



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 года

№ 1.38.1

город Глазов

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-диспетчерская
служба Глазовского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Удмуртской Республики от 28.09.2009 г. № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (в ред. от 02.08.2024 г.), Постановления Правительства Удмуртской Республики от 01.07.2013 г. № 279 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики» (в ред. от 28.03.2024 г.), руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Глазовского района».
2. Реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 26 января 2023 года № 1.16 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Глазовского района»;
 - постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 28 марта 2024 года №1.64 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 26 января 2023

года № 1.16 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Глазовского района»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 03 апреля 2024 года №1.75.2 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 26 января 2023 года № 1.16 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Глазовского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



Г.А. Аверкиева

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
по экономике, финансам и имущественным отношениям

Ю.В. Ушакова

Начальник управления правовой,
архивной и кадровой работы Аппарата

М.В. Русских

Начальник управления
организационно-информатизационной
работы Аппарата – начальник организационного отдела

Н.А. Пономарева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
от 28.02.2025 № 1.38.1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) разработано для работников муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Глазовского района" (далее - учреждение), содержащихся за счет средств бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики" (далее - местный бюджет), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Удмуртской Республики от 01.07.2013 г. № 279 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики» (в ред. от 28.03.2024 г.) в целях установления системы оплаты труда работников данного учреждения.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- определение размеров должностных окладов;
- виды, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- виды, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), выплачивается не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем.

1.6. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Дежурно-диспетчерский персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

2.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад - это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и дополнительных выплат. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее ГО и ЧС), устанавливаются на основе отнесения ими занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Категория работников	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
Дежурно-диспетчерский персонал	Должности работников ГО и ЧС третьего уровня	1 квалификационный уровень	оперативный дежурный	10320

2.4. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих (далее - рабочие) к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Категория работников	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
Вспомогательный персонал	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	6644

2.5. Размеры должностных окладов работников индексируются в сроки и в пределах размера повышения постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2.6. Размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением.

3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата по районному коэффициенту.

3.2. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере 4 процентов тарифной ставки (должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, по результатам специальной оценки труда в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 80 (Восьмидесяти) процентов от должностного оклада.

3.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочным считается время, проработанное за пределами установленной продолжительности рабочего времени в учётном периоде. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (далее - оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании приказа директора учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная премия по итогам работы;
- единовременная премия;
- надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности;
- единовременное денежное вознаграждение (премия) по итогам работы за год.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

При стаже работы	Размер в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 2 лет	5
от 2 лет до 3 лет	10
от 3 лет до 4 лет	15
от 4 лет до 5 лет	20
от 5 лет до 10 лет	25
от 10 лет до 15 лет	30
от 15 лет и более	40

4.3. Назначение процентной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора учреждения с учетом трудового стажа работника. Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждения, состоящие в штатном расписании. При совмещении должностей, исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, надбавка за выслугу лет начисляется только на должностной оклад по основной работе (должности). Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы на должностях муниципальной службы и должностях государственной гражданской службы;
- время прохождения службы в органах МЧС, МВД, ФСБ, ФСО, МО и приравненных к ним структурах;
- время работы в Государственной противопожарной службе;
- время работы в аппаратах органов государственной власти и управления всех уровней;
- время работы в Единой дежурно-диспетчерской службе;
- время работы в постоянно действующих органах управления, специально уполномоченных на решение задач по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (отделы (секторы) по делам ГО и ЧС);
- время работы в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время обучения работников в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, и повышения квалификации по направлению учреждения;

4.4. Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится с начала месяца, который наступает за месяцем работы, в котором возникло такое право.

4.5. Премирование работников производится в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы. Размеры,

периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий определяются разделом 7 настоящего Положения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4.6. Надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности устанавливается в размере до 50 (Пятидесяти) процентов оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время работникам, принимающим участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивающим выполнение этих работ, выполняющим задания по совершенствованию данных мероприятий.

4.7. Размеры и периодичность установления надбавки за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, условия ее установления определяются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретные размеры указанной надбавки работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

При снижении уровня оперативной готовности или других показателей оперативно-технической деятельности надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности уменьшается или отменяется полностью руководителем учреждения.

4.8. При установлении надбавки за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.9. Работникам учреждения, в том числе руководителю выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) по итогам работы за год в размере 2-х должностных окладов.

Единовременное денежное вознаграждение (премия) по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, работающим на конец календарного года. Работникам учреждения, проработавшим неполный календарный год, единовременное денежное вознаграждение (премия) по итогам работы за год выплачивается пропорционально полным отработанным месяцам.

Работникам учреждения, единовременное вознаграждение выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

Руководителю учреждения единовременное вознаграждение выплачивается на основании распоряжения учредителя.

4.10. На единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год районный коэффициент не начисляется.

5. Оплата труда дежурно-диспетчерского персонала

5.1. Дежурно-диспетчерскому персоналу учреждения устанавливается суммированный учет рабочего времени, так как по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один год. Продолжительность рабочего времени работников учреждения за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов.

5.2. При оплате труда дежурно-диспетчерского персонала учреждения применяется простая повременная оплата труда за фактически отработанное время.

5.3. Стоимость часовой тарифной ставки определяется путем деления должностного оклада на

среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в соответствии с нормой рабочего времени из расчета 40-часовой рабочей недели.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

6.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующем размере:

Группа по оплате труда руководителей	Штатная численность учреждения, штатных единиц	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
IV группа	до 30	14568

6.3. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячные премии по итогам работы;
- надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности;
- премия за качество выполняемых работ;
- единовременное денежное вознаграждение (премия) по итогам работы за год.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размере, предусмотренном пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения.

6.4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет и премии за качество выполняемых работ, руководителю учреждения устанавливаются согласно разделу 7 настоящего Положения с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных трудовым договором.

6.5. Руководителю учреждения, в целях поощрения за выполненную работу выплачивается премия за качество выполняемых работ.

Размер премии за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 45% от должностного оклада. Выплата премии производится на основании распоряжения Администрации Глазовского района за фактически отработанное время.

Размер премии за качество выполняемых работ определяется исходя из критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения:

- соблюдение трудовой дисциплины в учреждении;
- отсутствие травматизма и нарушений мероприятий по охране труда;
- отсутствие предписаний/замечаний надзорных органов.

6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Администрации Глазовского района.

6.7. Надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности устанавливается руководителю учреждения в размере до 50 (Пятидесяти) процентов должностного оклада за фактически отработанное время. Размер надбавки определяется распоряжением Администрации Глазовского района.

6.8. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

7. Порядок и условия выплаты премий

7.1. Работникам, в том числе руководителю учреждения, в целях поощрения за выполненную работу производятся следующие виды премиальных выплат:

- ежемесячные премии по итогам работы;
- единовременная премия;
- единовременное денежное вознаграждение (премия) по итогам работы за год.

7.2. Размер премии по итогам работы за месяц определяется исходя из критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения:

- своевременная и качественная подготовка документов при проведении учений и тренировок;
- своевременное и качественное доведение сигналов ГО и сигналов оповещения при проверках системы оповещения, при проведении учений и тренировок.

7.3. Размер премий работникам по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 35% от должностного оклада. Выплата премии производится на основании приказа руководителя учреждения за фактически отработанное время.

7.4. Конкретный размер премии руководителю учреждения по итогам работы за месяц устанавливается распоряжением учредителя, но не более 35% от должностного оклада.

7.5. Премия по итогам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- несвоевременное и некачественное выполнение заданий;
- нарушение трудовой дисциплины.

7.6. Выплата единовременной премии работникам учреждения производится:

- за оперативное реагирование на происшествия, угрозу возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации;
- за своевременную подготовку документов при происшествиях, угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;
- за добросовестность, профессионализм и оперативность при исполнении профессиональных и должностных обязанностей;
- за проявленную инициативу, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда.

7.7. Выплата единовременной премии работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения. Выплата единовременной премии руководителю производится на основании распоряжения Администрации Глазовского района. Размер единовременной премии устанавливается как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

7.8. Единовременная премия выплачивается сверх минимального размера оплаты труда.

8. Материальная помощь

8.1. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, оказывается материальная помощь в размере не менее 1,15 должностного оклада в год. Право на получение материальной помощи возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении.

8.2. Работникам учреждения, материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании распоряжения учредителя по письменному заявлению руководителя.

8.3. Материальная помощь не выплачивается:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5-3 лет;
- увольняемым по инициативе работодателя по п. 5,6,7,9,10 ст. 81 ТК Российской Федерации.

Материальная помощь при увольнении по иным основаниям выплачивается из расчета 1/12 за каждый полный проработанный месяц.

8.4. При оказании материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, установленный на день подписания приказа о ее выплате.

8.5. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании письменного заявления работника может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами в пределах установленного фонда оплаты труда в следующих размерах:

- государственная регистрация заключения брака (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака) - в размере 3000 рублей;
- рождение ребенка (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка) - в размере 3000 рублей;
- смерть близкого родственника (при предоставлении копии свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих степень родства с умершим) - в размере 3000 рублей.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях (несчастный случай, стихийные бедствия, тяжелая болезнь) работникам учреждения размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.

8.6. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

9. Фонд оплаты труда

9.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 4,8 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной премии по результатам работы - в размере 4,2 оклада (должностного оклада);
- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), - в размере фактических величин;
- материальной помощи - в размере 1,15 оклада (должностного оклада);
- единовременного денежного вознаграждения (премии) по итогам работы за год - в размере 2 окладов (должностных окладов).
- надбавки за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности - в размере 6 окладов (должностных окладов);
- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в размере фактических величин;
- выплаты для обеспечения минимального размера оплаты труда - в размере фактических величин;
- премии за качество выполняемых работ (для руководителя учреждения) - в размере 5,4 оклада (должностного оклада).

9.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

9.3. На материальную помощь и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год районный коэффициент не начисляется.

9.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год.