



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2022 года

№ 1.304

город Глазов

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения культуры «Центр культуры и
туризма Глазовского района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Главы Удмуртской Республики от 9 декабря 2022 года № 460-РГ «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Удмуртской Республики в 2022 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

№ 198 от 12.12.2017 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;

№ 1.10 от 29.01.2018 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12 декабря 2017 года № 198»;

№ 1.103 от 22.08.2019 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12 декабря 2017 года № 198» (в ред. постановления от 29.01.2018 № 1.10);

№ 1.104.1 от 22.09.2020 «О внесении изменений в Приложение 4 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12 декабря 2017 года № 198» (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 1.10, от 22.08.2019 № 1.103);

№ 1.95 от 14.09.2021 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12 декабря 2017 года № 198» (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 1.10, от 22.08.2019 № 1.103, от 29.09.2020 № 1.104.1);

3. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Е.А. Попову.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Администрации
Глазовского района по экономике, имущественным
отношениям и финансам

Ю.В. Ушакова

Начальник Управления финансов Администрации
Глазовского района

Н.Н. Поздеева

Заместитель главы Администрации Глазовского
района по социальным вопросам

Е.А. Попова

Начальник отдела правовой и кадровой работы
Аппарата Администрации Глазовского района

М.В. Русских

Начальник отдела организационной работы
и административной реформы Аппарата
Администрации Глазовского района

Н.А. Пономарева

Начальник управления по проектной деятельности,
культуре, молодежной политике физической
культуре и спорту Администрации Глазовского
района

Е.Н. Баженов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 15 декабря 2022 года № 1.304

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ГЛАЗОВСКОГО
РАЙОНА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики";

Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года N 2190-р;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике", утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года N 191-р;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики" (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 "Об утверждении Положения об оплате труда бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики» (в ред. постановления Правительства УР от 21.10.2013 N 480; от 17.03.2014 N 96; от 10.11.2014 N 434; от 17.03.2015 N 97; от 24.02.2016 N 60; от 26.12.2016 N 542; от 20.02.2017 N 38; от 23.08.2017 N 353; от 27.11.2017 N 497, от 19.01.2018 №9, от 11.12.2019 № 578, от 09.07.2021 № 339);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждения культуры, (далее соответственно - работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых государственных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
 - 2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах;
 - 3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);
 - 4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
 - 5) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия выплаты надбавки за работу в сельских населенных пунктах;
 - 5.1) ежемесячную надбавку работникам учреждения по занимаемой должности, предусматривающей внутридолжностное категорирование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
 - 6) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.
4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», являющийся главным распорядителем средств местного бюджета данного учреждения.
- Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.
5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.
6. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.
7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

8. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	11142
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	11648
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	13104
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	16016

9. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

10. Размеры должностных окладов работников, занимающих общетраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Общетраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	7551
2 квалификационный уровень	7562
Общетраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7620
2 квалификационный уровень	7677
3 квалификационный уровень	8294
4 квалификационный уровень	8809
5 квалификационный уровень	9004
Общетраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	7620

2 квалификационный уровень	7803
3 квалификационный уровень	8752
4 квалификационный уровень	9061
5 квалификационный уровень	9130
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	9255
2 квалификационный уровень	9633
3 квалификационный уровень	9942

10.1. Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

Таблица 2.1

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	7139
2 квалификационный уровень	7169
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7199
2 квалификационный уровень	7228
3 квалификационный уровень	7259
4 квалификационный уровень	8258

При выполнении важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ рабочими, профессии которых предусмотрены 1 - 3 квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня", "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", оплата труда осуществляется исходя из окладов, соответствующих 4 квалификационному уровню указанных профессиональных квалификационных групп.

Перечень важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждения, определен **Приложением 1.1** к настоящему Положению.

Оплата труда рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы определенная в соответствии с **Приложением 1.1.1** к настоящему Положению, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, выполняющим важные (особо важные),

ответственные (особо ответственные) работы, принимается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

11. Работникам культуры по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

- высшей категории - 20 процентов должностного оклада;
- ведущий - 15 процентов должностного оклада;
- первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;
- второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям "главный режиссер", "главный балетмейстер", "главный художник", "главный хормейстер", а также "художественный руководитель" в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

12. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

13. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата по районному коэффициенту;

14. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

16. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

18. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

19. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждения и трудовых договорах с работниками. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

20. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 3

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителю, заместителям руководителя учреждения	
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Специалистам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", специалистам по охране труда, указанным в таблице 9 приложения 1	

От 1 года до 10 лет	5
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Специалистам, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"	
От 1 года до 5 лет	5
От 5 лет до 10 лет	10
От 10 лет до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20
Общеотраслевым профессиям рабочих	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет установлен в соответствии с **Приложением 3** к настоящему Положению.

21. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за год;
- единовременное премирование.

22. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке и в соответствии с **Приложением 4** к настоящему Положению.

23. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

24. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

25. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и

медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики в размере до одного оклада (должностного оклада).

Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждения, принятыми в установленном законодательством порядке.

26. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание;
- ежемесячное денежное поощрение работникам культурно-досуговых учреждений;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда.

27. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Народный", - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

28. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", в учреждениях согласно **Приложению 5** к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

Показатели эффективности деятельности работников определяются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

29. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

30. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения

(при условии, что это не приведет к уменьшению объема государственных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

31. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 4

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор	не устанавливается	28944
		17996
	I	17996
	II	16817
	III	15730
	IV	14632
	учреждение вне группы	13614

33. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах в соответствии с **Приложением 2** к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

34. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты руководителям учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата по районному коэффициенту.

34.1. Руководителю учреждения, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, устанавливается доплата в размере не менее 4 процентов должностного оклада.

35. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

36. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

37. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

38. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

39. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

40. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

41. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с **Приложением 3** к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

42. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за год;
- единовременное премирование.

43. Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от

приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до 50 процентов должностного оклада за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

44. Руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

45. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики в размере до 50 процентов должностного оклада.

46. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание.

47. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Народный", - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

48. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

49. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении

условий выплат стимулирующего характера.

50. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

51. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

52. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

52.1. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителей руководителя учреждения, работающих в сельских населенных пунктах, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

53. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 13-17 настоящего Положения.

54. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются в соответствии с пунктами 19,20,22-27, 29-30 настоящего Положения.

55. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

II.1. Формирование фонда оплаты труда

55.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

55.2. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя (в расчете на год):

- 1) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- 2) доплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

4) ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 4 настоящему Положению – в размере 3 должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере фактических величин;

6) ежемесячных премиальных выплат по итогам работы - в размере 3 окладов (должностных окладов);

7) ежемесячной надбавки за почетное звание - в размере фактических величин;

8) ежемесячного денежного поощрения работникам учреждения, указанных в пункте 28 настоящего Положения, - в размере 2,4 должностного оклада

9) выплата за напряженность труда (особые условия) – в размере 7,2 оклада (должностного оклада);

10) ежемесячной надбавки по занимаемой должности работникам культуры по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения:

- высшей категории - 2,4 должностного оклада;

- ведущий – 1,8 должностного оклада;

- первой категории, старший 1,2 должностного оклада;

- второй категории -0,6 должностного оклада;

работникам культуры, занимающим должности «главный режиссер», «главный балетмейстер», «главный хормейстер», а также «художественный руководитель» в культурно - досуговых учреждениях, - 3 должностных оклада.

11) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

55.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируется исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

III. Заключительные положения

56. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

- профессорам, докторам наук, лицам, имеющим почетные звания "Народный", - 670 рублей;

- доцентам, кандидатам наук, лицам, имеющим почетные звания "Заслуженный", - 540 рублей;

- лицам, не имеющим ученой степени и почетного звания, - 270 рублей.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

57. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке и в соответствии с **Приложением 6** к настоящему Положению, за счет средств,

полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ МБУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ГЛАЗОВСКОГО
РАЙОНА », НЕ ОТНЕСЕННЫХ К
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ ГРУППАМ**

Таблица 5

Наименование должности	Учреждение	Должностной оклад, рублей
Художественный руководитель	в культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой) клубной системы, парках культуры и отдыха, городских садах, других аналогичных культурно-досуговых организациях; в филиалах организаций культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	13104
балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; режиссер любительского театра (студии); хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа	16016
светооператор		13104
заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	организациях культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	16016

Приложение 1.1
к Положению об оплате труда работников
МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
ВАЖНЫХ (ОСОБО ВАЖНЫХ), ОТВЕТСТВЕННЫХ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫХ)
РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОЧИМИ МБУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА»

Перевозка участников художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)
РАБОТНИКОВ МБУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ГЛАЗОВСКОГО
РАЙОНА », ВЫПОЛНЯЮЩИХ ВАЖНЫЕ (ОСОБО ВАЖНЫЕ),
ОТВЕТСТВЕННЫЕ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫЕ) РАБОТЫ**

Таблица 5.1

Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (оклад), рублей
Водитель автоклуба	12418
Водитель автобуса	12418
Водитель	8258

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ МБУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И
ТУРИЗМА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА» КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
НАДБАВКА ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ

1. Руководители: заместитель директора по основной деятельности- заведующий филиалом, заведующие отделом (сектором), заведующие филиалами, секторами.
2. Главные: режиссер, хормейстер, балетмейстер.
3. Художественный руководитель.
4. Специалисты всех категорий: ведущий специалист по жанрам творчества, режиссер, хормейстер, режиссер массовых представлений, звукооператор, звукорежиссер, балетмейстер, специалист по жанрам творчества, культорганизатор, аккомпаниатор, руководитель клубного формирования, кассир и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего и среднего профессионального образования.

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ
И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

 время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

 время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

 время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

 время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

 период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

 время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

 время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по работе с кадрами учреждения.

Положение о премировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее Положение) предусматривает порядок и условия выплаты работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Положение о премировании направлено на повышение материальной заинтересованности работников и повышение ответственности работников МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района» в улучшении результатов работы учреждения.

1.4. Премирование работников по результатам их труда зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.5. Премии выплачиваются из фонда оплаты труда Работодателя.

2. Порядок утверждения, начисления, и выплаты премий

2.1. Ежемесячное премирование работников Учреждения производится в размере до 25% должностного оклада. Ежемесячное премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

При установлении ежемесячной премии учитываются следующие критерии:

- результаты выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения (количество мероприятий; количество клубных формирований; количество участников клубных формирований);
- добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде оценивается в 5%;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения оценивается в 5%;
- высокая исполнительская дисциплина оценивается в 5%;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения оценивается в 5%;
- отсутствие нарушений, замечаний и жалоб оценивается в 5%.

2.2. Ежемесячная премия начисляется работникам по результатам работы филиала в целом и в соответствии с личным вкладом каждого работника за общие результаты труда по итогам работы и на основании протокола заседания Совета при директоре Учреждения.

2.3 Премирование работников Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения и служебной записки ответственного лица за учет режима рабочего времени

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТНИКАМ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ**

1. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома культуры, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.

и трудовой дисциплины. Представленная служебная записка на работников филиалов согласовывается Главой муниципального образования сельских поселений.

2.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.5. Выплата ежемесячной премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

2.6. Ответственность за достоверность данных несут лица, совершающие учет рабочего времени и контроль трудовой дисциплины.

2.7. В случае неудовлетворительного результата работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах размер ежемесячной премии снижается.

Размер ежемесячной премии снижается в равнозначных процентных соотношениях указанных в пункте 2.1. в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- нарушение установленных требований оформления документации, сроков отчетности и искажения контрольных показателей;
- проведение мероприятий на низком уровне;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или директора;
- наличие претензий и жалоб населения, посетителей, руководителя, предписаний надзорных органов;

Ежемесячное премирование не производится в случаях:

- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин;
- применение в отношении работника мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

2.8. Ответственное лицо за учет рабочего времени и трудовую дисциплину работников представляет директору МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района» докладную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичной или полной невыплате работнику текущей премии.

2.9. Полное или частичное не начисление премии производится на основании приказа директора МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района» с обязательным указанием причин.

2.10. Невыплата премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по работе с кадрами.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

По решению Совета при директоре работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь за счет экономии бюджетных средств или за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- при смерти сотрудника либо близких родственников (муж, жена, дети, родители)- 1000 (одна тысяча) рублей;
- сотрудникам – юбилярам (50,55,60 лет со дня рождения) - 1000 (одна тысяча) рублей;
- при крайне тяжелом положении сотрудника – 1000 (одна тысяча) рублей;
- при стихийных бедствиях (пожар, ураган и т.д.) - 2000 (две тысячи) рублей;
- к ежегодному основному оплачиваемому отпуску:
для руководителя – 6000 (шесть тысяч) рублей.
для сотрудников - 2000 (две тысячи) рублей.

