



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2020 года

№ 1.1.1

город Глазов

**Об утверждении требований к качеству  
муниципальных услуг, оказываемых  
муниципальными учреждениями культуры**

В целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22.06.2016 №73.1 «Об утверждении положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район»», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Требования к качеству муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Глазовский район»:
  - Требования к качеству муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (Приложение 1);
  - Требования к качеству муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания» (Приложение 2);
  - Требования к качеству муниципальной работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении» (Приложение 3);
  - Требования к качеству муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» (Приложение 4);
  - Требования к качеству муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» методических (семинар, конференция)» (Приложение 5);
  - Требования к качеству муниципальных услуг «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)», «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)», «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удалённо через сеть Интернет)» и муниципальных работ «Библиографическая обработка документов и создание каталогов», «Методическое обеспечение в области библиотечного дела» (Приложение 6);

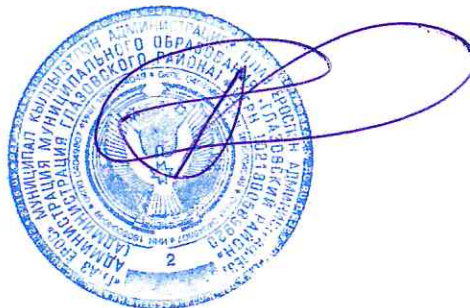


- Требования качеству муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (в стационарных условиях) (Приложение 7);
- Требования качеству муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (вне стационара) (Приложение 8);
- Требования к качеству муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (Приложение 9);
- Требования качеству муниципальной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» (Приложение 10);
- Требования к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (Приложение 11);
- Требования к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (народные инструменты) (Приложение 12);
- Требования к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (фортепиано) (Приложения 13);

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 09.01.2019 № 1.1. «Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры».







3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е. А.

**Глава муниципального  
образования «Глазовский район»**



**В.В. Сабреков**

Ворончихина И.Е.  
8(34141)53318

Первый заместитель главы Администрации по экономике, имущественным отношениям и финансам		Ю.В. Ушакова
Начальник управления финансов		Н.Н. Поздеева
Заместитель главы Администрации по социальным вопросам		Е.А. Попова
Начальник правового отдела		М.В. Русских
Начальник отдела организационной работы и административной реформы		Н.А. Пономарева
Начальник отдела культуры и молодежной политики		Е.Н. Баженов

Рассылка:

- 2 - организационный отдел Администрации МО «Глазовский район»;
- 1 – отдел культуры и молодежной политики Администрации;
- 1 – МБУК «Центр культуры и туризма» (копия);
- 1 – МУК «ГРЦБС» (копия);
- 1-МУК «ГРИКМК» (копия);
- 1- МОУ ДО «Понинская ДШИ» (копия).

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству муниципальной услуги**  
**«Организация деятельности клубных формирований и формирований**  
**самодетельного народного творчества»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества» разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район» и устанавливают требования, обязательные при оказании муниципальных услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (далее - муниципальные услуги).

2. Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, оказываются филиалами МБУК «Центр КиТ» за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район». Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг.

3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества».

**III. Категории потребителей муниципальной услуги**

Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее – потребители муниципальной услуги).

**IV. Требования к исполнителю муниципальной услуги, предусмотренные законодательством**

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

**V. Требования к условиям оказания муниципальной услуги с учетом ее специфики**

1. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальной услуги можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителя; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.

2. В рамках оказания муниципальной услуги предоставляется услуга «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Удмуртской Республики» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата).

3. Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона и электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные и контактный телефон для связи. Консультации предоставляются по вопросам наличия и работы кружков самодетельного (любительского) художественного творчества (далее -

клубные формирования), организации и проведения мероприятий, даты проведения, начала, окончания и продолжительности мероприятий клубных формирований.

4. Исполнители обеспечивают размещение на информационных стендах документов, регламентирующих оказание муниципальной услуги, перечня клубных формирований с указанием даты, времени и места занятий и проводимых ими мероприятий, а также форм работы с населением. В размещаемой информации должны указываться номера кабинетов, справочные номера телефонов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, оказывающих муниципальную услугу. Информация о мероприятиях с участием клубных формирований и об их деятельности должна размещаться на информационном стенде и на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 2-3 недели до мероприятия и обновляться по мере необходимости. Исполнители должны предоставить потребителям муниципальной услуги возможность записи для занятий в клубных формированиях по телефону.

5. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является обращение потребителя муниципальной услуги к исполнителю с заявлением о приеме в клубное формирование.

6. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет, при условии письменного согласия его родителей (законных представителей). В случае если занятия связаны с большими физическими нагрузками или могут повлечь негативное воздействие на здоровье ребенка, при подаче заявления представляется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий ребенка в клубном формировании данного профиля. При приеме заявления руководитель клубного формирования должен ознакомить потребителя муниципальной услуги с правилами поведения, расписанием занятий клубного формирования, программой обучения, в которую входят репетиции, концертная деятельность, выставочная деятельность, творческие отчеты клубного формирования перед населением, участие в мероприятиях, республиканских фестивалях, смотрах-конкурсах, праздниках, проводимых исполнителями.

7. В день оказания муниципальной услуги помещение для занятий должно быть открыто не позднее, чем за 30 минут, а в зимний период не позднее, чем за 1 час до начала занятия. Руководитель клубного формирования должен прийти на занятие в указанное время и быть готовым к проведению занятия. После окончания занятия руководитель обязан отмечать посещение участников клубных формирований и тему занятий в журнале учета работы клубных формирований.

О качестве оказания муниципальной услуги потребители муниципальной услуги могут сообщить в книге отзывов и предложений.

8. Муниципальная услуга оказывается непосредственно в день обращения или в дни, установленные для работы в соответствии с расписанием работы клубных формирований. Занятия в клубных формированиях проводятся систематически продолжительностью не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

9. Деятельность каждого клубного формирования направлена на достижение результата творческого сезона. Работа клубных формирований длится с сентября по май каждого года. Творческая работа клубных формирований художественной направленности должна предусматривать:

привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время; мероприятия по созданию в клубных формированиях творческой атмосферы, обучение навыкам художественного творчества.

10. Клубные формирования художественной направленности создаются с целью:

1) приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

2) популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

3) содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

11. Содержание занятий должно предусматривать:

1) в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

2) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

3) в коллективах декоративно-прикладного искусства (бисероплетение, вышивка, кружевоплетение, работа по бересте, соломке и др.) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

12. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих формах:

1) организация систематических занятий в формах и видах, характерных для каждого клубного формирования по видам, жанрам (кружки, творческие коллективы, секции, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятия на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий);

2) проведение с участием клубных формирований культурно-массовых мероприятий: смотров, конкурсов, фестивалей республиканского, общероссийского и международного значения;

3) организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций, конференций, мастер-классов, творческих лабораторий.

13. При оказании муниципальной услуги исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **VI. Перечень показателей качества муниципальной услуги**

Показатели качества муниципальной услуги: количество клубных формирований – единиц.

Формула расчёта показателей качества муниципальной услуги и источники информации об их значениях указаны в приложении к настоящим Требованиям.

#### **VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги о качестве и объёме её оказания**

Исполнители, оказывающие муниципальную услугу, должны предоставить по требованию потребителей муниципальных услуг книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются руководителями исполнителей с принятием, при необходимости, соответствующих мер и информированием потребителей муниципальных услуг(работ) при наличии контактной информации о них в книге отзывов и предложений.

Исполнители организуют приём, регистрацию, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей муниципальной услуги, в том числе по электронной почте и подготовку в месячный срок ответов на них.

Учет мнения потребителей муниципальной услуги о качестве оказания муниципальной услуги осуществляется путем проведения опроса и анкетирования о степени удовлетворённости качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги.

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной услуги  
«Организация деятельности клубных формирований  
и формирований самодеятельного народного творчества»

Перечень показателей качества муниципальной услуги  
«Организация деятельности клубных формирований и формирований  
самодеятельного народного творчества»

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
1	Количество клубных формирований (единиц)	<b>Штатных единиц основного персонала задействованных при выполнении муниципальной услуги * 2 + (дополнительные любительские объединения по просьбе и запросу населения) = 202</b>	Журналы работы клубных формирований, Статистический Отчет.

Перечень должностей относящихся к штатным единицам основного персонала задействованных при выполнении муниципальной услуги:

1. Заведующий филиалом
2. Художественный руководитель
3. Специалист по жанрам творчества
4. Руководитель клубного формирования
5. Хормейстер
6. Балетмейстер
7. Аккомпаниатор
8. Режиссёр массовых представлений
9. Режиссер народной агитационно-художественной бригады
10. Культурный организатор
11. Заведующий сектором по культурно-досуговой деятельности
12. Заведующий сектором по работе с детьми и молодежью
13. Звукорежиссер
14. Звукооператор



**ТРЕБОВАНИЯ**  
к качеству муниципальной работы  
**«Осуществление экскурсионного обслуживания»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания» разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район» и устанавливают требования, обязательные при оказании муниципальных работ по осуществлению экскурсионного обслуживания (далее - муниципальные работы).

2. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается отделом туризма МБУК «Центр КиТ» и историко-культурным парком «ДондыДор» - филиалом МБУК «Центр КиТ» за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район». Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2019 № 621.

3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной работы**

Наименование муниципальной работы – «Осуществление экскурсионного обслуживания».

**III. Категории потребителей муниципальной работы**

Потребителями муниципальной работы являются физические и юридические лица (далее – потребители муниципальной работы).

**IV. Требования к исполнителю муниципальной работы, предусмотренные законодательством**

Муниципальная работа оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

**V. Требования к условиям оказания муниципальной работы с учетом ее специфики**

1. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальной работы можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителя; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата).

2. Консультации по вопросам оказания муниципальной работы осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона и электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные и контактный телефон для связи. Консультации предоставляются по вопросам наличия и работы туристических маршрутов, организуемых МБУК «Центр КиТ» (далее - маршрутов), организации и проведения мероприятий, даты проведения, начала, окончания и продолжительности мероприятий, стоимости посещения маршрута.

3. При оказании муниципальной работы исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **VI. Перечень показателей качества муниципальной работы**

Не предусмотрено.

#### **VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной работы о качестве и объёме её оказания**

1. Исполнители, оказывающие муниципальную работу, должны предоставить по требованию потребителей муниципальной работы книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются руководителями исполнителей с принятием, при необходимости, соответствующих мер и информированием потребителей муниципальной работы при наличии контактной информации о них в книге отзывов и предложений.

Исполнители организуют приём, регистрацию, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей муниципальных услуг(работ), в том числе по электронной почте и подготовку в месячный срок ответов на них.

Учет мнения потребителей муниципальной услуги о качестве оказания муниципальной услуги осуществляется путем проведения опроса и анкетирования о степени удовлетворённости качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги.

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной работы  
«Осуществление экскурсионного обслуживания»

#### Перечень показателей качества муниципальной услуги «Осуществление экскурсионного обслуживания»

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной работы	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной работы
1	Не предусмотрено		

## **ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству муниципальной работы

### **«Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальной работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении» разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район» и устанавливают требования, обязательные при оказании муниципальных услуг по Организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении (далее - муниципальные работы).

2. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается Молодежным центром «Диалог» - структурным подразделением МБУК «Центр КиТ» за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район». Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2019 № 621.

3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **II. Наименование муниципальной работы**

Наименование муниципальной работы – «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении».

#### **III. Категории потребителей муниципальной работы**

Муниципальная работа предоставляется в интересах общества (далее – потребители муниципальной работы).

#### **IV. Требования к исполнителю муниципальной работы предусмотренные законодательством**

Муниципальная работа оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

#### **V. Требования к условиям оказания муниципальной работы с учетом ее специфики**

1. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальной работы можно получить непосредственно по месту нахождения исполнителя; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата).

2. Консультации по вопросам оказания муниципальной работы осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона и электронной

почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные и контактный телефон для связи.

3. При оказании муниципальной работы исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **VI. Перечень показателей качества муниципальной работы**

Не предусмотрено

#### **VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной работы о качестве и объёме её оказания**

Исполнители, оказывающие муниципальную работу должны предоставить по требованию потребителей муниципальной работы книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются руководителями исполнителей с принятием, при необходимости, соответствующих мер и информированием потребителей муниципальной услуги при наличии контактной информации о них в книге отзывов и предложений.

Исполнители организуют приём, регистрацию, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей муниципальной услуги, в том числе по электронной почте и подготовку в месячный срок ответов на них.

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной работы  
«Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и  
деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся  
в социально-опасном положении»

Перечень показателей качества муниципальной работы  
**«Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и  
деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи,  
находящейся в социально-опасном положении»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной работы	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной работы
1	Не предусмотрено		

## **ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству муниципальной работы

**«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район» и устанавливают требования, обязательные при оказании муниципальной услуги по Организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (далее - муниципальные работы).

2. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается Молодежным центром «Диалог» - структурным подразделением МБУК «Центр КиТ» за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район». Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2019 № 621.

3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **II. Наименование муниципальной работы**

Наименование муниципальной работы – «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи».

### **III. Категории потребителей муниципальной работы**

Потребителями муниципальной работы являются физические лица от 14 до 30 лет (далее – потребители муниципальной работы).

### **IV. Требования к исполнителю муниципальной работы предусмотренные законодательством**

Муниципальная работа оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

### **V. Требования к условиям оказания муниципальной работы с учетом ее специфики**

1. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальной работы можно получить непосредственно по месту нахождения исполнителя; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской

Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата).

2. Консультации по вопросам оказания муниципальной работы осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона и электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные и контактный телефон для связи.

3. При оказании муниципальной работы исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **VI. Перечень показателей качества муниципальной работы**

Не предусмотрено

#### **VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной работы о качестве и объёме её оказания**

Исполнители, оказывающие муниципальную работу должны предоставить по требованию потребителей муниципальной работы книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются руководителями исполнителей с принятием, при необходимости, соответствующих мер и информированием потребителей муниципальной работы при наличии контактной информации о них в книге отзывов и предложений.

Исполнители организуют приём, регистрацию, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей муниципальной услуги, в том числе по электронной почте и подготовку в месячный срок ответов на них.

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной работы  
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

Перечень показателей качества муниципальной работы  
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной работы	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной работы
1	Не предусмотрено		

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству муниципальной работы**  
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»  
(методических (семинар, конференция))

**I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» методических (семинар, конференция)», разработанных в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район» и устанавливающих требования, обязательные при оказании муниципальных работ по Организации и проведению культурно-массовых мероприятий (методических (семинар, конференция))(далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается координационно-методическим отделом МБУК «Центр КиТ» за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район». Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2019 № 621.

3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной работы**

Наименование муниципальной работы – «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (методических (семинар, конференция)).

**III. Категории потребителей муниципальной работы**

Потребителями муниципальной работы являются в интересах общества; юридические лица (далее – потребители муниципальной услуги).

**IV. Требования к исполнителю муниципальной работы, предусмотренные законодательством**

Муниципальная работа оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

**V. Требования к условиям оказания муниципальной работы с учетом ее специфики**

1. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальной работы можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителя; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата).

2. Консультации по вопросам оказания муниципальной работы осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона и электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные и контактный телефон для связи.

Проведение культурно-массовых мероприятий. Методических (семинар, конференция):

- организация системы мониторинга культурно-досуговой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы;
- организация обучения, повышения квалификации руководителей и специалистов сельских клубных учреждений Глазовского района;
- внедрение и развитие современных форм организации досуга, инновационных методов, новых технологий с учетом потребностей всех возрастных категорий населения

3. При оказании муниципальной работы исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **VI. Перечень показателей качества муниципальной работы**

Не предусмотрено.

Формула расчёта показателей качества муниципальной работы и источники информации об их значениях указаны в приложении к настоящим Требованиям.

#### **VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной работы о качестве и объёме её оказания**

Исполнители, оказывающие муниципальную работу должны предоставить по требованию потребителей муниципальной работы книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются руководителями исполнителей с принятием, при необходимости, соответствующих мер и информированием потребителей муниципальной работы при наличии контактной информации о них в книге отзывов и предложений.

Исполнители организуют приём, регистрацию, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей муниципальной услуги, в том числе по электронной почте и подготовку в месячный срок ответов на них.

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной работы  
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»  
(методических (семинар, конференция))

Перечень показателей качества муниципальной работы  
**«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»**  
(методических (семинар, конференция))

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной работы	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной работы
1	Не предусмотрено		



## **ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству муниципальных услуг «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)», «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)», «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удалённо через сеть Интернет)» и муниципальных работ «Библиографическая обработка документов и создание каталогов», «Методическое обеспечение в области библиотечного дела»

### **I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальных услуг «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)», «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)», «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удалённо через сеть Интернет)» и муниципальных работ «Библиографическая обработка документов и создание каталогов», «Методическое обеспечение в области библиотечного дела» (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район от 22 июня 2016 года № 73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район» и устанавливают требования, обязательные при оказании муниципальных услуг (работ) по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (далее - муниципальные услуги (работы)).

2. Муниципальные услуги (работы), на которые распространяются настоящие Требования, оказываются библиотеками муниципального образования «Глазовский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район». Муниципальные услуги (работы) на которые распространяются настоящие Требования, включены в Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2019 № 621

3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **II. Наименование муниципальных услуг (работ)**

4. Наименование муниципальных услуг: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)», «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)», «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удалённо через сеть Интернет)» и муниципальных работ «Библиографическая обработка документов и создание каталогов», «Методическое обеспечение в области библиотечного дела».

### **III. Категории потребителей муниципальных услуг (работ)**

5. Потребителями муниципальных услуг (работ) являются физические и юридические лица, в интересах общества (далее – потребители муниципальной услуги).

#### **IV. Требования к исполнителю муниципальных услуг (работ), предусмотренные законодательством**

6. Муниципальные услуги (работы) оказываются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

#### **V. Требования к условиям оказания муниципальных услуг (работ) с учетом ее специфики**

Требования к процессу оказания муниципальных услуг (работ) и обеспечению информирования потребителей муниципальных услуг (работ) в процессе ее оказания

7. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальных услуг (работ) можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителя; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.

8. В рамках оказания муниципальных услуг (работ) предоставляются муниципальные услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в библиотеках Удмуртской Республики, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» и «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек Удмуртской Республики» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата).

9. Один раз в месяц исполнителем проводится санитарный день, в течение которого потребители муниципальных услуг (работ) не обслуживаются.

Конкретная дата проведения санитарного дня устанавливается исполнителем.

Консультации по вопросам оказания муниципальных услуг (работ) осуществляются специалистами исполнителя при личном обращении, посредством телефона и электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные и контактный телефон для связи.

Консультации предоставляются по вопросам режима работы и посещения, наличия документов в фонде, организации и проведения выставок, мероприятий.

10. Муниципальные услуги (работы) могут быть оказаны в следующих формах:

1) в читальных залах, других специально выделенных подразделениях, предусматривающих выдачу документа для работы в помещениях исполнителей в рабочее время;

2) через абонемент, предусматривающий выдачу документа для использования вне помещений исполнителей на определенных условиях, межбиблиотечный абонемент (МБА), электронную доставку документов (ЭДД), информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3) через внестационарные формы обслуживания (пункты выдачи, для людей с ограниченными возможностями здоровья - обслуживание на дому транспортом исполнителей или с использованием услуг федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»);

4) путем проведения массовых мероприятий: книжные выставки, дни информации, дни специалиста, обзоры, обсуждение книг, презентации книг, читательские конференции, литературные вечера, устные журналы, тематические декады, месячники.

11. Исполнитель, оказывающий муниципальные услуги(работы), должен: обеспечивать выполнение обязательных требований охраны труда, мер противопожарной защиты, антитеррористической безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; иметь универсальный фонд

документов, обеспечивающий требования пользователей и отвечающий критериям полноты, информативности, постоянной обновляемости.

Потребители муниципальных услуг (работ) вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о муниципальных услугах(работах).

12. Муниципальные услуги (работы) оказываются бесплатно.

13. При оказании муниципальных услуг (работ) исполнитель обязан соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

Требования к зданиям, помещениям и прилегающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальных услуг (работ)

14. Муниципальные услуги (работы) оказываются в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей муниципальных услуг(работ), или на открытых площадках.

Исполнитель должен обеспечивать для маломобильных групп населения (инвалидов, людей с временным нарушением здоровья, беременных женщин, людей преклонного возраста, людей с детскими колясками) равные с другими категориями населения условия получения муниципальных услуг (работ).

При оказании муниципальных услуг (работ) в закрытых помещениях прилегающая к ним территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, ориентирующие поручни, подъемные устройства, специальные указатели).

15. Площадь помещений для работы должна обеспечивать размещение работников и потребителей муниципальных услуг (работ), помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения». Исполнитель должен быть обеспечен всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами и специальным оборудованием.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям действующих санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений и обслуживания потребителей муниципальных услуг (работ) должны соответствовать действующему законодательству.

16. Исполнители должны быть оснащены:

- 1) техническими средствами (компьютерная техника, средства копирования документов, аудио-, видеотехника);
- 2) средствами связи;
- 3) средствами пожарной и охранной сигнализации;
- 4) транспортными средствами, необходимыми для обслуживания граждан с ограниченными возможностями здоровья.

17. Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке. Количество оборудования рассчитывается исходя из количества пользователей и работников исполнителей. Оборудование и программное сопровождение информационных систем должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

Требования к работникам исполнителя, оказывающим муниципальные услуги (работы), и к их взаимодействию с потребителями муниципальных услуг (работ)

18. Штат исполнителя должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальных услуг (работ).

Специалисты, непосредственно оказывающие муниципальные услуги(работы), должны иметь соответствующее профессиональное образование в области библиотечного дела, подтвержденное документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для оказания муниципальных услуг(работ).

Специалисты исполнителя, потребителями муниципальных услуг(работ) которых являются дети, подростки и граждане с ограниченными возможностями здоровья, должны обладать профессиональными знаниями в области детской литературы и детского чтения, педагогики и детской психологии, необходимыми умениями и навыками работы с детьми и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальных услуг (работ), должны иметь соответствующее образование, стаж работы и (или) обладать знаниями и опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности.

У всех работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Специалисты, оказывающие муниципальные услуги (работы), по результатам аттестации должны подтверждать их соответствие занимаемой должности.

Порядок, сроки и периодичность аттестации утверждаются локальным нормативным актом, утвержденным исполнителем.

Для оказания муниципальных услуг (работ) исполнитель обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов в соответствии с законодательством.

19. Оказание муниципальных услуг (работ) должно сопровождаться доброжелательным отношением к потребителям муниципальных услуг (работ).

Требования к взаимодействию с потребителями муниципальных услуг (работ):

1) персонал исполнителя, оказывающее муниципальные услуги (работы), в том числе технический, обязан по существу отвечать на все вопросы потребителей муниципальных услуг (работ), должен вести себя с потребителями муниципальных услуг (работ) корректно, доброжелательно, ни при каких обстоятельствах не применять к ним меры принуждения и насилия;

2) каждому потребителю муниципальных услуг (работ) должен быть выдан читательский билет, удостоверяющий его право на посещение;

3) сотрудники охраны должны незамедлительно реагировать на обращения потребителей муниципальных услуг(работ), связанных с нарушением общественного порядка.

## **VI. Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ)**

20. Показатели качества муниципальных услуг (работ):

1) в стационарных условиях - динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)

2) вне стационара - динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом (Процент)

3) удаленно в сети Интернет - динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)

Формула расчёта показателей качества муниципальной услуги и источники информации об их значениях указаны в приложении к настоящим Требованиям.

## **VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальных услуг (работ) о качестве и объёме её оказания**

21. Исполнитель, оказывающий муниципальные услуги (работы), должен предоставить по требованию потребителей муниципальных услуг (работ) книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются руководителями исполнителя с

принятием, при необходимости, соответствующих мер и информированием потребителей муниципальных услуг(работ) при наличии контактной информации о них в книге отзывов и предложений.

Исполнитель организует приём, регистрацию, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей муниципальных услуг (работ), в том числе по электронной почте и подготовку в месячный срок ответов на них.

Учет мнения потребителей муниципальных услуг о качестве оказания муниципальных услуг осуществляется путем проведения опроса и анкетирования о степени удовлетворённости качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги.

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной услуги  
«Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)»

**Перечень показателей качества муниципальной услуги  
«Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом. (Процент)	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100;$ где M (расчетный) - количество посещений в расчетном году, M (предшествующий)- количество посещений в предшествующем расчетному год	Информационный, Статистический отчеты

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной услуги  
«Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)»

**Перечень показателей качества муниципальной услуги «Библиотечное,  
библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
(вне стационара)»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной

			услуги
	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом (Процент)	$M (\text{расчетный}) / M (\text{предшествующий}) * 100 - 100;$ где M (расчетный) - количество посещений в расчетном году, M (предшествующий)- количество посещений в предшествующем расчетному год	Информационный, Статистический отчеты

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной услуги  
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удалённо через сеть Интернет)»

**Перечень показателей качества муниципальной услуги  
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удалённо через сеть Интернет)»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)	$M (\text{расчетный}) / M (\text{предшествующий}) * 100 - 100;$ где M (расчетный) - количество посещений в расчетном году, M (предшествующий)- количество посещений в предшествующем расчетному год	Информационный, Статистический отчеты

Приложение  
к Требованиям к качеству муниципальной работы  
«Библиографическая обработка документов и создание каталогов»

**Перечень показателей качества муниципальной работы  
«Библиографическая обработка документов и создание каталогов»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы,	Формула расчета значений	Источник информации о
-------	-------------------------------------------	--------------------------	-----------------------

	единица измерения	показателей качества муниципальной работы	значениях показателей качества муниципальной работы
	Не предусмотрен.		

Приложение

к Требованиям к качеству муниципальной работы  
«Оказание консультационно-методической помощи и проведение мероприятий по  
повышению квалификации библиотечных работников»

**Перечень показателей качества муниципальной работы  
«Методическое обеспечение в области библиотечного дела»**

»

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной работы	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной работы
	Не предусмотрен		

**Требования качеству муниципальной услуги  
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»  
(в стационарных условиях)**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие Требования качеству муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район»
2. Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" (далее - исполнитель) за счет средств бюджета района. Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Требования, включены в Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг.
3. Настоящие Требования подлежат официальному опубликованию печатных средствах массовой информации размещению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной услуги.**

4. Наименование муниципальной услуги - «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в стационарных условиях.

**III. Категории потребителей муниципальной услуги.**

5. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее - потребители муниципальной услуги).

**IV. Требования к исполнителю муниципальной услуги, предусмотренные законодательством.**

6. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом исполнителя муниципальной услуги.

**V. Требования к условиям предоставления муниципальной услуги с учётом её специфики.**

Требования к процессу оказания муниципальной услуги, обеспечению информирования потребителей муниципальной услуги.

7. Информацию о порядке оказания муниципальной услуги можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителей; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.
8. В рамках оказания муниципальной услуги предоставляется муниципальная услуга «Запись на обзорные, тематические интерактивные экскурсии», проводимая муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал



государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> Бпр://услуги.удмуртия.рф) (в том числе использованием информата).

9. Один раз месяц исполнителями проводится санитарный день, в течение которого потребители муниципальной услуги не обслуживаются. Конкретная дата проведения санитарного дня устанавливается исполнителями.

10. Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона, электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные, контактный телефон для связи. Консультации предоставляются по вопросам посещения, экскурсионного обслуживания, организации проведения выставок, лекций, мероприятий, образовательных программ, даты проведения, начала, окончания продолжительности экскурсии, мероприятия, стоимости билетов.

11. Режим работы, в том числе выходные и праздничные дни, устанавливается исполнителями с учётом потребностей населения интенсивности их посещения.

12. Потребители муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой достоверной информации по муниципальной услуге. Муниципальная услуга, оказываемая исполнителями, включает себя: 1) организацию индивидуальных посещений экспозиций, выставок; 2) организацию экскурсионного обслуживания посетителей экспозиций, выставок; 3) организацию проведение выставок вне музея; 4) организацию проведение лекций; 5) организацию проведение массовых мероприятий; 6) организацию проведение образовательных программ ;

7) публикацию и распространение каталогов, буклетов, альбомов, проспектов, путеводителей CD DVD по музейным собраниям;;

8) иные способы, повышающие доступность культурного наследия для потребителей муниципальной услуги, не противоречащих требованиям его сохранения.

13. Муниципальная услуга может быть оказана с использованием стационарных и нестационарных (передвижных) форм обслуживания. Тематика передвижных, специальных, иных временных выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах предметов, обеспечивать привлечение потребителей муниципальной услуги разного возраста и интересов. Информационное сопровождение, описание, этикетаж, навигация стационарных экспозиций, передвижных, специальных и иных временных выставок должны быть выполнены и размещены с учётом потребностей разных категорий посетителей (разноуровневое размещение информации, крупный хорошо читаемый шрифт, наличие описаний для разных возрастных категорий посетителей), том числе быть предназначенными для индивидуального посещения без экскурсовода.

14. Размещение музейных предметов и доступ потребителей муниципальной услуги в помещение должны производиться с соблюдением нормативных требований по освещённости, влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, также количеству потребителей муниципальной услуги, которые могут находиться в помещении одновременно. Количество потребителей муниципальной услуги в экскурсионной группе рассчитывается для каждого объекта показа с учётом размеров помещения, максимально допустимой нагрузки на объект культурного наследия, требований комфортности для потребителей муниципальной услуги, оптимальной загрузки экскурсоводов. Потребитель муниципальной услуги имеет право выбора формы оказания муниципальной услуги в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право потребителей муниципальной услуги на выбор формы оказания муниципальной услуги может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности потребителей муниципальной услуги, форс-мажорными обстоятельствами.

15. Оказание муниципальной услуги производится не менее шести дней в неделю по установленному распорядку рабочего дня.

16. Муниципальная услуга оказывается как бесплатно, так и на платной основе. В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации по культуре, исполнители самостоятельно устанавливают стоимость оказываемой муниципальной услуги. При оказании муниципальной услуги исполнители могут устанавливать льготы для определенных категорий потребителей муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Глазовский район от 11 января 2018 года № 1.1.2 " Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания МУК ""Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район" услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и иной приносящей доход деятельности на 2018 год».

Перечень потребителей муниципальной услуги, порядок предоставления льгот устанавливаются в локальных нормативных актах, утвержденных исполнителями. Исполнители обязаны предоставлять право бесплатного посещения категориям лиц, определенным законодательством Российской Федерации законодательством Удмуртской Республики. Потребители муниципальной услуги, имеющие право на получение льгот, предъявляют документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий наличие соответствующей льготы, для получения в кассе бесплатного билета или билета по льготной цене.

17. При оказании муниципальной услуги исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **VI. Требования к зданиям, помещениям, прилегающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной услуги.**

18. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей муниципальной услуги, на открытых площадках. Исполнители должны обеспечивать для маломобильных групп населения (инвалидов, людей с временным нарушением здоровья, беременных женщин, людей преклонного возраста, людей с детскими колясками) равные с другими категориями населения условия получения муниципальной услуги. При оказании муниципальной услуги в закрытых помещениях, прилегающая к ним территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, ориентирующие поручни, подъемные устройства, специальные указатели).

19. Площадь помещений для работы должна обеспечивать размещение работников исполнителей и потребителей муниципальной услуги. Помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания сооружения». Исполнители должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектованными необходимой мебелью, техническими средствами и специальным оборудованием. По размерам помещения должны отвечать требованиям действующих санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений обслуживания потребителей муниципальной услуги должны соответствовать действующему законодательству.

20. Исполнители должны быть оснащены: 1) техническими средствами (компьютерная техника, средства копирования документов, аудио-, видеотехника); 2) средствами связи; 3) средствами пожарной охранной сигнализации; 4) транспортными средствами. Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической

документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке. Количество оборудования рассчитывается исходя из количества потребителей муниципальной услуги и работников. Оборудование и программное сопровождение информационных систем должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных телекоммуникационных технологий. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензионным, иметь соответствующие подтверждающие документы. Помещения исполнителей, в которых оказывается муниципальная услуга, должны быть обеспечены стульями для ожидания экскурсии, достаточным количеством сидячих мест в выставочных экспозиционных залах.

### **VII. Требования к работникам исполнителей, оказывающим муниципальную услугу, их взаимодействие с потребителями муниципальной услуги**

21. Штат исполнителей должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной услуги. Специалисты, непосредственно оказывающие муниципальную услугу, должны иметь соответствующее профессиональное образование в сфере культуры, подтвержденное документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для оказания муниципальной услуги. Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальной услуги, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и (или) обладать знаниями опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности. У всех работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Специалисты, оказывающие муниципальную услугу, по результатам аттестации должны подтверждать их соответствие занимаемой должности. Порядок, сроки периодичность аттестации утверждаются локальным нормативным актом, утвержденным исполнителем. Для оказания муниципальной услуги исполнители обеспечивают повышение профессионального уровня специалистов в соответствии с законодательством.

22. Оказание муниципальной услуги должно сопровождаться доброжелательным отношением к потребителям муниципальной услуги со стороны работников и специалистов учреждения. Работники исполнителей, в том числе технические, обязаны по существу отвечать на все вопросы потребителей муниципальной услуги, при невозможности дать ответ, должны указать на тех работников, которые могут ответить на вопрос потребителя муниципальной услуги.

23. При нарушении общественного порядка потребителями муниципальной услуги работники должны незамедлительно отреагировать на нарушение общественного порядка, в случае невозможности устранить нарушение общественного порядка самостоятельно - вызвать сотрудников полиции. Руководители исполнителей несут полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

### **VIII. Перечень показателей качества муниципальной услуги**

24. Показатели качества муниципальной услуги:

1) Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период ;

Формула расчёта показателей качества муниципальной услуги и источники информации об их значениях, указаны в приложении.

### **IX. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги о качестве и объёме её оказания.**

25. Исполнители должны по требованию потребителей предоставлять книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются принятием, при необходимости, соответствующих мер с информированием заявителей (при наличии контактной информации о них). Исполнителями организуется приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, том числе по электронной почте. Подготовка ответа осуществляется в месячный срок. Учёт мнения потребителей качества муниципальной услуги может осуществляться путём проведения

опроса, анкетирования участников, также путём проведения мониторинга населения по предоставленным услугам.

**Приложение**

**к Требованиям качеству муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»**  
**Перечень показателей качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества мун.услуги
1	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, единиц		Информационный, статистический отчеты

**Требования качеству муниципальной услуги  
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (вне стационара)**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие Требования качеству муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район»
2. Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" (далее - исполнитель) за счет средств бюджета района. Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, включены Требования, включены в Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг.
3. Настоящие Требования подлежат официальному опубликованию печатных средствах массовой информации размещению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной услуги.**

4. Наименование муниципальной услуги - «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

**III. Категории потребителей муниципальной услуги.**

5. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее - потребители муниципальной услуги).

**IV. Требования к исполнителю муниципальной услуги, предусмотренные законодательством.**

6. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом исполнителя муниципальной услуги.

**V. Требования к условиям предоставления муниципальной услуги с учётом её специфики.**

Требования к процессу оказания муниципальной услуги, обеспечению информирования потребителей муниципальной услуги.

7. Информацию о порядке оказания муниципальной услуги можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителей; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.
8. В рамках оказания муниципальной услуги предоставляется муниципальная услуга «Запись на обзорные, тематические интерактивные экскурсии», проводимая муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> Бпр://услуги.удмуртия.рф) (в том числе использованием инфомата).

9. Один раз месяц исполнителями проводится санитарный день, в течение которого потребители муниципальной услуги не обслуживаются. Конкретная дата проведения санитарного дня устанавливается исполнителями.

10. Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона, электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные, контактный телефон для связи. Консультации предоставляются по вопросам посещения, экскурсионного обслуживания, организации проведения выставок, лекций, мероприятий, образовательных программ, даты проведения, начала, окончания продолжительности экскурсии, мероприятия, стоимости билетов.

11. Режим работы, в том числе выходные и праздничные дни, устанавливается исполнителями с учётом потребностей населения интенсивности их посещения.

12. Потребители муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой достоверной информации по муниципальной услуге. Муниципальная услуга, оказываемая исполнителями, включает себя: 1) организацию индивидуальных посещений экспозиций, выставок; 2) организацию экскурсионного обслуживания посетителей экспозиций, выставок; 3) организацию проведение выставок вне музея; 4) организацию проведение лекций; 5) организацию проведение массовых мероприятий; 6) организацию проведение образовательных программ;

7) публикацию и распространение каталогов, буклетов, альбомов, проспектов, путеводителей CD DVD по музейным собраниям;

8) иные способы, повышающие доступность культурного наследия для потребителей муниципальной услуги, не противоречащих требованиям его сохранения.

13. Муниципальная услуга может быть оказана с использованием внестационарных (передвижных) форм обслуживания. Тематика передвижных, специальных, иных временных выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах предметов, обеспечивать привлечение потребителей муниципальной услуги разного возраста и интересов. Информационное сопровождение, описание, этикетаж, навигация стационарных экспозиций, передвижных, специальных и иных временных выставок должны быть выполнены и размещены с учётом потребностей разных категорий посетителей (разноуровневое размещение информации, крупный хорошо читаемый шрифт, наличие описаний для разных возрастных категорий посетителей), том числе быть предназначенными для индивидуального посещения без экскурсовода.

14. Размещение музейных предметов и доступ потребителей муниципальной услуги в помещении должны производиться с соблюдением нормативных требований по освещённости, влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, также количеству потребителей муниципальной услуги, которые могут находиться в помещении одновременно. Количество потребителей муниципальной услуги в экскурсионной группе рассчитывается для каждого объекта показа с учётом размеров помещения, максимально допустимой нагрузки на объект культурного наследия, требований комфортности для потребителей муниципальной услуги, оптимальной загрузки экскурсоводов. Потребитель муниципальной услуги имеет право выбора формы оказания муниципальной услуги в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право потребителей муниципальной услуги на выбор формы оказания муниципальной услуги может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности потребителей муниципальной услуги, форс-мажорными обстоятельствами.

15. Оказание муниципальной услуги производится не менее шести дней в неделю по установленному расписанию рабочего дня.

16. Муниципальная услуга оказывается как бесплатно, так и на платной основе. В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации по культуре, исполнители самостоятельно устанавливают стоимость оказываемой муниципальной

услуги. При оказании муниципальной услуги исполнители могут устанавливать льготы для определенных категорий потребителей муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Глазовский район от 11 января 2018 года № 1.1.2 " Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания МУК ""Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район" услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и иной приносящей доход деятельности на 2018 год».

Перечень потребителей муниципальной услуги, порядок предоставления льгот устанавливаются в локальных нормативных актах, утвержденных исполнителями. Исполнители обязаны предоставлять право бесплатного посещения категориям лиц, определенным законодательством Российской Федерации законодательством Удмуртской Республики. Потребители муниципальной услуги, имеющие право на получение льгот, предъявляют документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий наличие соответствующей льготы, для получения в кассе бесплатного билета или билета по льготной цене.

17. При оказании муниципальной услуги исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **VI. Требования к зданиям, помещениям, прилегающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной услуги.**

18. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей муниципальной услуги, на открытых площадках. Исполнители должны обеспечивать для маломобильных групп населения (инвалидов, людей с временным нарушением здоровья, беременных женщин, людей преклонного возраста, людей с детскими колясками) равные с другими категориями населения условия получения муниципальной услуги. При оказании муниципальной услуги в закрытых помещениях, прилегающая к ним территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, ориентирующие поручни, подъемные устройства, специальные указатели).

19. Площадь помещений для работы должна обеспечивать размещение работников исполнителей и потребителей муниципальной услуги. Помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания сооружения». Исполнители должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектованными необходимой мебелью, техническими средствами и специальным оборудованием. По размерам помещения должны отвечать требованиям действующих санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений обслуживания потребителей муниципальной услуги должны соответствовать действующему законодательству.

20. Исполнители должны быть оснащены: 1) техническими средствами (компьютерная техника, средства копирования документов, аудио-, видеотехника); 2) средствами связи; 3) средствами пожарной охранной сигнализации; 4) транспортными средствами. Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке. Количество оборудования рассчитывается исходя из количества потребителей муниципальной услуги и работников. Оборудование и программное сопровождение

информационных систем должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных телекоммуникационных технологий. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензионным, иметь соответствующие подтверждающие документы. Помещения исполнителей, в которых оказывается муниципальная услуга, должны быть обеспечены стульями для ожидания экскурсии, достаточным количеством сидячих мест в выставочных экспозиционных залах.

## **VII. Требования к работникам исполнителей, оказывающим муниципальную услугу, их взаимодействие с потребителями муниципальной услуги**

21. Штат исполнителей должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной услуги. Специалисты, непосредственно оказывающие муниципальную услугу, должны иметь соответствующее профессиональное образование в сфере культуры, подтвержденное документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для оказания муниципальной услуги. Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальной услуги, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и (или) обладать знаниями опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности. У всех работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Специалисты, оказывающие муниципальную услугу, по результатам аттестации должны подтверждать их соответствие занимаемой должности. Порядок, сроки периодичность аттестации утверждаются локальным нормативным актом, утвержденным исполнителем. Для оказания муниципальной услуги исполнители обеспечивают повышение профессионального уровня специалистов в соответствии с законодательством.

22. Оказание муниципальной услуги должно сопровождаться доброжелательным отношением к потребителям муниципальной услуги со стороны работников и специалистов учреждения. Работники исполнителей, в том числе технические, обязаны по существу отвечать на все вопросы потребителей муниципальной услуги, при невозможности дать ответ, должны указать на тех работников, которые могут ответить на вопрос потребителя муниципальной услуги.

23. При нарушении общественного порядка потребителями муниципальной услуги работники должны незамедлительно отреагировать на нарушение общественного порядка, в случае невозможности устранить нарушение общественного порядка самостоятельно - вызвать сотрудников полиции. Руководители исполнителей несут полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

## **VIII. Перечень показателей качества муниципальной услуги**

24. Показатели качества муниципальной услуги:

1) Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов основного фонда:

Формула расчёта показателей качества муниципальной услуги и источники информации об их значениях, указаны в приложении.

## **VIX. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги о качестве и объёме её оказания.**

25. Исполнители должны по требованию потребителей предоставлять книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются принятием, при необходимости, соответствующих мер с информированием заявителей (при наличии контактной информации о них). Исполнителями организуется приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, том числе по электронной почте. Подготовка ответа осуществляется в месячный срок. Учёт мнения потребителей качества муниципальной услуги может осуществляться путём проведения опроса, анкетирования участников, также путём проведения мониторинга населения по предоставленным услугам.



**Приложение**  
**к Требованиям качеству муниципальной услуги**  
**«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»**

**Перечень показателей качества муниципальной услуги**  
**«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества мун.услуги
1	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов основного фонда, процентов	Количество опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов / общее количество предметов основного фонда x 1000	Информационный, статистический отчеты

**Требования к качеству муниципальной работы  
«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности  
музейных предметов, музейных коллекций»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие Требования к качеству муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район».

2. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" (далее - исполнитель) за счет средств бюджета района. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2019 № 621.

3. Настоящие Требования подлежат официальному опубликованию печатных средствах массовой информации размещению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной работы.**

4. Наименование муниципальной работы - «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

**III. Категории потребителей муниципальной работы.**

3. Муниципальная работа выполняется в интересах общества

**IV. Требования к исполнителю муниципальной работы, предусмотренные законодательством.**

6. Муниципальная работа оказывается в соответствии с основными видами деятельности предусмотренными уставом исполнителя муниципальной работы.

**V. Требования к условиям предоставления муниципальной работы с учётом её специфики.**

Требования к процессу оказания муниципальной работы, обеспечению информирования потребителей муниципальной работы.

7. Информацию о порядке оказания муниципальной работы можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителей; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.

8. В рамках оказания муниципальной работы предоставляется муниципальная услуга «Запись на обзорные, тематические интерактивные экскурсии», проводимая муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru>) Бпр://услуги.удмуртия.рф) (в том числе использованием инфомата).

9. Один раз месяц исполнителями проводится санитарный день, в течение которого потребители муниципальной работы не обслуживаются. Конкретная дата проведения санитарного дня устанавливается исполнителями.

10. Консультации по вопросам оказания муниципальной работы осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона, электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные, контактный телефон для связи. Консультации предоставляются по вопросам режима работы и посещения, наличия документов в фонде, организации и проведения выставок, мероприятий.

11. Режим работы, в том числе выходные и праздничные дни, устанавливается исполнителями с учётом потребностей населения интенсивности их посещения.

12. Потребители муниципальной работы вправе потребовать предоставления необходимой достоверной информации по муниципальной работе. Муниципальная работа, оказываемая исполнителями, включает себя: Создание надлежащих условий, необходимых для обеспечения полной сохранности, учета и безопасности музейных предметов и музейных коллекций; организация комплектования фондов музея, обеспечение качества научного описания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

13. Муниципальная работа может быть оказана с использованием стационарных и нестационарных (передвижных) форм обслуживания. Тематика передвижных, специальных, иных временных выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах предметов, обеспечивать привлечение потребителей разного возраста и интересов. Информационное сопровождение, описание, этикетаж, навигация стационарных экспозиций, передвижных, специальных и иных временных выставок должны быть выполнены и размещены с учётом потребностей разных категорий посетителей (разноуровневое размещение информации, крупный хорошо читаемый шрифт, наличие описаний для разных возрастных категорий посетителей), том числе быть предназначенными для индивидуального посещения без экскурсовода.

14. Размещение музейных предметов и доступ потребителей муниципальной работы в помещение должны производиться с соблюдением нормативных требований по освещённости, влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, также количеству потребителей муниципальной работы, которые могут находиться в помещении одновременно. Количество потребителей муниципальной работы в экскурсионной группе рассчитывается для каждого объекта показа с учётом размеров помещения, максимально допустимой нагрузки на объект культурного наследия, требований комфортности для потребителей муниципальной работы, оптимальной загрузки экскурсоводов. Потребитель муниципальной работы имеет право выбора формы оказания муниципальной работы в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право потребителей муниципальной работы на выбор формы оказания муниципальной работы может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности потребителей муниципальной работы, форс-мажорными обстоятельствами

15. Выполнение муниципальной работы производится не менее шести дней в неделю по установленному распорядку рабочего дня.

16. Муниципальная работа оказывается бесплатно.

17. При оказании муниципальной работы исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

**VI. Требования к зданиям, помещениям, прилегающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной работы.**

18. Муниципальная работа оказывается в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для потребителей муниципальной работы. Исполнители должны обеспечивать для маломобильных групп населения (инвалидов, людей с временным нарушением здоровья, беременных женщин, людей преклонного возраста, людей с детскими колясками) равные с другими категориями населения условия получения муниципальной работы. При оказании муниципальной работы, прилегающая к ним территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, ориентирующие поручни, подъемные устройства, специальные указатели).

19. Площадь помещений для работы должна обеспечивать размещение работников исполнителей и потребителей муниципальной работы. Помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания сооружения». Исполнители должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектованными необходимой мебелью, техническими средствами и специальным оборудованием. По размерам помещения должны отвечать требованиям действующих санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений должны соответствовать действующему законодательству.

20. Исполнители должны быть оснащены: 1) техническими средствами (компьютерная техника, средства копирования документов, аудио-, видеотехника); 2) средствами связи; 3) средствами пожарной охранной сигнализации. Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке. Количество оборудования рассчитывается исходя из количества потребителей муниципальной работы и работников. Оборудование и программное сопровождение информационных систем должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных телекоммуникационных технологий. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензионным, иметь соответствующие подтверждающие документы. Помещения исполнителей, в которых оказывается муниципальная работа, должны быть обеспечены стульями для ожидания экскурсии, достаточным количеством сидячих мест в выставочных экспозиционных залах.

## **VII. Требования к работникам исполнителей, оказывающим муниципальную работу их взаимодействие с потребителями муниципальной работы.**

21. Штат исполнителей должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной работы. Специалисты, непосредственно оказывающие муниципальную работу должны иметь соответствующее профессиональное образование в сфере культуры, подтвержденное документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для оказания муниципальной работы. Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальной работы, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и (или) обладать знаниями опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности. У всех работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Специалисты, оказывающие муниципальную работу, по результатам аттестации должны подтверждать их соответствие занимаемой должности. Порядок, сроки периодичность аттестации утверждаются локальным нормативным актом, утвержденным исполнителем. Для оказания муниципальной работы исполнители обеспечивают повышение профессионального уровня специалистов в соответствии с законодательством.

22. Оказание муниципальной работы должно сопровождаться доброжелательным отношением к потребителям муниципальной работы со стороны работников и специалистов учреждения. Работники исполнителей, в том числе технические, обязаны по

существому отвечать на все вопросы потребителей муниципальной работы, при невозможности дать ответ, должны указать на тех работников, которые могут ответить на вопрос потребителя муниципальной работы.

23. При нарушении общественного порядка потребителями муниципальной работы работники должны незамедлительно отреагировать на нарушение общественного порядка, в случае невозможности устранить нарушение общественного порядка самостоятельно - вызвать сотрудников полиции. Руководители исполнителей несут полную ответственность за качество оказания муниципальной работы.

#### **VIII. Перечень показателей качества муниципальной работы**

24. Показатели качества муниципальной работы:

не предусмотрено.

#### **VIX. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной работы о качестве и объёме её оказания.**

25. Исполнители должны по требованию потребителей предоставлять книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются принятием, при необходимости, соответствующих мер с информированием заявителей (при наличии контактной информации о них). Исполнителями организуется приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, том числе по электронной почте. Подготовка ответа осуществляется в месячный срок. Учёт мнения потребителей качества муниципальной работы может осуществляться путём проведения опроса, анкетирования участников, также путём проведения мониторинга населения по предоставленным услугам

**Приложение**  
**к Требованиям качеству муниципальной работы**  
**«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»**  
**Перечень показателей качества муниципальной работы**  
**«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной работы	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной работы
1	Не предусмотрено		

**Требования к качеству муниципальной работы**  
**«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие Требования к качеству муниципальной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район».

2. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" (далее - исполнитель) за счет средств бюджета района. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, включена в в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2019 № 621.

3. Настоящие Требования подлежат официальному опубликованию печатных средствах массовой информации размещению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной работы.**

4. Наименование муниципальной работы - «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»

**III. Категории потребителей муниципальной работы.**

3. Муниципальная работа выполняется в интересах общества

**IV. Требования к исполнителю муниципальной работы, предусмотренные законодательством.**

6. Муниципальная работа оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом исполнителя муниципальной работы.

**V. Требования к условиям предоставления муниципальной работы с учётом её специфики.**

Требования к процессу оказания муниципальной работы, обеспечению информирования потребителей муниципальной работы.

7. Информацию о порядке оказания муниципальной работы можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителей; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.

8. В рамках оказания муниципальной работы предоставляется муниципальная услуга «Запись на обзорные, тематические интерактивные экскурсии», проводимая муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал

государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurt.ru> Бпр://услуги.удмуртия.рф) (в том числе использованием информата).

9. Один раз месяц исполнителями проводится санитарный день, в течение которого потребители муниципальной работы не обслуживаются. Конкретная дата проведения санитарного дня устанавливается исполнителями.

10. Консультации по вопросам оказания муниципальной работы осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона, электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные, контактный телефон для связи. Консультации предоставляются по вопросам режима работы и посещения, наличия документов в фонде, организации и проведения выставок, мероприятий.

11. Режим работы, в том числе выходные и праздничные дни, устанавливается исполнителями с учётом потребностей населения интенсивности их посещения.

12. Потребители муниципальной работы вправе потребовать предоставления необходимой достоверной информации по муниципальной работе. Муниципальная работа, оказываемая исполнителями, включает себя: Создание надлежащих условий, необходимых для обеспечения полной сохранности, учета и безопасности музейных предметов и музейных коллекций; организация комплектования фондов музея, обеспечение качества научного описания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

13. Муниципальная работа может быть оказана с использованием стационарных и нестационарных (передвижных) форм обслуживания. Тематика передвижных, специальных, иных временных выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах предметов, обеспечивать привлечение потребителей разного возраста и интересов. Информационное сопровождение, описание, этикетаж, навигация стационарных экспозиций, передвижных, специальных и иных временных выставок должны быть выполнены и размещены с учётом потребностей разных категорий посетителей (разноуровневое размещение информации, крупный хорошо читаемый шрифт, наличие описаний для разных возрастных категорий посетителей), том числе быть предназначенными для индивидуального посещения без экскурсовода.

14. Размещение музейных предметов и доступ потребителей муниципальной работы в помещение должны производиться с соблюдением нормативных требований по освещённости, влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, также количеству потребителей муниципальной работы, которые могут находиться в помещении одновременно. Количество потребителей муниципальной работы в экскурсионной группе рассчитывается для каждого объекта показа с учётом размеров помещения, максимально допустимой нагрузки на объект культурного наследия, требований комфортности для потребителей муниципальной работы, оптимальной загрузки экскурсоводов. Потребитель муниципальной работы имеет право выбора формы оказания муниципальной работы в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право потребителей муниципальной работы на выбор формы оказания муниципальной работы может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности потребителей муниципальной работы, форс-мажорными обстоятельствами

15. Выполнение муниципальной работы производится не менее шести дней в неделю по установленному распорядку рабочего дня.

16. Муниципальная работа оказывается бесплатно.

17. При оказании муниципальной работы исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

## **VI. Требования к зданиям, помещениям, прилегающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной работы.**

18. Муниципальная работа оказывается в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для потребителей муниципальной работы. Исполнители должны обеспечивать для маломобильных групп населения (инвалидов, людей с временным нарушением здоровья, беременных женщин, людей преклонного возраста, людей с детскими колясками) равные с другими категориями населения условия получения муниципальной работы. При оказании муниципальной работы, прилегающая к ним территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, ориентирующие поручни, подъемные устройства, специальные указатели).

19. Площадь помещений для работы должна обеспечивать размещение работников исполнителей и потребителей муниципальной работы. Помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания сооружения». Исполнители должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектованными необходимой мебелью, техническими средствами и специальным оборудованием. По размерам помещения должны отвечать требованиям действующих санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений должны соответствовать действующему законодательству.

20. Исполнители должны быть оснащены: 1) техническими средствами (компьютерная техника, средства копирования документов, аудио-, видеотехника); 2) средствами связи; 3) средствами пожарной охранной сигнализации. Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке. Количество оборудования рассчитывается исходя из количества потребителей муниципальной работы и работников. Оборудование и программное сопровождение информационных систем должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных телекоммуникационных технологий. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензионным, иметь соответствующие подтверждающие документы. Помещения исполнителей, в которых оказывается муниципальная работа, должны быть обеспечены стульями для ожидания экскурсии, достаточным количеством сидячих мест в выставочных экспозиционных залах.

## **VII. Требования к работникам исполнителей, оказывающим муниципальную работу, их взаимодействие с потребителями муниципальной работы.**

21. Штат исполнителей должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной работы. Специалисты, непосредственно оказывающие муниципальную работу должны иметь соответствующее профессиональное образование в сфере культуры, подтвержденное документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для оказания муниципальной работы. Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальной работы, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и (или) обладать знаниями опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности. У всех работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Специалисты, оказывающие муниципальную работу, по результатам аттестации должны подтверждать их соответствие занимаемой должности. Порядок, сроки периодичность аттестации утверждаются локальным нормативным актом, утвержденным исполнителем. Для оказания муниципальной работы исполнители обеспечивают повышение профессионального уровня специалистов в соответствии с законодательством.



22. Оказание муниципальной работы должно сопровождаться доброжелательным отношением к потребителям муниципальной работы со стороны работников и специалистов учреждения. Работники исполнителей, в том числе технические, обязаны по существу отвечать на все вопросы потребителей муниципальной работы, при невозможности дать ответ, должны указать на тех работников, которые могут ответить на вопрос потребителя муниципальной работы.

23. При нарушении общественного порядка потребителями муниципальной работы работники должны незамедлительно отреагировать на нарушение общественного порядка, в случае невозможности устранить нарушение общественного порядка самостоятельно - вызвать сотрудников полиции. Руководители исполнителей несут полную ответственность за качество оказания муниципальной работы.

#### **VIII. Перечень показателей качества муниципальной работы**

24. Показатели качества муниципальной услуги: не предусмотрено.

#### **VIX. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной работы о качестве и объёме её оказания.**

25. Исполнители должны по требованию потребителей предоставлять книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются принятием, при необходимости, соответствующих мер с информированием заявителей (при наличии контактной информации о них). Исполнителями организуется приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, том числе по электронной почте. Подготовка ответа осуществляется в месячный срок. Учёт мнения потребителей качества муниципальной работы может осуществляться путём проведения опроса, анкетирования участников, также путём проведения мониторинга населения по предоставленным услугам

### **Приложение** **к Требованиям качеству муниципальной работы** **«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»**

#### **Перечень показателей качества муниципальной работы** **«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»**

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной работы	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной работы
1	Не предусмотрено		

**Требования  
к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных  
общеразвивающих программ"**

**I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года № 73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район».
2. Муниципальная услуга (работы), на которую распространяются настоящие Требования, оказывается бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Понинская детская школа искусств". Муниципальная услуга (работы), на которые распространяются настоящие Требования, включена в Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг.
3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной услуги.**

4. Наименование муниципальной услуги - "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (далее - муниципальная услуга).

**III. Категории потребителей муниципальной услуги.**

5. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

**IV. Требования к исполнителю муниципальной услуги, предусмотренные  
законодательством.**

6. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Понинская детская школа искусств" (далее МБОУ ДО "Понинская ДШИ"), на основании лицензии на образовательную деятельность, выданной в установленном законодательством порядке.

**V. Требования к условиям оказания муниципальной услуги с учетом ее специфики в  
том числе:**

Требования к процессу оказания муниципальной услуги и обеспечению информирования потребителей муниципальной услуги в процессе ее оказания;

7. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальной услуги можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителей;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием средств электронного информирования.

8. Исполнители осуществляют оказание муниципальной услуги в соответствии с установленным режимом работы, согласно утвержденным планам работы, годовому календарному учебному графику, расписанию учебных занятий.

9. В рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата) предоставляются следующие муниципальные услуги:

"Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Удмуртской Республики, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ";

"Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках".

10. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании заявления установленного образца, подаваемого родителями (законными представителями) ребенка.

Вместе с заявлением представляются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия СНИЛСа ребенка;

копия паспорта родителя (законного представителя);

справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности занятий по избранному профилю.

Для поступающих проводится проверка способностей в области соответствующего профилю вида искусства и физических данных.

Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление осуществляется по результатам отбора.

11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, программами и расписанием занятий.

МБОУ ДО "Понинская ДШИ" самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

12. Оценка качества освоения программ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

Лицам, завершившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, выдается свидетельство установленного образца.

Лицам, не завершившим образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении.

13. Требования к организации образовательного процесса определяются исполнителями самостоятельно с учетом Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года N 191-01-39/06-ГИ и утверждаются в уставах исполнителей.

Обязательными являются следующие требования к организации образовательного процесса:

1) продолжительность всех видов аудиторных занятий устанавливается в соответствии с действующими для организаций дополнительного образования детей санитарными нормами и правилами;

2) перерыв между занятиями для отдыха учащихся и проветривания помещений должен быть не менее 5 минут;

3) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося не должен превышать 18 часов в неделю;

- 4) общая продолжительность осенних, зимних и весенних каникул не может быть менее 30 календарных дней;
- 5) учебный год начинается и заканчивается согласно годовому учебному графику по конкретной образовательной программе.
14. Исполнители должны обеспечить размещение на информационном стенде локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность, приказов об организации учебного процесса, иной необходимой информации.
15. Предоставление дополнительного образования детям осуществляется на бесплатной основе.
16. При оказании муниципальной услуги исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях и иной информационной продукции знака и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

### **Требования к зданиям, помещениям и прилегающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной услуги.**

17. Муниципальная услуга должна оказываться в специально предназначенном здании. Здание МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должно быть оснащено:
- средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), помещениями для обслуживания потребителей муниципальной услуги, служебными, санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектована необходимой мебелью, учебным оборудованием, музыкальными инструментами для занятий;
  - источниками естественного и искусственного освещения, обеспечивающими выполнение санитарных требований к естественному освещению зданий;
  - системами отопления и вентиляции, обеспечивающими выполнение санитарных требований к микроклимату и эксплуатации зданий;
  - противопожарными и охранными системами и оборудованием;
  - телефонной связью.
- По размерам и состоянию помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 "Общественные здания и сооружения", санитарно-гигиеническим нормам и правилам противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений должны соответствовать действующему законодательству.
- Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована системами наружного освещения, асфальтовыми или брусчатыми тротуарами (дорожками), соединяющими входы и выходы с территории с входом в здание, должна иметь ограждение, содержаться в чистоте. На входе в здание должна быть установлена вывеска с наименованием исполнителя. К зданию должен быть обеспечен свободный подъезд для транспорта, в том числе для санитарных и пожарных машин.
18. При организации и оказании муниципальной услуги МБОУ ДО "Понинская ДШИ" вправе обеспечить возможность получения сопутствующих услуг (пользование книжной, музыкальной, аудио-, видеопродукцией, тиражирование документов и иной информации), создающих условия для более полного освоения дополнительных образовательных программ.
19. Необходимый набор помещений в соответствии с требованиями к освоению дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств включает в себя: учебные кабинеты, кабинеты для практических занятий или мастерские, санитарно-гигиенические помещения, библиотеку.

20. Для оказания муниципальной услуги у МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должны быть в наличии:

музыкальные инструменты для музыкального отделения;

костюмы, обувь для хореографического отделения;

аудио-, видеотехника, специальное оборудование для учебных аудиторий;

мебель и оргтехника.

21. Предметы и оборудование, используемые при оказании муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам с учетом возрастных особенностей учащихся, отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных актов и обеспечивать надлежащее качество оказываемой муниципальной услуги.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты не должны эксплуатироваться.

**Требования к работникам МБОУ ДО "Понинская ДШИ", оказывающим муниципальную услугу, и к их взаимодействию с потребителями муниципальной услуги.**

22. Штат МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной услуги. Непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляют педагогические работники. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальной услуги, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и обладать знаниями и опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности.

23. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в установленном порядке, по результатам которой подтверждается их соответствие занимаемой должности и, по их желанию, присваивается педагогическая квалификационная категория.

Для оказания муниципальной услуги МБОУ ДО "Понинская ДШИ" обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических работников в соответствии с законодательством.

У педагогических работников МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

**VI. Перечень показателей качества муниципальной услуги, оказываемой физическим и (или) юридическим лицам, в соответствующей сфере культуры**

Показатели качества муниципальной услуги:

1) Сохранность контингента.

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги и источники информации об их значениях указаны в приложении к настоящим Требованиям.

**VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги о качестве и объеме её оказания**

24. МБОУ ДО "Понинская ДШИ" по требованию потребителей муниципальной услуги должна предоставить книгу отзывов и предложений.

25. Учет мнения потребителей муниципальной услуги о качестве муниципальной услуги осуществляется путем проведения опроса, анкетирования участников образовательного

процесса.

Приложение  
к Требованиям  
к качеству муниципальной  
услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

Перечень показателей качества муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

N п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
1	Сохранность контингента	Кунп – Куо + Куп, где Кунп - количество учащихся на начало периода, Коу – количество отчисленных учащихся за период, Куп – количество учащихся, принятых за период.	Приказы по списочному составу учащихся, информационный и статистический отчеты

**Требования  
к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных  
предпрофессиональных программ в области искусств" (народные инструменты)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением от 22 июня 2016 года № 73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район» и устанавливают требования, обязательные при оказании муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" "Народные инструменты".
2. Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Понинская детская школа искусств". Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг.
3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной услуги**

«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

**III. Категории потребителей муниципальной услуги.**

5. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

**IV. Требования к исполнителю муниципальной услуги, предусмотренные законодательством.**

6. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Понинская детская школа искусств" (далее МБОУ ДО "Понинская ДШИ"), в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств "Народные инструменты" и на основании лицензии на образовательную деятельность, выданной в установленном законодательством порядке.

**V. Требования к условиям оказания муниципальной услуги с учетом ее специфики в том числе:**

- Требования к процессу оказания муниципальной услуги и обеспечению информирования потребителей муниципальной услуги в процессе ее оказания;

7. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальной услуги можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителей; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.

8. Исполнители осуществляют оказание муниципальной услуги в соответствии с установленным режимом работы, согласно утвержденным планам работы, годовому календарному учебному графику, расписанию учебных занятий.

9. В рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата) предоставляются следующие муниципальные услуги:

"Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Удмуртской Республики, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ";

"Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках".

10. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании заявления установленного образца, подаваемого родителями (законными представителями) ребенка.

Вместе с заявлением представляются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия СНИЛСа ребенка;

копия паспорта родителя (законного представителя);

справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности занятий по избранному профилю.

Для поступающих проводится проверка способностей в области соответствующего профилю вида искусства и физических данных.

Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление осуществляется по результатам отбора.

11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, программами и расписанием занятий.

МБОУ ДО "Понинская ДШИ" самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств "Народные инструменты" завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

12. Оценка качества освоения программ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов: 1) Специальность; 2) Сольфеджио; 3) Музыкальная литература.

Лицам, завершившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств "Народные инструменты", выдается свидетельство установленного образца.

Лицам, не завершившим образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении.



13. Организация образовательного процесса по программам предпрофессиональной подготовки в учреждении осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты", утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 162 и срокам обучения по этой программе.

Обязательными являются следующие требования к организации образовательного процесса:

- 1) продолжительность всех видов аудиторных занятий устанавливается в соответствии с действующими для организаций дополнительного образования детей санитарными нормами и правилами;
- 2) перерыв между занятиями для отдыха учащихся и проветривания помещений должен быть не менее 5 минут;
- 3) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося не должен превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях);
- 4) общая продолжительность осенних, зимних и весенних каникул не может быть менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по ОП со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы;
- 5) учебный год начинается и заканчивается согласно годовому учебному графику по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Народные инструменты".

14. Исполнители должны обеспечить размещение на информационном стенде локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность, приказов об организации учебного процесса, иной необходимой информации.

15. Предоставление дополнительного образования детям осуществляется на бесплатной основе.

16. При оказании муниципальной услуги исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях и иной информационной продукции знака и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **Требования к зданиям, помещениям и прилегающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной услуги.**

17. Муниципальная услуга должна оказываться в специально предназначенном здании.

Здание МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должно быть оснащено:

средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), помещениями для обслуживания потребителей муниципальной услуги, служебными, санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектована необходимой мебелью, учебным оборудованием, музыкальными инструментами для занятий;

источниками естественного и искусственного освещения, обеспечивающими выполнение санитарных требований к естественному освещению зданий;

системами отопления и вентиляции, обеспечивающими выполнение санитарных требований к микроклимату и эксплуатации зданий;

противопожарными и охранными системами и оборудованием;

телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 "Общественные здания и

сооружения", санитарно-гигиеническим нормам и правилам противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений должны соответствовать действующему законодательству.

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована системами наружного освещения, асфальтовыми или брусчатыми тротуарами (дорожками), соединяющими входы и выходы с территории с входом в здание, должна иметь ограждение, содержаться в чистоте. На входе в здание должна быть установлена вывеска с наименованием исполнителя. К зданию должен быть обеспечен свободный подъезд для транспорта, в том числе для санитарных и пожарных машин.

18. При организации и оказании муниципальной услуги МБОУ ДО "Понинская ДШИ" вправе обеспечить возможность получения сопутствующих услуг (пользование книжной, музыкальной, аудио-, видеопродукцией, тиражирование документов и иной информации), создающих условия для более полного освоения дополнительных образовательных программ.

19. Необходимый набор помещений в соответствии с требованиями к освоению дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств "Народные инструменты" включает в себя: концертный зал с роялем или пианино, пультами и звукотехническим оборудованием, учебные кабинеты, кабинеты для практических занятий или мастерские, санитарно-гигиенические помещения библиотеку.

20. Для оказания муниципальной услуги у МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должны быть в наличии:

музыкальные инструменты для музыкального отделения;

костюмы, обувь для хореографического отделения;

аудио-, видеотехника, специальное оборудование для учебных аудиторий;

мебель и оргтехника.

21. Предметы и оборудование, используемые при оказании муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам с учетом возрастных особенностей учащихся, отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных актов и обеспечивать надлежащее качество оказываемой муниципальной услуги.

В МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должны создаваться условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта музыкальных инструментов. Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты не должны эксплуатироваться.

**Требования к работникам МБОУ ДО "Понинская ДШИ", оказывающим муниципальную услугу, и к их взаимодействию с потребителями муниципальной услуги.**

22. Штат МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной услуги. Непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляют педагогические работники. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальной услуги, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и обладать знаниями и опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Народные инструменты".

23. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в установленном порядке, по результатам которой подтверждается их соответствие занимаемой должности и, по их желанию, присваивается педагогическая квалификационная категория.

Для оказания муниципальной услуги МБОУ ДО "Понинская ДШИ" обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических работников в соответствии с законодательством.

У педагогических работников МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

#### **VI. Перечень показателей качества муниципальной услуги, оказываемой физическим и (или) юридическим лицам, в соответствующей сфере культуры**

Показатель качества муниципальной услуги:

1) Сохранность контингента.

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги и источники информации об их значениях указаны в приложении к настоящим Требованиям.

#### **VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги о качестве и объеме её оказания**

24. МБОУ ДО "Понинская ДШИ" по требованию потребителей муниципальной услуги должна предоставить книгу отзывов и предложений.

25. Учет мнения потребителей муниципальной услуги о качестве муниципальной услуги осуществляется путем проведения опроса, анкетирования участников образовательного процесса.

Приложение  
к Требованиям  
к качеству муниципальной  
услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области  
искусств "Народные инструменты"

Перечень показателя качества муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств " Народные инструменты"

N п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
1	Сохранность контингента	Кунп – Куо + Куп, где Кунп - количество учащихся на начало периода, Куо – количество отчисленных учащихся за период, Куп – количество учащихся, принятых за период.	Приказы по списочному ставу учащихся, информационный и статистический отчеты

**Требования  
к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных  
предпрофессиональных программ в области искусств" (Фортепиано)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие требования к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением разработаны в соответствии с постановлением от 22 июня 2016 года № 73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район» и устанавливают требования, обязательные при оказании муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" "Фортепиано".
2. Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Понинская детская школа искусств". Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, включена в Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг.
3. Настоящие Требования подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Наименование муниципальной услуги**

«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

**III. Категории потребителей муниципальной услуги.**

5. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

**IV. Требования к исполнителю муниципальной услуги, предусмотренные  
законодательством.**

6. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Понинская детская школа искусств" (далее МБОУ ДО "Понинская ДШИ"), в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств "Фортепиано" и на основании лицензии на образовательную деятельность, выданной в установленном законодательством порядке.

**V. Требования к условиям оказания муниципальной услуги с учетом ее специфики в  
том числе:**

Требования к процессу оказания муниципальной услуги и обеспечению информирования потребителей муниципальной услуги в процессе ее оказания;

7. Информацию о порядке и ходе оказания муниципальной услуги можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителей; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.

8. Исполнители осуществляют оказание муниципальной услуги в соответствии с установленным режимом работы, согласно утвержденным планам работы, годовому календарному учебному графику, расписанию учебных занятий.

9. В рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>) (в том числе с использованием инфомата) предоставляются следующие муниципальные услуги:

"Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Удмуртской Республики, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ";

"Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках".

10. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании заявления установленного образца, подаваемого родителями (законными представителями) ребенка.

Вместе с заявлением представляются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия СНИЛСа ребенка;

копия паспорта родителя (законного представителя);

справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности

занятий по избранному профилю.

Для поступающих проводится проверка способностей в области соответствующего профилю вида искусства и физических данных.

Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление осуществляется по результатам отбора.

11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, программами и расписанием занятий.

МБОУ ДО "Понинская ДШИ" самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств "Фортепиано" завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

12. Оценка качества освоения программ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов: 1) Специальность; 2) Сольфеджио; 3) Музыкальная литература.

Лицам, завершившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств "Фортепиано", выдается свидетельство установленного образца.

Лицам, не завершившим образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении.

13. Организация образовательного процесса по программам предпрофессиональной подготовки в учреждении осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано", утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 163 и срокам обучения по этим программам.

Обязательными являются следующие требования к организации образовательного процесса:

1) продолжительность всех видов аудиторных занятий устанавливается в соответствии с действующими для организаций дополнительного образования детей санитарными нормами и правилами;

2) перерыв между занятиями для отдыха учащихся и проветривания помещений должен быть не менее 5 минут;

3) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося не должен превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях);

4) общая продолжительность осенних, зимних и весенних каникул не может быть менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по ОП со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

5) учебный год начинается и заканчивается согласно годовому учебному графику по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Фортепиано".

14. Исполнители должны обеспечить размещение на информационном стенде локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность, приказов об организации учебного процесса, иной необходимой информации.

15. Предоставление дополнительного образования детям осуществляется на бесплатной основе.

16. При оказании муниципальной услуги исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях и иной информационной продукции знака и (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

#### **Требования к зданиям, помещениям и прилегающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной услуги.**

17. Муниципальная услуга должна оказываться в специально предназначенном здании.

Здание МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должно быть оснащено:

средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), помещениями для обслуживания потребителей муниципальной услуги, служебными, санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектована необходимой мебелью, учебным оборудованием, музыкальными инструментами для занятий;

источниками естественного и искусственного освещения, обеспечивающими выполнение санитарных требований к естественному освещению зданий;

системами отопления и вентиляции, обеспечивающими выполнение санитарных требований к микроклимату и эксплуатации зданий;

противопожарными и охранными системами и оборудованием;

телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 "Общественные здания и

сооружения", санитарно-гигиеническим нормам и правилам противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений должны соответствовать действующему законодательству.

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована системами наружного освещения, асфальтовыми или брусчатыми тротуарами (дорожками), соединяющими входы и выходы с территории с входом в здание, должна иметь ограждение, содержаться в чистоте. На входе в здание должна быть установлена вывеска с наименованием исполнителя. К зданию должен быть обеспечен свободный подъезд для транспорта, в том числе для санитарных и пожарных машин.

18. При организации и оказании муниципальной услуги МБОУ ДО "Понинская ДШИ" вправе обеспечить возможность получения сопутствующих услуг (пользование книжной, музыкальной, аудио-, видеопродукцией, тиражирование документов и иной информации), создающих условия для более полного освоения дополнительных образовательных программ.

19. Необходимый набор помещений в соответствии с требованиями к освоению дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств "Фортепиано" включает в себя: концертный зал с роялем или пианино, пультами и звукотехническим оборудованием, учебные кабинеты, кабинеты для практических занятий или мастерские, санитарно-гигиенические помещения, библиотеку.

20. Для оказания муниципальной услуги у МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должны быть в наличии:

музыкальные инструменты для музыкального отделения;  
костюмы, для выступления учебных хоровых коллективов;  
аудио-, видеотехника, специальное оборудование для учебных аудиторий;  
мебель и оргтехника.

21. Предметы и оборудование, используемые при оказании муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам с учетом возрастных особенностей учащихся, отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных актов и обеспечивать надлежащее качество оказываемой муниципальной услуги.

В МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должны создаваться условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта музыкальных инструментов. Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты не должны эксплуатироваться.

**Требования к работникам МБОУ ДО "Понинская ДШИ", оказывающим муниципальную услугу, и к их взаимодействию с потребителями муниципальной услуги.**

22. Штат МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной услуги. Непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляют педагогические работники. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальной услуги, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и обладать знаниями и опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Фортепиано".

23. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в установленном порядке, по результатам которой подтверждается их соответствие занимаемой должности и, по их желанию, присваивается педагогическая квалификационная категория.

Для оказания муниципальной услуги МБОУ ДО "Понинская ДШИ" обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических работников в соответствии с законодательством.

У педагогических работников МБОУ ДО "Понинская ДШИ" должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

#### **VI. Перечень показателей качества муниципальной услуги, оказываемой физическим и (или) юридическим лицам, в соответствующей сфере культуры**

Показатель качества муниципальной услуги:

1) Сохранность контингента.

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги и источники информации об их значениях указаны в приложении к настоящим Требованиям.

#### **VII. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги о качестве и объеме её оказания**

24. МБОУ ДО "Понинская ДШИ" по требованию потребителей муниципальной услуги должна предоставить книгу отзывов и предложений.

25. Учет мнения потребителей муниципальной услуги о качестве муниципальной услуги осуществляется путем проведения опроса, анкетирования участников образовательного процесса.

#### **Приложение к Требованиям к качеству муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" "Фортепиано"**

Перечень показателя качества муниципальной услуги "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" "Фортепиано"

N п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
1	Сохранность контингента	$\text{Кунп} - \text{Куо} + \text{Куп}$ , где Кунп - количество учащихся на начало периода, Куо – количество отчисленных учащихся за период, Куп – количество учащихся, принятых за период.	Приказы по списочному составу учащихся, информационный и статистический отчеты