



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2022 года

город Глазов

№ 1.231

Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии со ст. 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утверждённого решением Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 24.02.2022 года № 140 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

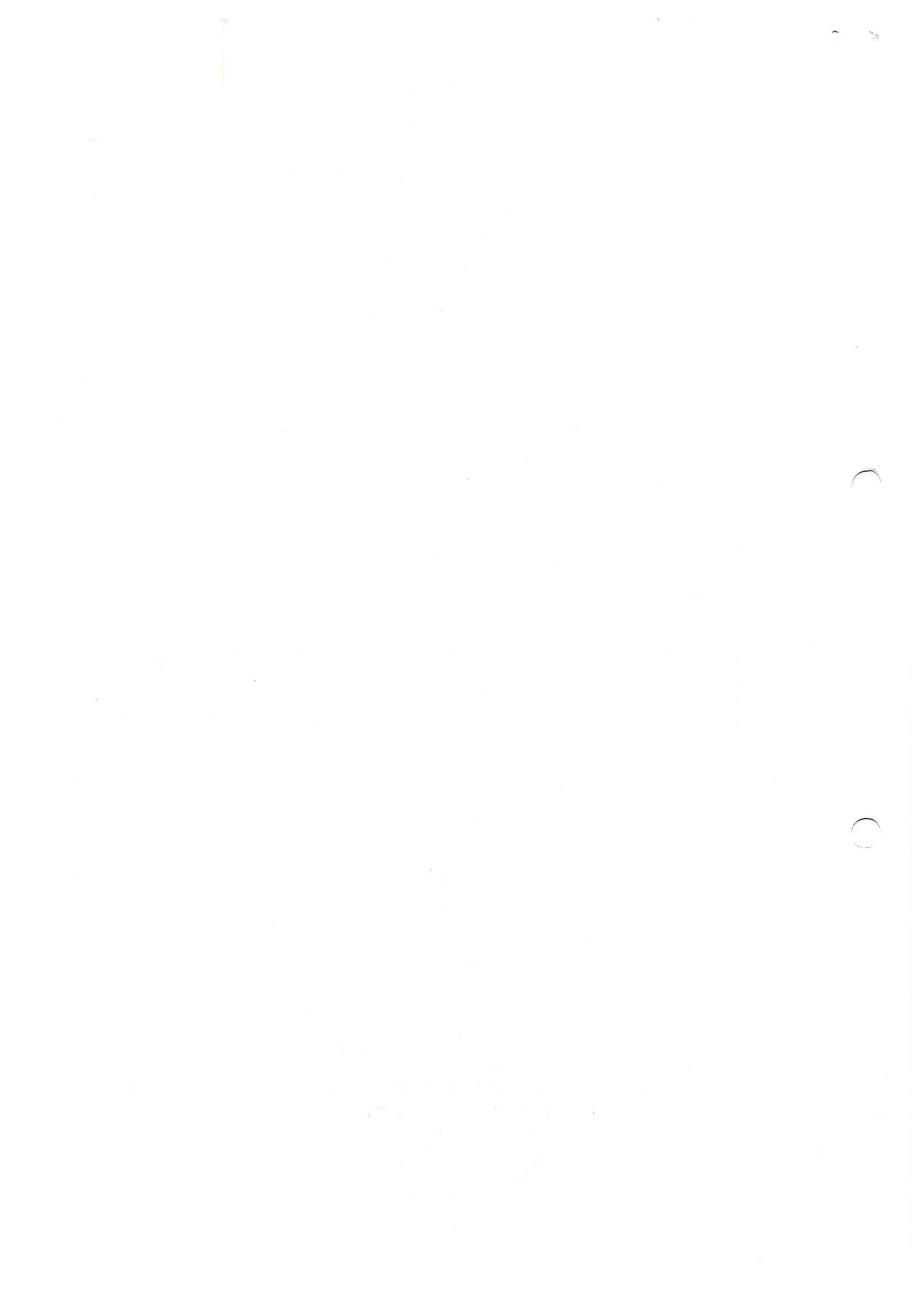
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Ю.В..

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»



В.В. Сабреков



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 04.08.2022 № 1.231

Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) разработан на основании положений статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утверждённого решением Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 24.02.2022 года № 140.

1.2. Организация исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов). Исполнение организуется на основе подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета муниципального образования.

1.3. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее – главные распорядители), получателями средств бюджета муниципального образования (далее – получатели средств).

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы).

1.4. Информационный обмен между Управлением финансов и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Удмуртской Республики (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»), с применением средств электронно-цифровой подписи в соответствии с договором об электронном взаимодействии, заключенным между Управлением финансов и участниками бюджетного процесса.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронно-цифровой подписи информационный обмен между Управлением финансов и участниками бюджетного процесса осуществляется на бумажных носителях.

2. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Управление финансов при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с настоящим порядком контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.3. Принятие бюджетных обязательств, предусматривает заключение получателями средств муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатели средств принимают бюджетные обязательства в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств доведенных до них главными распорядителями на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов.

Новые бюджетные обязательства получатель средств принимает в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Заключение и оплата получателями средств договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Постановка на учет и внесение изменений в бюджетные обязательства осуществляется в соответствии с «Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов от 29.07.2022 г. № 41.1.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

2.4. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателями средств обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются получателями средств бюджета в отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Управления финансов.

2.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств, администраторов осуществляется в соответствии с приказом Управления финансов от 02.03.2022 № 10 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета муниципального образования платежных документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования, лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований.

Представление получателем документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств, в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета муниципального образования для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

Платежные документы, принятые к исполнению и подлежащие оплате с единого счета бюджета муниципального образования, включаются в реестры электронных платежных поручений, Реестр электронных платежных поручений формируется специалистами отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета и направляется, в соответствии с регламентом о порядке и условиях обмена информацией в УФК по Удмуртской Республике, Реестр распечатывается, подписывается начальником и главным бухгалтером Управления финансов, хранится вместе с выпиской из лицевого (казначейского) счета бюджета.

2.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Управление финансов осуществляет прием и загрузку от УФК по Удмуртской Республике выписки из лицевого счета бюджета и казначейского счета, полученных в автоматизированной системе в программный комплекс СМАРТ-бюджет, уточняет принадлежность платежей. Для подтверждения исполнения денежных обязательств бюджетополучатели на основании этой выписки формируют выписки из лицевого счета получателя средств муниципального образования с приложением документов, подтверждающих проведенные операции.

2.7. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета муниципального образования вносятся в случаях:

- изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;
- восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права;
- неверно произведенных кассовых равсчетов;
- при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов, оформляется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении операций клиента.

2.8. Получатели средств в соответствии с установленной сферой управления (деятельностью) осуществляют контроль и несут ответственность за:

- полным исполнением, надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);
- целевым расходованием денежных средств, при совершении расчетов наличными денежными средствами, в случае получения денежных средств под отчет;
- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;
- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;
- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

