



**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**Пятая сессия Глазовского Районного Совета депутатов
первого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

22 января 2007 года

№ 31

г. Глазов

**О Положении об Аппарате Главы
муниципального образования
«Глазовский район», Районного Совета
депутатов и Администрации Глазовского
района**

Рассмотрев проект Положения об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, **Глазовский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента вступления в силу соответствующих изменений в Устав муниципального образования «Глазовский район».

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

В.А.Герский

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района

Глава 1. Общие положения

1.1. Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района (далее – Аппарат) образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Глазовский район» и является органом, обеспечивающим деятельность Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район», и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Аппаратом осуществляет Глава муниципального образования «Глазовский район».

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность на основании Положения об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, утверждаемого Районным Советом депутатов.

1.5. Положение об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района вносится на рассмотрение и утверждение Районного Совета депутатов Главой муниципального образования «Глазовский район».

1.6. Аппарат в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с депутатами Районного Совета депутатов, Президиумом Районного Совета депутатов, постоянными комиссиями Районного совета депутатов, Администрацией Глазовского района, должностными лицами и органами Администрации Глазовского района, иными органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными органами власти, гражданами и организациями.

Глава 2. Основные задачи и функции Аппарата

2.1. Основными задачами Аппарата являются:

2.1.1. правовое, информационное, организационное, документационное, кадровое, финансовое и иное обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;

2.1.2. создание необходимых условий для эффективной работы депутатов, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, оказание им практической помощи в осуществлении их полномочий.

2.2. В целях обеспечения деятельности Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Аппарат осуществляет следующие функции:

2.2.1. обеспечивает взаимодействие Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района с субъектами

правотворческой инициативы, органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Глазовского района, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2.2.2. обеспечивает осуществление Главой муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрацией Глазовского района полномочий по решению вопросов местного значения, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.2.3. обеспечивает проведение заседаний Районного Совета депутатов, Президиума Районного Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Районного Совета депутатов, деятельность депутатских групп и депутатских объединений, проведение мероприятий Районного Совета депутатов, возможность осуществления депутатами своих полномочий;

2.2.4. обеспечивает в пределах установленной компетенции проведение совещаний, заседаний комиссий коллегий и иных мероприятий Администрации Глазовского района;

2.2.5. осуществляет юридическую экспертизу муниципальных правовых актов и иных документов, принимаемых и (или) подписываемых Главой муниципального образования «Глазовский район», главой Администрации Глазовского района, вносимых на рассмотрение Районного Совета депутатов;

2.2.6. разрабатывает и готовит в пределах своей компетенции, в том числе в порядке правотворческой инициативы, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов, главы Администрации Глазовского района, а также проекты правовых актов по вопросам организации деятельности Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, готовит предложения об изменении, отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов;

2.2.7. обеспечивает единый организационно-технический порядок подготовки, внесения, оформления и принятия муниципальных правовых актов, а также их официальное опубликование, осуществляет организацию контроля и проверки исполнения муниципальных правовых актов, принимает необходимые меры по их реализации;

2.2.8. организует консультационно-разъяснительную работу по вопросам применения и толкования действующего законодательства, оказывает методическую помощь депутатам, должностным лицам и структурным подразделениям органов местного самоуправления Глазовского района в нормотворческой работе и совершенствовании нормотворческого процесса;

2.2.9. представляет и защищает интересы Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Конституционном Суде Российской Федерации;

2.2.10. обеспечивает распространение официальной информации о деятельности Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов, Администрации Глазовского района, организует работу со средствами массовой информации;

2.2.11. организует работу органов местного самоуправления с населением района;

2.2.12. обеспечивает единую систему делопроизводства Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, прием, регистрацию, учет, отправку и доставку документов, архивное хранение дел.

2.2.13. осуществляет организацию работы с обращениями граждан, организует прием посетителей, в том числе проведение приемов по личным вопросам Главой муниципального образования «Глазовский район», депутатами Районного Совета депутатов и заместителем Председателя Районного Совета депутатов, главой Администрации Глазовского района, заместителями главы Администрации района;

2.2.14. осуществляет информационно-справочное, аналитическое, информационно-технологическое и программное обеспечение работы Главы муниципального образования

«Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, готовит в пределах своей компетенции статистические, справочные, аналитические и методические материалы;

2.2.15. обеспечивает эксплуатацию информационных систем, техническое обеспечение и настройку вычислительной техники и сетевого оборудования Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;

2.2.16. обеспечивает информационную безопасность Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;

2.2.17. осуществляет обеспечение организационных, материальных и социальных условий, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами Глазовского района для беспрепятственной и эффективной реализации прав и обязанностей лиц, замещающих выборные муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» на профессиональной постоянной основе;

2.2.18. Содействует реализации кадровой политики в муниципальном образовании «Глазовский район», осуществляет консультативно-информационное обеспечение кадровых служб муниципальных учреждений и сельскохозяйственных организаций на территории района.

2.2.19. обеспечивает организацию муниципальной службы в Районном Совете депутатов и Администрации Глазовского района (поступление на службу, прохождение муниципальной службы, заключение трудового договора, назначение и освобождение от замещаемой должности и т.д.), осуществляет ведение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих, организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, формирования кадрового резерва муниципальной службы;

2.2.20. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, в том числе составление проектов смет расходов на содержание Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, организацию бухгалтерского учета и отчетности Районного Совета депутатов, Администрации Глазовского района, организацию контроля за экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением.

Глава 3. Организация деятельности Apparata

3.1. Apparat возглавляет руководитель Apparata, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Глазовский район», назначение на должность руководителя Apparata согласовывается с Районным Советом депутатов.

3.2.. Руководитель Apparata:

3.2.1. руководит деятельностью Apparata, обеспечивает в соответствии с полномочиями Apparata выполнение постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Глазовский район», решений Районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы Администрации Глазовского района;

3.2.2. обеспечивает взаимодействие Apparata с Главой муниципального образования «Глазовский район», Районным Советом депутатов, главой Администрации Глазовского района и органами Администрации Глазовского района, органами государственной власти, организациями и гражданами;

3.2.3. обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности структурных подразделений Apparata, организует работу структурных подразделений по исполнению текущих задач и функций Apparata, предусмотренных настоящим Положением;

3.2.4. без доверенности действует от имени Apparata, представляет его интересы, по доверенности действует от имени Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и главы Администрации Глазовского района, представляет их интересы в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

3.2.5. на основании и во исполнение правовых актов Российской Федерации, Удмуртской республики, решений Районного Совета депутатов, постановлений, распоряжений и указаний Главы муниципального образования «Глазовский район», главы Администрации Глазовского района в пределах своих полномочий издает приказы по вопросам организации работы Apparata, дает указания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Apparata;

3.2.6. представляет Главе муниципального образования «Глазовский район»:

- проекты распоряжений по вопросам организации деятельности Apparata;
- проект Положения об Apparate, в том числе проекты правовых актов о внесении изменений и дополнений в Положение об Apparate;
- проекты положений о структурных подразделениях Apparata, проекты должностных инструкций муниципальных служащих и работников Apparata;
- проекты структуры, штатного расписания и сметы расходов Apparata;
- проекты правовых актов, регулирующих оплату труда, служебный и трудовой распорядок, проекты иных правовых актов, регулирующих вопросы организации муниципальной службы в Apparate;
- предложения о назначении на должность и освобождение от должности, поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на работников Apparata;
- планы работы Apparata и отчеты об их исполнении;
- предложения по организации деятельности Apparata;
- проекты иных документов Apparata по поручению Главы муниципального образования «Глазовский район»;

3.2.7. рассматривает, визирует и подписывает исходящую корреспонденцию и документы Apparata, а также иную корреспонденцию в пределах своей компетенции и по поручению Главы муниципального образования «Глазовский район»;

3.2.8. участвует на заседаниях постоянных и временных комиссий, Президиума, заседаниях Районного Совета депутатов, комиссиях, совещаниях, публичных слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования «Глазовский район», Районным Советом депутатов, Администрацией Глазовского района и органами Администрации Глазовского района;

3.2.9. проводит в Apparate совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Apparata;

3.2.10. в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления Глазовского района, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Apparata, запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения Apparatom своих функций;

3.2.11. посещает в установленном порядке в целях обеспечения исполнения Apparatom своих задач и функций организации, органы местного самоуправления и государственные органы власти.

3.3. Руководитель Apparata несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Apparatom. Приказы и поручения руководителя Apparata по вопросам, относящимся к его полномочиям, являются обязательными для исполнения руководителями структурных подразделений Apparata.

3.4. Руководителю Apparata непосредственно подчиняются начальник организационного отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела кадровой работы, начальник общего отдела, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.

3.5. Глава Администрации Глазовского района вправе давать непосредственные устные и письменные распоряжения и указания начальникам структурных подразделений Аппарата, касающиеся исполнения структурными подразделениями Аппарата полномочий, установленных настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Аппарата в части обеспечения деятельности Администрации Глазовского района.

3.6. Аппарат не обладает правами юридического лица и входит в структуру Районного Совета депутатов.

3.7. Структура Аппарата утверждается Районным Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования «Глазовский район» и главы Администрации Глазовского района.

3.8. В структуру Аппарата входят следующие структурные подразделения:
отдел обеспечения деятельности Глазовского Районного Совета депутатов
организационный отдел;
юридический отдел;
отдел кадровой работы;
общий отдел;
отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.9. Структурные подразделения Аппарата осуществляют свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях Аппарата, утверждаемых распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального образования «Глазовский район» и действующим законодательством.

3.10. Штатное расписание Аппарата утверждается Главой муниципального образования «Глазовский район».

3.11. В штатное расписание Аппарата включаются должности, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в Аппарате, являются муниципальными служащими Районного Совета депутатов.

3.12. В целях технического обеспечения деятельности Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района в штатное расписание Аппарата включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

3.13. Глава муниципального образования «Глазовский район»:

- в соответствии с законодательством о муниципальной службе назначает граждан на муниципальные должности муниципальной службы Районного совета депутатов в Аппарате;

- принимает для работы в Аппарате специалистов и служащих, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, а также рабочих;

- заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает распоряжения по вопросам деятельности Аппарата, в том числе утверждает правовые акты, регулирующие оплату труда, служебный и трудовой распорядок, установление служебных полномочий и должностных обязанностей лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Аппарате, специалистов, служащих и рабочих Аппарата;

- решает иные вопросы, отнесенные действующим трудовым законодательством к компетенции работодателя.

3.14. Расходы на содержание Аппарата утверждаются Районным Советом депутатов.

Предложение о размере расходов на содержание Аппарата вносится Главой муниципального образования «Глазовский район».