



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӨРОЕЗ

(ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТӨРОЕЗ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*01 декабря 2021 года*

город Глазов

№ 2

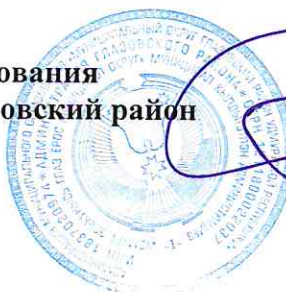
**Об утверждении Положения о наградах Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» Пировских Е.Л..

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»



*[Signature]*  
В.В. Сабреков

Пономарева Наталья Александровна  
(341-41) 2-25-88 [pna@glazrayon.ru](mailto:pna@glazrayon.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата Администрации

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.Л.Пировских', written in a cursive style.

Е.Л.Пировских

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Постановлением Главы**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Глазовский**  
**район Удмуртской Республики»**  
от 01.12.2021 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наградах Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает систему и виды наград Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и определяет общий порядок принятия решений о награждении.

**1.2.** Система наград Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» призвана для поощрения и признания органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» особых заслуг граждан, трудовых коллективов организаций и общественных объединений в области экономики, образования, здравоохранения, культуры, управления, жилищно-коммунального хозяйства, спорта, укрепления правопорядка, благотворительной деятельности, за успехи в труде, общественной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», направленных на его социально-экономическое развитие, а также в связи с юбилейными датами.

**1.3.** Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц: 25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня их основания (начала работы);

- для граждан: 50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет.

**1.4.** Наград Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» могут удостоиваться граждане Российской Федерации, проживающие на территории Глазовского района и города Глазова, а также трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, структурных подразделений органов местного самоуправления Глазовского района, творческие коллективы, населенные пункты, органы территориального общественного самоуправления Глазовского района.

Указанных видов поощрения могут удостоиваться граждане, не проживающие на территории Глазовского района, а также предприятия, организации, учреждения, общественные объединения, которые внесли значительный вклад в развитие Глазовского района.

**1.5.** Настоящее Положение не распространяется на систему поощрений, установленных действующим законодательством в сфере трудовых правоотношений между работником и работодателем.

#### **2. Система наград Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

**2.1.** Система наград Главы и Администрации муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» определяет последовательность их вручения гражданам, трудовым коллективам и организациям.

**2.2.** При определении видов наград учитывается наличие поощрений предыдущей

ступени, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

**2.3.** Не рассматриваются материалы кандидатов, награжденных в текущем году государственными наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

### **3. Виды наград Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

Устанавливаются следующие виды наград Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»:

1) Благодарность (Благодарственное письмо) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

2) Благодарность (Благодарственное письмо) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

3) Почетная грамота Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

4) Почетная грамота Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

### **4. Общий порядок принятия решения о награждении соответствующим видом награды**

**4.1.** Распоряжение о награждении наградой Главы и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Глава Глазовского района) на основании соответствующего представления о награждении, поступившего от организаций всех форм собственности.

**4.2.** Представления к награждению Почетными грамотами Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» направляются не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты награждения.

Представления к награждению Благодарственными письмами (Благодарностями) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» направляются не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты награждения.

### **5. Порядок награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и объявление Благодарности (вручение Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

**5.1.** Награждение Почетной грамотой Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Почетные грамоты, Благодарность и Благодарственные письма) производится в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными, памятными и юбилейными датами.

**5.2.** Представления о награждении Почетными грамотами и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) оформляются в произвольной форме и должны содержать:

в случае награждения гражданина:

- фамилию, имя, отчество награждаемого, дату рождения, занимаемую должность;
- характеристику на награждаемого;
- сведения о его заслугах, конкретных достижениях в работе;
- информацию о предыдущих награждениях;
- формулировку награждения;
- дату, подпись руководителя организации;
- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», курирующим соответствующую отрасль деятельности (далее - заместитель главы Администрации) (руководителем Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель Аппарата).

в случае награждения трудового коллектива, организации:

- наименование трудового коллектива, организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя трудового коллектива, организации;
- сведения о трудовых достижениях, конкретных заслугах;
- информацию о предыдущих награждениях;
- формулировку награждения;
- дату, подпись руководителя организации;
- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования, курирующим соответствующую отрасль деятельности (руководителем Аппарата Администрации).

**5.3.** Глава Глазовского района вправе самостоятельно выходить с инициативой о награждении соответствующими Почетными грамотами и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем). Представлений о награждении в данном случае не требуется.

**5.4.** О награждении Почетными грамотами и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) Главы Глазовского района и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» издаются соответствующие распоряжения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**5.5.** Почетные грамоты и Благодарности (Благодарственные письма) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» подписываются Главой Глазовского района или первым заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», заверяются гербовой печатью.

**5.6.** Повторное награждение Почетными грамотами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» может быть произведено не ранее, чем через три года.

**5.7.** Повторное объявление Благодарности (вручение Благодарственных писем) может быть произведено не ранее, чем через год.

**5.8.** Почетные грамоты и Благодарность (Благодарственные письма) изготавливаются на бланке с символикой Российской Федерации либо на специальном бланке с использованием символики Глазовского района.

**5.9.** Награждение Почетными грамотами и объявление Благодарности (вручение Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» осуществляется Главой Глазовского района или другим должностным лицом от его имени и по его поручению.

**5.10.** Награждение проводится гласно, в торжественной обстановке.

**5.11.** В случае, если награждаются граждане, не являющиеся работниками органов

местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, творческие коллективы, вместе с Почетными грамотами или Благодарственными письмами вручается один экземпляр распоряжения соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» о награждении.

**5.12.** В случае утраты Почетных грамот, Благодарности (Благодарственных писем) и (или) соответствующего распоряжения о награждении награжденному на основании его заявления может быть выдана заверенная в установленном порядке копия распоряжения о награждении.

## **6. Оформление наград и ведение реестра награжденных в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

Оформление наград и ведение реестра награжденных в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» осуществляется отделом организационной работы и административной реформы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».