**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОНИНСКОЕ»**

**«ПОНИНО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **06.05.2019 года** | **№18** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка и условий**  **предоставления в аренду имущества,**  **включенного в перечень муниципального**  **имущества, муниципального образования**  **«Понинское», предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |  |

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2CA21132755C380D2C53909A46868D5AA9ADFB94EE66F4CDD7ADD035CA76572219050BAEA370C262294C27EEECD2240360C62D5E81A70146u7BCI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2CA21132755C380D2C53909A46868D5AA9ADF89AEB66F4CDD7ADD035CA76572219050BAEA370C0632B4C27EEECD2240360C62D5E81A70146u7BCI) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2CA21132755C380D2C53909A46868D5AA8ACF490E96CF4CDD7ADD035CA7657220B0553A2A175DD652B5971BFA9u8BEI) Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Понинское», Администрация муниципального образования «Понинское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.**Утвердить [Порядок](#Par36) и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Понинское», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующиминфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

**2.** Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Понинское».

**3.**Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Понинское» Н.Н.Дзюина**

Приложение

к постановлению

Администрации муниципального образования «Понинское»

от 06.05.2019 г. №18

**ПОРЯДОК**

**И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО**

**В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ПОНИНСКОЕ»,ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГОИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ ООБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРКУТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП)во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, на льготных условияхмуниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Понинское» и включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Имущественная поддержка субъектов МСП осуществляется в виде передачи в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП.

3. Владение и (или) пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами МСП на основании договора аренды муниципального имущества, заключаемого с Администрацией муниципального образования «Понинское».

4. Договор аренды муниципального имущества заключается на срок не менее 5 лет. Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.

5. Запрещается продажа переданного субъектам МСП имущества, переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=2CA21132755C380D2C53909A46868D5AA9ACFD94ED65F4CDD7ADD035CA76572219050BAEA370C265214C27EEECD2240360C62D5E81A70146u7BCI) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Размер арендной платы определяется по результатам торгов.

7. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам МСП осуществляется посредством проведения торгов (аукцион, конкурс), которые проводятся среди таких субъектов с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2CA21132755C380D2C53909A46868D5AA9ADF992E063F4CDD7ADD035CA7657220B0553A2A175DD652B5971BFA9u8BEI)от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции".

8. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам МСП без проведения аукциона на право заключения договора аренды осуществляется в случае перезаключения договоров аренды с субъектами МСП на новый срок в случаях, установленных законодательством РФ.

9. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в объявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при этом:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

**II. Перечень документов, представляемых субъектами МСП**

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами МСП, представляют в Администрацию муниципального образования «Понинское»[заявление](#Par121) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления (в случае не предоставления документа, самостоятельно запрашивается Администрацией муниципального образования "Понинское");

г) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с [частью 6 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1501EEC26A7628E24640A56509765D9AFFA371EF0D37B69C4CB86713D674EEE5DB97E2627E6412A43CC48273FD0C0BDDEB06357AFFBA8AE7723EI) Закона о поддержке предпринимательства, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица (при наличии);

д) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица (при наличии);

е) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

ж) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП, представляют в Администрацию муниципального образования «Понинское» [заявление](#Par121) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления (в случае не предоставления документа, самостоятельно запрашивается Администрацией муниципального образования "Понинское");

г) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

При подаче документов для участия в торгах ранее поданные вместе с заявлением документы повторно не представляются.

**III. Порядок предоставления Имущества**

**в аренду на торгах субъектам МСП**

3.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП по результатам проведения торгов среди субъектов МСП на следующих условиях:

1) Имущество может быть предоставлено в аренду по результатам проведения аукциона субъекту МСП при условии соответствия его критериям, указанным в [статье 4](consultantplus://offline/ref=1501EEC26A7628E24640A56509765D9AFFA371EF0D37B69C4CB86713D674EEE5DB97E2627E6411A135C48273FD0C0BDDEB06357AFFBA8AE7723EI) Федерального закона № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществления им в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- реализующие проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, по перечню критических технологий Российской Федерации, которые определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

- развивающие продуктовые линейки крупных компаний, работающих по направлениям национальной технологической инициативы;

- реализующие проекты в сфере импортозамещения (в соответствии с региональными планами по импортозамещению);

-производство, переработка или сбыт сельскохозяйственной продукции;

- социально значимые виды деятельности, установленные государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственнымипрограммами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетные виды деятельности;

- новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается государственная и муниципальная поддержка;

-утилизация и обработка промышленных и бытовых отходов;

-строительство и реконструкция объектов социального назначения

- производственная деятельность, в том числе сельскохозяйственная;

- инновационная деятельность;

- оказание бытовых, жилищно-коммунальных услуг и услуг общественного питания;

-благоустройство, строительство, ремонт объектов жилищно-коммунального, производственного и социального назначения;

- народные художественные промыслы.

2) объект должен использоваться только по целевому назначению, для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [подпунктом 1](#Par45) пункта 3.1 настоящего Порядка и указываемых в договоре;

3) начальная (минимальная) цена договора устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Запрещаются продажа Имущества, передача прав и обязанностей по договору аренды имущества другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление Имущества в субаренду.

Субъект МСП, которому Имущество предоставлено в аренду по результатам проведения торгов, вправе в любое время отказаться от договора аренды имущества, уведомив об этом Администрацию муниципального образования «Понинское» за один месяц.

3.2. Полномочия продавца и организатора торгов на право заключения договоров аренды Имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Понинское».

3.3. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством РФ.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Решение об отказе в предоставлении Имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование принимается Администрацией муниципального образования «Понинское» по следующим основаниям:

а) субъект, заинтересованный в предоставлении Имущества во владение и (или) в пользование, не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

б) субъектом малого или среднего предпринимательства не представлены документы, представление которых обязательно в соответствии с [пунктами 2.1](#Par23) и [2.2](#Par32)( за исключением пп. в) ) настоящего Порядка;

в) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого или среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении Имущества;

г) Имущество ранее предоставлено другому субъекту малого или среднего предпринимательства;

д) если субъект МСП не соответствует условиям, перечисленным в п.п.1,4 п.3.1 настоящего Порядка.

6.2. По истечении срока договора аренды, заключенного с субъектом МСП, заключение договора на новый срок производится в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

Главе муниципального образования

"Понинское"

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субъекту малого и среднего

предпринимательства имущества

во владение и (или) пользование

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая формаюридического лица, ИНН, ОГРН или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия, кем выдана)

Место нахождения (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит в Порядке предоставления муниципального имущества муниципальногообразования "Понинское", свободного от прав третьих лиц (заисключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во владение и (или) пользование на долгосрочнойоснове субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, предоставить имущество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование имущества

расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение объекта

в аренду на торгах сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

|  |
| --- |
|  |

Заявитель дает согласие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1501EEC26A7628E24640A56509765D9AFEAA73EE0B3CB69C4CB86713D674EEE5C997BA6E7C610FA03ED1D422B87530I)от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, атакже без использования средств автоматизации обработку (включая сбор,систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)),использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящеесогласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Дата принятия заявления рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.)