



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2024 года

№ 1.52

город Глазов

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике)» от 02.03.2022 № 1.85

Рассмотрев приказ Минфина России от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 02.03.2022 № 1.85, следующие изменения:

а) подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«4) Адрес электронной почты mail@gla.udmr.ru.»;

б) подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) Адрес электронной почты: mail@gla.udmr.ru.»;

в) абзац 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги и срок выдачи (направления), документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 10 рабочих дней и складывается из сроков выполнения административных процедур, указанных в п.п.76-142 настоящего Административного регламента.».

г) подпункт 13 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«13) Приказ Минфина России от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

д) Приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

е) Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



Г.А. Аверкиева

Вершинина Любовь Степановна
8(341-41) 54136

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



Ю.В. Ушакова

Начальник отдела имущественных отношений



Л.С. Вершинина

Начальник отдела правовой и кадровой работы Аппарата



М.В. Русских

Начальник отдел организационной работы и административной реформы



Н.А.Пономарева

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 18.03.2024 №1.52
«О внесении изменений в Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной
собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление
информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в
Удмуртской Республике)»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

От _____
(ФИО)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(Адрес места жительства)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Запрос

Прошу предоставить выписку из Реестра объектов муниципального имущества
муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской
Республики» на следующий
объект: _____
(наименование объекта, адрес, технические параметры, в т.ч. год постройки, площадь, и т.д.)

Выписка необходима для предоставления
в _____
(наименование организации)

«__» _____ 20__ год

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Способ получения результата муниципальной услуги:

- в офисе «Мои документы»:

- в отделе имущественных отношений Администрации Глазовского района

- почтовым отправлением по адресу: _____

- на электронный адрес _____

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие

на обработку персональных данных и получение у третьей стороны

Я, _____,

(Ф.И.О. гражданина)

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный

действующий (ая) за « ____ » _____ года,

по доверенности _____

(заполняется если с заявлением обращается представитель заявителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и проверку моих персональных данных, а также даю согласие на получение у третьей стороны моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан); информация о перемене фамилии, имени, отчества; ИНН; домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов); фотография; адрес электронной почты – Отделу экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» 427621, г. Глазов, ул. М. Гвардии, д.22а, в целях предоставления муниципальных услуг.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных.

Способы обработки персональных данных: без использования информационных систем и с использованием автоматизированных информационных систем.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 18.03.2024 № 1.52
«О внесении изменений в Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной
собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление
информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в
Удмуртской Республике)»

**Образец выписки из реестра, являющейся результатом предоставления
муниципальной услуги**



Администрация муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
Администрация
(Администрация Глазовского района)

«Глаз ёрос» муниципал

КЫЛДЫТЭТЛЭН

(Глаз ёрослэн Администрациез)

Молодой Гвардии ул., д. 22а, г.Глазов, Удмуртская Республика, 427621
тел./факс (341-41) 2-25-75, e-mail: mail@gla.udmr.ru, http://glazrayon.ru
ОКПО 72298086, ОГРН 1211800022037, ИНН/КПП 1837020974/183701001

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
муниципального имущества
муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

«__» _____ 20__ года

№ _____

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1.	Реестровый номер объекта недвижимости	
	Дата присвоения реестрового номера	
2.	Кадастровый номер объекта недвижимости	
	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект	
3.	Наименование объекта недвижимости	
4.	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	
5.	Назначение объекта недвижимости	

6.	Характеристика объекта	
7.	Инвентарный номер объекта недвижимости	
8.	Год ввода в эксплуатацию	
9.	Этажность объекта недвижимости	
10.	Отнесение к категории памятников истории и культуры (да / нет)	
Характеристика правообладания объектом		
11.	Номер и дата записи регистрации права муниципальной собственности	
12.	Номер и дата Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности	
13.	Документы-основания возникновения права муниципальной собственности и включения сведений об объекте недвижимого имущества в Реестр	
14.	Отнесение объекта недвижимости к имуществу казны	

Заявитель _____

**Глава муниципального Образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

ФИО

МП