



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2024 года

№ 1.148

город Глазов

**Об утверждении порядка формирования спортивных
сборных команд муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Закона Удмуртской Республики от 14 мая 2019 года N 26-РЗ «О физической культуре и спорте в Удмуртской Республике» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования спортивных сборных команд муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»



Г.А. Аверкиева

Будин Д.Н.
83414153318

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
№ 1.148 от 09.08 2024 года

**Порядок
формирования спортивных сборных команд муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской республики»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования спортивных сборных команд муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», включающие общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) и порядок их утверждения.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

спортивная сборная команда муниципального образования (далее - сборная команда) - формируемый местной спортивной федерацией коллектив спортсменов, в том числе из инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), относящихся к различным возрастным группам, старший (главный) тренер, тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов - членов спортивных сборных команд муниципального образования (далее - иные специалисты в области физической культуры и спорта), для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в них от имени муниципального образования в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»; отделом культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта (далее - Администрация) муниципальное учреждение, на которое возложены функции по согласованию списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования по соответствующим видам спорта.

Понятия "местная спортивная федерация" и иные используются в значениях, установленных Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Перечень иных специалистов в области физической культуры и спорта, принимающих непосредственное участие в подготовке спортсменов - членов спортивных сборных команд муниципального образования, утверждается Администрацией с учетом перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденного федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и мнений местных спортивных федераций по соответствующим видам спорта.

II. Общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования

4. Сборные команды формируются согласно следующим принципам:
 - 1) по одному виду спорта может быть сформирована только одна сборная команда в каждой возрастной группе;
 - 2) сборная команда состоит из основного состава и резервного состава (в случае необходимости). Численность резервного состава сборной команды не может быть более 25 процентов от численности основного состава сборной команды.
5. Списки кандидатов в сборные команды по соответствующим видам спорта (далее - списки кандидатов) ежегодно формируются местными спортивными федерациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и утверждаются Администрацией:
 - 1) по двум составам: основной и резервный;
 - 2) по возрастным группам: мужчины, женщины, юниоры, юниорки, юноши, девушки.
6. Возрастные группы для кандидатов в сборные команды определяются в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК).
7. Предельная численность спортсменов - кандидатов, включаемых в списки кандидатов, определяется кратностью от максимального заявочного состава на межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях и устанавливается:
 - 1) для основного состава:
в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах) - 1,5 состава от максимальной заявочной квоты; в иных видах спорта, в том числе адаптивных видах спорта, - 2 состава от максимальной заявочной квоты; 2) для резервного состава:
в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах), в том числе адаптивных видах спорта, - 1 состав от максимальной заявочной квоты;
в иных видах спорта, в том числе адаптивных видах спорта, - 1 состав от максимальной заявочной квоты.
8. Списки кандидатов формируются в соответствии с критериями формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования по видам спорта (далее - критерии) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
9. Приоритет для включения в список кандидатов при прочих равных условиях отдается спортсмену, показавшему наивысший результат в спортивных соревнованиях предыдущего спортивного сезона, предусмотренный критериями.
10. Старший (главный) тренер, тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта включаются в списки кандидатов при соблюдении следующих условий:
 - 1) непосредственное участие специалиста в подготовке спортсменов - кандидатов в сборные команды;
 - 2) наличие соответствующего виду деятельности среднего профессионального образования или высшего образования;
 - 3) наличие опыта практической работы по соответствующему виду деятельности не менее 3 лет.

11. Предельная численность тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в списках кандидатов составляет:

- 1) главный тренер - 1 человек (мужчины, юниоры, юноши) и 1 человек (женщины, юниорки, девушки);
- 2) старший тренер - 1 человек в каждой дисциплине вида спорта в соответствии с ЕВСК;
- 3) тренер - 1 человек в каждой возрастной группе по каждой дисциплине вида спорта в соответствии с ЕВСК;
- 4) сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности - не более 1 человека на каждого спортсмена-инвалида;
- 5) специалист по подготовке спортивного инвентаря - не более 1 человека на каждую дисциплину вида спорта.

III. Порядок утверждения списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования

12. Списки кандидатов составляются местными спортивными федерациями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписываются руководителем местной спортивной федерации и главными тренерами сборной команды по соответствующему виду спорта.

13. Местные спортивные федерации не позднее чем за 30 рабочих дней до дат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, направляют списки кандидатов на согласование в уполномоченное учреждение.

14. Списки кандидатов направляются на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре.

Списки кандидатов могут направляться в форме электронных документов при условии их подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Уполномоченное учреждение проверяет списки кандидатов в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

16. Основаниями для отказа уполномоченного учреждения в согласовании списка кандидатов являются:

- 1) представление списка кандидатов, составленного с нарушением общих принципов и критериев формирования, установленных разделом II настоящего Порядка;
- 2) представление списков кандидатов с нарушением срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка;
- 3) обнаружение в представленном списке кандидатов недостоверной информации.

17. В случае отказа в согласовании списка кандидатов уполномоченное учреждение информирует об этом местную спортивную федерацию в срок не позднее 12 рабочих дней со дня поступления указанного списка в учреждение, с указанием оснований и обстоятельств для отказа в согласовании.

18. Местные спортивные федерации в случае отказа в согласовании списка (списков) кандидатов по основаниям, установленным подпунктами 1, 3 пункта 16 настоящего Порядка, устраняют замечания и повторно направляют его для рассмотрения в

уполномоченное учреждение не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

19. При отсутствии оснований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение не позднее чем за 10 рабочих дней до дат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, согласовывает списки кандидатов и направляет их в Администрацию.

Списки кандидатов, не согласованные уполномоченным учреждением, направлению в Администрацию не подлежат.

20. Списки кандидатов утверждаются Администрацией:

1) для зимних видов спорта, в том числе для зимних дисциплин спорта инвалидов, - не позднее 30 июня текущего года;

2) для летних видов спорта, в том числе для летних дисциплин спорта инвалидов, - не позднее 31 декабря текущего года.

21. Утвержденные списки кандидатов действуют:

1) для зимних видов спорта, в том числе для зимних дисциплин спорта инвалидов, - с 1 июля текущего года по 30 июня следующего года;

2) для летних видов спорта, в том числе для летних дисциплин спорта инвалидов, - с 1 января по 31 декабря следующего года.

22. Утвержденные списки кандидатов размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

23. Внесение изменений в утвержденные списки кандидатов осуществляется в течение периода их действия, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, по предложениям местной спортивной федерации с учетом предельной численности спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, установленной соответственно пунктами 6 и 11 настоящего Порядка.

24. Изменения в списки кандидатов вносятся в соответствии с общими принципами и критериями, установленными разделом II настоящего Порядка.

25. Предложения о внесении изменений в утвержденные списки кандидатов (далее - предложения) с указанием обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, и кандидатов, предлагаемых к включению в утвержденные списки кандидатов, направляются местными спортивными федерациями в уполномоченное учреждение в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего Порядка.

26. Уполномоченное учреждение осуществляет рассмотрение предложений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании.

27. Уполномоченное учреждение отказывает в согласовании предложений в случае:

1) наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 16 настоящего Порядка;

2) представление предложения после истечения срока действия соответствующего списка кандидатов, утвержденного Администрацией, определяемого в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

28. При отсутствии оснований, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение не позднее 12 рабочих дней со дня поступления предложения осуществляет его согласование и направляет его в Администрацию.

Предложения, не согласованные уполномоченным учреждением, направлению в Администрацию не подлежат.

29. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений, согласованных уполномоченным учреждением, утверждает изменения, вносимые в списки кандидатов.

30. Изменения, внесенные в списки кандидатов, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

IV. Формирование спортивных сборных команд муниципального образования

31. Сборные команды для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях формируются местными спортивными федерациями из числа лиц, включенных в соответствующий список кандидатов, и подлежат утверждению Администрацией.

32. Утверждение сборной команды муниципального образования осуществляется путем простановки уполномоченным лицом Администрации соответствующей визы (подписи) в заявке на участие в межмуниципальном или региональном спортивном соревновании.

33. Местная спортивная федерация по соответствующему виду спорта не позднее чем за 7 рабочих дней до начала межмуниципального или регионального спортивного соревнования представляет на согласование в уполномоченное учреждение в 2 экземплярах (1 экземпляр на бумажном носителе, 1 экземпляр на электронном носителе) следующие документы:

- 1) заявку на участие в межмуниципальном или региональном спортивном соревновании (далее - заявка), оформленную в соответствии с правилами вида спорта и регламентом (положением) о проведении спортивного соревнования, утвержденным организатором соответствующего соревнования;
- 2) план-прогноз выступления на спортивном соревновании каждого спортсмена, включенного в сборную команду, состоящий из сведений о спортсмене и планируемого им к достижению результата (места), при этом для мест с первого по восьмое результат (место) указывается с интервалом, не превышающим три места;
- 3) копию утвержденного организатором спортивного соревнования регламента (положения) проведения соревнования на русском языке с указанием: предельного количественного состава сборных команд (с указанием количества спортсменов, тренеров, иных специалистов сборных команд), допускаемых для участия в соревновании; условий приема организатором соревнования сборных команд, принимающих участие в соревновании, включая условия о финансировании;
- 4) копию предварительной заявки на участие в межмуниципальном или региональном спортивном соревновании, направленной местной спортивной федерацией в организационный комитет, проводящий указанное соревнование и (или) соответствующую спортивную организацию (при наличии) в случае, если направление такой заявки предусмотрено регламентом (положением) о проведении спортивного соревнования.

34. Представляемые на бумажном носителе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 33 настоящего Порядка, подписываются руководителем местной спортивной федерации по соответствующему виду спорта или ее представителем, осуществляющим свои полномочия на основании устава указанной федерации или доверенности, выданной ее руководителем или уполномоченным органом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель), а также главным тренером сборной команды (мужчины, юниоры, юноши) и (или) главным тренером сборной команды (женщины, юниорки, девушки) и заверяются печатью местной спортивной федерации (при ее наличии).

Представляемые на бумажном носителе копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 33 настоящего Порядка, заверяются руководителем местной спортивной федерации по соответствующему виду спорта или ее уполномоченным представителем и заверяются печатью местной спортивной федерации (при ее наличии).

35. Документы, представленные местной спортивной федерацией, рассматриваются уполномоченным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченное учреждение согласовывает заявку местной спортивной федерации либо отказывает в ее согласовании.

36. Основаниями для отказа в согласовании заявки являются:

- 1) наличие в составе сборной команды лиц, не включенных в утвержденный список кандидатов по соответствующему виду спорта;
- 2) нарушение требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, при формировании состава сборной команды;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 33 и (или) 34 настоящего Порядка, либо непредставление (представление) не в полном объеме указанных документов;
- 4) представление документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока для их подачи;
- 5) обнаружение в представленных документах недостоверной информации;
- 6) представление документов спортивной федерацией, не являющейся местной спортивной федерацией по виду спорта, по которому проводится межмуниципальное или региональное спортивное соревнование;
- 7) подача местной спортивной федерацией заявки на участие в спортивном соревновании, не являющемся межмуниципальным или региональным спортивным соревнованием.

37. При отсутствии оснований, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала спортивного соревнования, на участие в котором местной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта подана заявка, согласовывает указанную заявку путем простановки руководителем уполномоченного учреждения соответствующей визы.

38. Согласованная заявка в день ее согласования направляется в Администрацию.

39. Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение об утверждении сборной команды муниципального образования либо об отказе в утверждении.

40. Основаниями для отказа Администрацией в утверждении сборной команды муниципального образования являются:

- 1) отсутствие на заявке визы руководителя уполномоченного учреждения;
- 2) наличие оснований, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

41. В случае отказа в согласовании заявки или отказа в утверждении сборной команды муниципального образования соответственно уполномоченное учреждение или Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляют местной спортивной федерации письменное уведомление с указанием основания и причины его принятия.

**Критерии формирования
списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования
по видам спорта**

Списки кандидатов формируются:

- 1) из числа спортсменов муниципального образования, входящих в состав кандидатов в спортивные сборные команды Удмуртской Республик;
- 2) по итогам выступлений спортсменов в прошедшем спортивном сезоне на официальных межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях в соответствии с занятыми местами на официальных спортивных соревнованиях согласно таблице:

Вид спорта	Наименование спортивного соревнования						
	Результат спортсмена (занятое место)						
Индивидуальные виды спорта							
Командные виды спорта							
Адаптивные виды спорта (дисциплины)							

В случае отмены официальных межмуниципальных и региональных спортивных соревнований в текущем спортивном сезоне в связи с обстоятельствами непреодолимой силы - по итогам выступлений спортсменов на таких соревнованиях в двух прошедших спортивных сезонах;

3) из числа спортсменов по итогам проведения местной спортивной федерацией контрольного тренировочного мероприятия с приложением протокола указанного мероприятия. При этом количество спортсменов, включаемых в списки кандидатов по итогам контрольных тренировочных мероприятий, не может превышать 20 процентов от основного и резервного составов (в том числе сформированных по возрастным группам);

4) из числа спортсменов, в отношении которых заключено соглашение о совместной подготовке между Администрацией и органом местного самоуправления иного муниципального образования.

Резервный состав

_____ (полное наименование местной спортивной федерации)

подтверждает наличие согласий лиц, указанных в настоящем списке, на обработку их персональных данных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и подведомственными ему учреждениями.

_____ (наименование должности руководителя местной спортивной федерации) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

Главный тренер (мужчины, юниоры, юноши)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный тренер (женщины, юниорки, девушки)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"СОГЛАСОВАНО"

"СОГЛАСОВАНО"

_____ (наименование уполномоченного учреждения)

_____ (наименование структурного подразделения Администрации)

_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
--------------------------------	-----------------	--	--------------------------------	-----------------	--