

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧКАШУРСКОЕ»
«КАЧКАШУР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2014 года

№ 16

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Качкашурское»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования «Качкашурское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Качкашурское», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Качкашурское» от 29.06.2012 № 41 (в редакции постановления от 01.08.2012 № 50):

Слова «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Качкашурское» заменить на «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования».

Абзац 5, 17 пункта 3 исключить.

Абзац 7 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне органов местного самоуправления, порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (<http://www.mfc18.ru>),

- на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» (далее – портал Глазовского района) (<http://glazrayon.ru>).

Данная информация размещается также:

- на информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Качкашурское»;

- в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Глазова <http://www.mfc-glazov.ru/> по адресу: г. Глазов, ул. Карла Маркса, д. 43. Телефон: 8 (34141) 66-571, факс 8(34141) 66-570.

Кроме того, на портале Глазовского района на страничке муниципального образования «Качкашурское» в разделе «Административная реформа» (http://glazrayon.ru/about/adm_reforma/funkcii/) размещается текст настоящего административного регламента.»

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

Муниципальная услуга предоставляется в течение 14-ти рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос заявителя в установленный срок, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется заявитель. При поступлении запроса заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, специалист в течение 5 рабочих дней запрашивает у заявителя необходимые сведения.

Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, поступившие в Администрацию, архивные документы для исполнения которых находятся в государственных, муниципальных архивах Удмуртской Республики, иных органах и организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются по принадлежности для исполнения и ответа, о чем уведомляется заявитель.

Конкретные сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата – 15 минут.»

Абзац 6 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней со дня её регистрации.»

Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений срок рассмотрения не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.»

2. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Качкашурское», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Качкашурское» от 29.06.2012 № 42 (в редакции постановления от 01.08.2012 № 51):

Слова «Назначение и выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Качкашурское» заменить на «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность».

Абзац 4, 8, 14 пункта 3 исключить.

Абзац 6 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне органов местного самоуправления, порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (<http://www.mfc18.ru>),

- на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» (далее – портал Глазовского района) (<http://glazovon.ru>).

Данная информация размещается также:

- на информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Качкашурское»;

- в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Глазова <http://www.mfc-glazov.ru/> по адресу: г. Глазов, ул. Карла Маркса, д. 43. Телефон: 8 (34141) 66-571, факс 8(34141) 66-570.

Кроме того, на портале Глазовского района на страничке муниципального образования «Качкашурское» в разделе «Административная реформа» (http://glazrayon.ru/about/adm_reforma/funkcii/) размещается текст настоящего административного регламента.»

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

Муниципальная услуга предоставляется в течение 14-ти рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос заявителя в установленный срок, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется заявитель.

При поступлении запроса заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, специалист в течение 5 рабочих дней запрашивает у заявителя необходимые сведения.

Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, поступившие в Администрацию, архивные документы для исполнения которых находятся в государственных, муниципальных архивах Удмуртской Республики, иных органах и организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются по принадлежности для исполнения и ответа, о чем уведомляется заявитель.

Конкретные сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата – 15 минут.»

Абзац 6 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней со дня её регистрации.»

Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений срок рассмотрения не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения».

3. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта муниципального образования «Качкашурское», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Качкашурское» от 20.11.2012 № 72.1:

Слова «Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта муниципального образования «Качкашурское» заменить на «Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта».

Абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне органов местного самоуправления, порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (<http://www.mfc18.ru>),

- на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» (далее – портал Глазовского района) (<http://glazrayon.ru>).

Данная информация размещается также:

- на информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Качкашурское»;
- в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Глазова <http://www.mfc-glazov.ru/> по адресу: г. Глазов, ул. Карла Маркса, д. 43. Телефон: 8 (34141) 66-571, факс 8(34141) 66-570.

Кроме того, на портале Глазовского района на страничке муниципального образования «Качкашурское» в разделе «Административная реформа» (http://glazrayon.ru/about/adm_reforma/funkcii/) размещается текст настоящего административного регламента.».

Абзац 18, 23, 24 пункта 3 признать утратившим силу.

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

Муниципальная услуга предоставляется в течение 14-ти рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос заявителя в установленный срок, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется заявитель.

При поступлении запроса заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, специалист в течение 5 рабочих дней запрашивает у заявителя необходимые сведения.

Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, поступившие в Администрацию, архивные документы для исполнения которых находятся в государственных, муниципальных архивах Удмуртской Республики, иных органах и организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются по принадлежности для исполнения и ответа, о чем уведомляется заявитель.

Конкретные сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата – 15 минут.».

Абзац 2 пункта 19 признать утратившим силу.

Абзац 4 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней со дня её регистрации.».

Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений срок рассмотрения не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.».

Абзац 3 пункта 33 признать утратившим силу.

4. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам. Подтверждение адресов существующих объектов» от 08.04.2013 № 16):

Абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне органов местного самоуправления, порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- на Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики

(<http://www.mfc18.ru>) ,

- на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» (далее – портал Глазовского района) (<http://glazrayon.ru>).

Данная информация размещается также:

- на информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Качкашурское»;

- в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Глазова <http://www.mfc-glazov.ru/> по адресу: г. Глазов, ул. Карла Маркса, д. 43. Телефон: 8 (34141) 66-571, факс 8(34141) 66-570.

Кроме того, на портале Глазовского района на страничке муниципального образования «Качкашурское» в разделе «Административная реформа» (http://glazrayon.ru/about/adm_reforma/funkcii/) размещается текст настоящего административного регламента.»

Абзац 2,12 пункта 3 признать утратившим силу.

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

Муниципальная услуга предоставляется в течение 14-ти рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос заявителя в установленный срок, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется заявитель.

При поступлении запроса заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, специалист в течение 5 рабочих дней запрашивает у заявителя необходимые сведения.

Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, поступившие в Администрацию, архивные документы для исполнения которых находятся в государственных, муниципальных архивах Удмуртской Республики, иных органах и организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются по принадлежности для исполнения и ответа, о чем уведомляется заявитель.

Конкретные сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата – 15 минут.»

Абзац 6 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней со дня её регистрации.»

Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений срок рассмотрения не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.»

5. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования «Качкашурское» от 08.04.2013 № 17 (в редакции постановления от 10.07.2013 № 37):

Слова «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования «Качкашурское» заменить на «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования».

Абзац 3, 14 пункта 3 признать утратившим силу.

Абзац 5 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне органов местного самоуправления, порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (<http://www.mfc18.ru>),

- на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» (далее – портал Глазовского района) (<http://glazrayon.ru>).

Данная информация размещается также:

- на информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Качкашурское»;

- в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Глазова <http://www.mfc-glazov.ru/> по адресу: г. Глазов, ул. Карла Маркса, д. 43. Телефон: 8 (34141) 66-571, факс 8(34141) 66-570.

Кроме того, на портале Глазовского района на страничке муниципального образования «Качкашурское» в разделе «Административная реформа» (http://glazrayon.ru/about/adm_reforma/funkcii/) размещается текст настоящего административного регламента.»

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в течение 14-ти рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос заявителя в установленный срок, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется заявитель.

При поступлении запроса заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, специалист в течение 5 рабочих дней запрашивает у заявителя необходимые сведения.

Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, поступившие в Администрацию, архивные документы для исполнения которых находятся в государственных, муниципальных архивах Удмуртской Республики, иных органах и организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются по принадлежности для исполнения и ответа, о чем уведомляется заявитель.

Конкретные сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в разделе III настоящего Административного регламента.»

Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата – 15 минут.»

Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений срок рассмотрения не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.»

6. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории

муниципального образования «Качкашурское» от 29.06.2012 № 40 (в редакции постановления от 01.08.2012 № 48):

Слова «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Качкашурское» заменить на «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования».

Абзац 1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «Настоящий регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования» (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения сохранения и развития городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования «Качкашурское», лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Качкашурское», а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан и организаций, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов.

Абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне органов местного самоуправления, порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (<http://www.mfc18.ru>),

- на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» (далее – портал Глазовского района) (<http://glazrayon.ru>).

Данная информация размещается также:

- на информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Качкашурское»;

- в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Глазова <http://www.mfc-glazov.ru/> по адресу: г. Глазов, ул. Карла Маркса, д. 43. Телефон: 8 (34141) 66-571, факс 8(34141) 66-570.

Кроме того, на портале Глазовского района на страничке муниципального образования «Качкашурское» в разделе «Административная реформа» (http://glazrayon.ru/about/adm_reforma/funkcii/) размещается текст настоящего административного регламента.».

Абзац 21,22 пункта 3 признать утратившими силу.

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в течение 14-ти рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос заявителя в установленный срок, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется заявитель.

При поступлении запроса заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, специалист в течение 5 рабочих дней запрашивает у заявителя необходимые сведения.

Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, поступившие в Администрацию, архивные документы для исполнения которых находятся в государственных, муниципальных архивах Удмуртской Республики, иных органах и организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются по принадлежности для исполнения и ответа, о чем уведомляется заявитель.

Конкретные сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в разделе III настоящего Административного регламента.».

Подпункты 2в, 2г пункта 9 признать утратившими силу.

Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата – 15 минут.»

Абзац 4 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней со дня её регистрации.»

Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений срок рассмотрения не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.»

**Глава муниципального образования
«Качкашурское»**

Т.Е. Волкова