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащегося в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4. Учителям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5. Учителя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 4.3.1.-4.3.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Учащиеся имеют право на:

4.6.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования

4.6.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.6.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.6.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.6.5. зачет Общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.6.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.6.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.6.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.6.11. участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.6.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении;

4.6.13. обжалование актов Общеобразовательного учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

4.6.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Общеобразовательного учреждения;

4.6.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Общеобразовательного учреждения;

4.6.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.6.17. участие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Общеобразовательным учреждением;

4.6.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.6.19. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6.20. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.6.20.1.обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.6.20.2.иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.6.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6.22. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Общеобразовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6.23. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6.24. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6.25. В случае прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних

обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Общеобразовательным учреждением обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Учащиеся обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Общеобразовательного учреждения, распоряжения администрации Общеобразовательного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.7.2. Соблюдать установленные в Общеобразовательном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.7.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы.

4.7.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.7.5. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.7.6. Бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения.

4.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

4.8.1. Выбирать форму получения учащимися образования.

4.8.2. Защищать законные права и интересы учащихся.

4.8.3. Участвовать в управлении Общеобразовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.8.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Общеобразовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.9.1. Выполнять настоящий Устав.

4.9.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.9.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Общеобразовательного учреждения.

4.9.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Общеобразовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. За Общеобразовательным учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель в установленном действующим законодательством порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся

собственностью муниципального образования «Глазовский район», на праве оперативного управления.

5.2. Право оперативного управления Общеобразовательного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Общеобразовательного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления Общеобразовательного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются собственностью муниципального образования «Глазовский район» и поступают в оперативное управление Общеобразовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества муниципального образования «Глазовский район». Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Общеобразовательное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Общеобразовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- денежные средства, выделенные Общеобразовательному учреждению по смете доходов и расходов;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

5.7. Имущество Общеобразовательного учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Общеобразовательным учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете;
- имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Общеобразовательному учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

5.8. Деятельность Общеобразовательного учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным, республиканским законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

5.9. Доходы Общеобразовательного учреждения, полученные от предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

5.10. Общеобразовательное учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и по согласованию с Учредителем и Управлением образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5.11. Общеобразовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.12. Общеобразовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Глазовский район» и за счет внебюджетных средств.

5.13. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения, производятся в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» порядке.

5.14. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Общеобразовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

5.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления.

5.17. Средства, выделенные Общеобразовательному учреждению из бюджета муниципального образования «Глазовский район», могут быть использованы Общеобразовательным учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

5.18. Права Общеобразовательного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общеобразовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание.

6.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием коллектива Общеобразовательного учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Общеобразовательное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.4. Общеобразовательное учреждение вправе выступать уполномоченным органом

по планированию закупок по ведению реестра контрактов для подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений в случае принятия соответствующего постановления Учредителя наделяющего вышеуказанными полномочиями.

6.5. Общеобразовательное учреждение выступает заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд.

6.6. Отношения работников и Общеобразовательного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6.7. Оплата труда работников Общеобразовательного учреждения устанавливается на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Общеобразовательное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

6.10. Общеобразовательное учреждение имеет право в установленном действующим законодательством порядке:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иной деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и Уставом Общеобразовательного учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Общеобразовательного учреждения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и Управлением образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- открывать счета в органах федерального казначейства;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. К компетенции Общеобразовательного учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Общеобразовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Общеобразовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

Общеобразовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Общеобразовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Общеобразовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Общеобразовательного учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента учащихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законом;

14) самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Общеобразовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования;

16) создание в Общеобразовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения;

17) содействие деятельности педагогических методических объединений;

18) координация в Общеобразовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Общеобразовательном учреждении;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет»;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Общеобразовательного учреждения;

6.12. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Общеобразовательное учреждение:

– оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

– выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Общеобразовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

– выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

– обеспечивает организацию в Общеобразовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

– осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.13. Общеобразовательное учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения во время образовательной деятельности;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;

6) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Общеобразовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

7.3. Непосредственное управление Общеобразовательным учреждением осуществляет Директор.

7.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Общеобразовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3.2. Совмещение должности директора Общеобразовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.4. Директор Общеобразовательного учреждения:

7.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения.

7.4.2. Представляет интересы Общеобразовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательного учреждения.

7.4.3. Является распорядителем денежных средств Общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции.

7.4.4. Заключает от имени Общеобразовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Общеобразовательного учреждения.

7.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Общеобразовательного учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями).

7.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и Правила внутреннего распорядка учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.4.8. Утверждает образовательную программу Общеобразовательного учреждения и расписание занятий.

7.4.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.4.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.4.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Общеобразовательного учреждения.

7.4.12. Является председателем Педагогического совета Общеобразовательного учреждения.

7.4.13. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

7.4.14. Утверждает отчет о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

7.4.15. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Общеобразовательного учреждения.

7.4.16. В пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Общеобразовательного учреждения, заключает договоры.

7.4.17. Открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и пользуется имуществом и денежными средствами Общеобразовательного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Общеобразовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Общеобразовательного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

7.6. Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Общеобразовательным учреждением. Общее собрание создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной

финансово – хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Общеобразовательном учреждении. Общее собрание работает совместно с администрацией и другими коллегиальными органами и органами самоуправления Общеобразовательного учреждения. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;
- приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- настоящим уставом Общеобразовательного учреждения.

7.7. Компетенция Общего собрания:

- определение структуры управления Общеобразовательного учреждением и ее изменение;
- обсуждение содержания годового публичного отчётного доклада Общеобразовательного учреждения, принятие резолюции по итогам обсуждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного трудового договора;
- разработка и принятие коллективного трудового договора;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности, состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный трудовой договор о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Общеобразовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Общеобразовательного учреждения, коллегиальными органами Общеобразовательного учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Общеобразовательного Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного трудового договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Общеобразовательного учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- защита прав и законных интересов Общеобразовательного учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде.

7.8. В заседаниях Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Общеобразовательным учреждением. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа работников Общеобразовательного учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.9. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

7.10. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на один год. По решению Общего собрания срок их полномочий может быть изменен (сокращен, увеличен).

Общее собрание созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Общеобразовательного учреждения или не менее одной трети работников Общеобразовательного учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

7.11. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения имеет право на обсуждение и принятие коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, положения по оплате труда работников Образовательного учреждения, итогов комплектования и тарификации.

7.12. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности коллегиального органа – Педагогического совета является развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Общеобразовательного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Общеобразовательного учреждения.

7.12.1. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Общеобразовательного учреждения, повышения качества образовательной деятельности, представляет их директору для последующего утверждения;

2) определяет цели, задачи и план работы на учебный год коллектива Общеобразовательного учреждения;

3) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

4) обсуждает, принимает варианты учебных планов;

5) принимает образовательную программу Общеобразовательного учреждения;

6) принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

7) утверждает план работы на учебный год;
8) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

9) принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в переводных классах и о количестве предметов;

10) принимает решение о переводе учащегося из класса в класс; об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

11) рассматривает награждение учащихся по итогам учебного года Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

12) рассматривает режим работы Общеобразовательного учреждения;

13) ежегодно принимает к утверждению перечень выбранных Общеобразовательным учреждением учебников из утвержденного федерального перечня учебников.

7.12.2. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Общеобразовательного учреждения

Решение Педагогического совета Общеобразовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Общеобразовательного учреждения.

7.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательного учреждения:

1) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) действует профессиональный союз работников Общеобразовательного учреждения.

Данные органы управленческих решений не принимают, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления Общеобразовательного учреждения.

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Порядок учета мнения включает направление проекта локального акта, определяет сроки для выражения мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также устанавливает порядок проведения согласительных процедур в случае выражения советом несогласия с проектом.

Конечное решение принимает Педагогический совет Общеобразовательного учреждения, независимо от того, удалось ли достигнуть согласия по рассматриваемому вопросу с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.14. Компетенция Учредителя Общеобразовательного учреждения:

1) утверждение Устава Общеобразовательного учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение руководителя Общеобразовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) осуществление контроля за деятельностью Общеобразовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

7) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Общеобразовательным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

8) согласование Общеобразовательному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

9) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Общеобразовательным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

10) предварительное согласование совершения Общеобразовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. В компетенцию Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» входит:

7.15.1. согласование Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;

7.15.2. планирование, организация и регулирование деятельности Образовательного учреждения.

7.15.3. подготовка документов для проведения экспертной оценки последствий заключения Образовательным учреждением договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

7.15.4. контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения по вопросам качества выполнения муниципальных заданий и качества образования;

7.15.5. предоставление гражданам списка общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» для решения вопроса о выборе общеобразовательной организации;

7.15.6. информирование родителей (законных представителей) детей, обучающихся в семье, об муниципальных общеобразовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей (промежуточной, государственной) аттестации;

7.15.7. оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

7.15.8. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

7.15.9. организация мониторинга системы образования;

7.15.10. изучение и анализ потребности и запросов населения муниципального образования «Глазовский район» в потребности муниципальных услуг в сфере образования;

7.15.11. разработка предложений по развитию сети Общеобразовательного учреждения, проектированию и строительству зданий для Общеобразовательного учреждения в границах муниципального образования «Глазовский район»;

7.15.12. контроль организации каникулярного отдыха и отдыха учащихся Общеобразовательного учреждения;

7.15.13. осуществление функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» по отрасли «Образование»;

7.15.14. определение муниципального задания на виды и уровни образовательных услуг Общеобразовательного учреждения;

7.15.15. вправе выступать уполномоченным органом по планированию закупок, по ведению реестра контрактов Общеобразовательного учреждения в случае принятия соответствующего нормативно-правового акта Учредителем наделяющего вышеуказанными полномочиями;

7.15.16. выступать заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд;

7.15.17. определять показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

7.15.18. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Общеобразовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Общеобразовательного учреждения обучающиеся направляются для обучения в ближайшие по месту расположения Общеобразовательное учреждение.

8.5. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общеобразовательного учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общеобразовательного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Общеобразовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9. Недвижимое имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

8.10. Движимое имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Общеобразовательного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. При ликвидации Общеобразовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Общеобразовательное учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Общеобразовательного учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа готовит проект изменений в Устав Общеобразовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

9.2. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором из числа педагогических и административных работников Общеобразовательного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.3. Изменения Устава Общеобразовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.4. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.5. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в новой редакции без изменения обязательств Общеобразовательного учреждения.

9.6. Для обеспечения уставной деятельности Общеобразовательное учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- положения;
- декларации;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- графики;
- штатное расписание,
- расписание занятий;
- приказы и распоряжения директора,
- решения органов управления и самоуправления Общеобразовательного учреждения.

9.7. Локальные акты Общеобразовательного учреждения утверждаются приказом

директора Общеобразовательного учреждения.

9.8. Локальные акты разрабатываются и утверждаются по направлениям деятельности Общеобразовательного учреждения:

- организационно-управленческая;
- трудовая;
- образовательная.

9.9. Локальные акты Общеобразовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.10. Порядок принятия локальных актов

9.10.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.10.2. Локальные нормативные акты Общеобразовательного учреждения утверждаются приказом директора Общеобразовательного учреждения.

9.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством первичной профсоюзной организации Общеобразовательного учреждения.

9.10.4. Коллективным трудовым договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Общеобразовательного учреждения.

9.10.5. Директор Общеобразовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Общеобразовательного учреждения.

9.10.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выборный орган первичной профсоюзной организации Общеобразовательного учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Общеобразовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.10.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Общеобразовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Общеобразовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10.10 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Общеобразовательного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общеобразовательным учреждением.