

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ АДМИНИСТРАЦИЯСЬ КОНЬДОН
УЖПУМЪЁСЪЯ КИВАЛТОННИ

ПРИКАЗ

19 декабря 2017

101

г. Глазов

О Порядке завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Веретенникову О. А., начальника отдела казначейского исполнения бюджета Никитину Ю. В.

Начальник Управления финансов



Н. Н. Поздеева

Утвержден приказом УФ Администрации
МО «Глазовский район»
от « » декабря 2017 года №

Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района в текущем финансовом году.

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района завершается в части кассовых операций по расходам бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район» 29 декабря текущего финансового года.

2. Зачисление в бюджет муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее - Федеральное казначейство), и их отражение в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района завершеного финансового года осуществляется в первые семь рабочих дней очередного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 29 декабря текущего финансового года.

4. В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район» Отдел казначейства Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Отдел казначейства Управления финансов) принимает от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района (далее – главных распорядителей и администраторов) до окончания текущего финансового года документы для доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов до получателей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района.

В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района главные распорядители и администраторы, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе, представляют в Федеральное казначейство до окончания текущего финансового года документы для доведения бюджетных ассигнований и (или)

лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов до получателей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района.

5. Получатели средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района) обеспечивают представление в Отдел казначейства Управления финансов платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Получатели средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района), лицевые счета которым открыты в Отделе Федерального казначейства, обеспечивают представление в Отдел Федерального казначейства платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района, не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

6. Отдел казначейства Управления финансов, Отдел Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством, осуществляют выплаты из бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района на основании платежных документов до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. В случае если средства бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района завершенного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, возвращены в очередном финансовом году Федеральным казначейством на лицевой счет бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района вправе представить в Отдел казначейства Управления финансов платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 не допускается.

9. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений

Глазовского района текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Отделе Федерального казначейства главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района, главным администраторам и администраторам, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

10. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района, главным администраторам и администраторам, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

11. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района, главных администраторов и администраторов на изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (бюджетных ассигнований) завершеного финансового года не принимаются.

12. Суммы, поступившие в бюджет муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района от распределения в установленном порядке Федеральным казначейством поступлений завершеного финансового года, зачисляются в установленном порядке Федеральным казначейством в первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитываются как доходы бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района завершеного финансового года.

13. Наличие остатка средств в кассе получателей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджетов поселений Глазовского района на 1 января очередного финансового года не допускается.

15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства):

а) за счет средств федерального бюджета в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года;

б) за счет средств бюджета Удмуртской Республики в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года;

подлежат обязательному возврату в бюджет Удмуртской Республики.

16. Для обеспечения возврата остатков целевых средств в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, администратором доходов бюджета муниципального образования:

1) оформляется Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) (приложение № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н) (далее - Уведомление), содержащее

сумму остатков целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года (графа 6), и сумму неиспользованного остатка целевых средств, подлежащих возврату (графа 2) в установленном порядке;

2) на основании Уведомления оформляется заявка на возврат (код формы по КФД 0531803) с указанием наименования целевых средств в поле «Назначение платежа» раздела «Реквизиты документа».

Уведомление формируется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики от возврата остатков указанных в нем целевых средств.

17. Решение главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в целевых средствах, не использованных в текущем финансовом году, доводится до администратора доходов бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных целевых средств, в форме Уведомления.