



**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**Тридцать восьмая сессия Глазовского Районного Совета депутатов  
первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 октября 2009 года

№ 369

г. Глазов

**Об утверждении Положения «О порядке  
осуществления муниципального  
земельного контроля за использованием  
земель на территории муниципального  
образования «Глазовский район»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **Глазовский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Глазовский район".

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 ноября 2009 года, за исключением пункта 3.2. Положения "О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Глазовский район". Пункт 3.2. Положения "О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Глазовский район" вступает в силу с 01 января 2010 года.

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район»**

**В.А.Терский**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 года

Утверждено  
решением Глазовского Районного  
Совета депутатов  
29.10.2009 № 369

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН"**

Настоящее Положение "О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Глазовский район" (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Удмуртской Республике от 08.06.2006 N 29-о "Об организации муниципального земельного контроля на территории Удмуртской Республики" и Уставом муниципального образования "Глазовский район".

Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования "Глазовский район".

### **I. Общие положения**

1.1. Муниципальный земельный контроль - осуществляемый Администрацией Глазовского района, в лице отдела имущественных отношений (далее по тексту - отдел имущественных отношений) муниципальный контроль за использованием земель на территории муниципального образования "Глазовский район" в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.3. Организация и координация деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля возлагаются на начальника отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района (далее по тексту – главного муниципального инспектора).

1.4. Муниципальными инспекторами являются должностные лица отдела имущественных отношений, осуществляющие проверку соблюдения собственниками, землепользователями, арендаторами земельных участков (далее по тексту – участниками земельных отношений) земельного законодательства.

1.5. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории муниципального образования "Глазовский район".

1.6. Основными целями и задачами муниципального земельного контроля являются:

- 1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства;
- 2) соблюдение земельного законодательства, требований по охране и использованию земель юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, владеющими и использующими земельные участки на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, на праве пожизненного наследуемого владения, аренды (далее по тексту – участниками земельных отношений);
- 3) защита муниципальных и общественных интересов в области использования земель;
- 4) своевременное оформление прав на земельные участки в соответствии с требованиями

законодательства;

5) обеспечение принципа платности пользования землей и поступления платежей за использование земель в бюджет.

## **II. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля**

2.1. Муниципальные инспекторы в пределах своей компетенции имеют право:

1) посещать при предъявлении служебного удостоверения объекты участников земельных отношений, обследовать земельные участки;

2) запрашивать сведения и материалы, связанные с использованием земельных участков и необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты капитального строительства, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводится проверка, в части, относящейся к предмету проверки;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также для установления личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) направлять в уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственный земельный контроль (далее по тексту – уполномоченный орган) и в другие государственные органы в соответствии с их компетенцией материалы по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

5) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства;

6) осуществлять иные права, не запрещенные законодательством в сфере проведения муниципального контроля.

2.2. Муниципальные инспекторы обязаны:

1) предотвращать, выявлять и пресекать нарушения земельного законодательства в сфере использования земель;

2) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих нарушению земельного законодательства в сфере использования земель;

3) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства и принимать меры по их устранению;

4) соблюдать действующее законодательство;

5) нести иные обязанности, не запрещенные законодательством в сфере проведения муниципального контроля.

2.3. Муниципальные инспекторы несут ответственность, установленную действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля.

## **III. Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых выездных проверок на основании распоряжения Администрации Глазовского района по прилагаемой форме (приложение № 1).

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации Глазовского района ежегодным планом проведения плановых проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц общедоступным способом.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются отделом имущественных отношений Администрации Глазовского района не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Глазовского района о начале проведения плановой

проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого и среднего предпринимательства по установленной форме согласно приложению № 2 и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение в органы прокуратуры.

3.2. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок отдел имущественных отношений Администрации Глазовского района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.( пункт 3.2. вступает в силу с 01 января 2010 года).

3.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии участников земельных отношений. В случае, предусмотренных законодательством, отсутствие участников земельных отношений, уведомленных надлежащим образом, не может служить причиной для переноса проведения проверки. Муниципальные инспекторы предъявляют служебные удостоверения, обязательно знакомят участника земельных отношений с распоряжением Администрации Глазовского района о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.4. По результатам проверки муниципальными инспекторами в двух экземплярах составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) по установленной форме согласно приложению № 3.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Участникам земельных отношений должна быть предоставлена возможность ознакомления с Актом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию Акта, которые прилагаются к данному Акту либо вносятся в него.

Акт подписывается муниципальным инспектором, проводившим проверку, участником земельных отношений в присутствии которого проводилась проверка, а также всеми лицами, участвовавшими в проверке соблюдения земельного законодательства.

Участнику земельных отношений вручается Акт в порядке, предусмотренном законодательством. Копия акта направляется также главе соответствующего муниципального образования сельского поселения.

3.5. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной записки и иных документов, подтверждающих наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в уполномоченный орган.

3.6. Муниципальным инспектором осуществляется проверка исполнения предписаний, вынесенных уполномоченным органом на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

По истечению срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, муниципальным инспектором, проводится внеплановая проверка устранения нарушения земельного законодательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и пунктами 3.1., 3.3, 3.4. настоящего Положения.

Полученные в ходе проверки исполнения предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются в уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения.

#### **IV. Документация и отчетность**

4.1. По поручению главы Администрации Глазовского района отдел имущественных отношений Администрации Глазовского района готовит оперативные отчеты по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Глазовский район".

4.2. Отдел имущественных отношений Администрации Глазовского района ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составленные в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке осуществления  
муниципального земельного контроля за  
использованием земель на территории  
муниципального образования "Глазовский  
район"»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного  
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

о проведении проверки соблюдения  
земельного законодательства

Рассмотрев

(рассмотренные материалы и кем представлены)  
руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением "О порядке  
осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории  
муниципального образования "Глазовский район" , утвержденным решением Глазовского  
Районного Совета депутатов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 года № \_\_\_\_\_,

направить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального инспектора )

\_\_\_\_\_ для проведения  
проверки  
соблюдения земельного законодательства

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
должностного или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,

кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие документы)

Дата начала проверки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Дата окончания проверки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(отметка о вручении распоряжения)

Приложение № 2  
к Положению «О порядке осуществления  
муниципального земельного контроля за  
использованием земель на территории  
муниципального образования "Глазовский  
район"

В \_\_\_\_\_  
—  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с  
указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения  
внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, относящихся к субъектам малого  
или среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О  
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" просим согласия на  
проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место  
нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место  
жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и  
дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)  
осуществляющего \_\_\_\_\_ предпринимательскую \_\_\_\_\_ деятельность \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Дата начала проведения проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время начала проведения проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является  
часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ  
"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора)  
и муниципального контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения,  
послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению «О порядке осуществления  
муниципального земельного контроля за  
использованием земель на территории  
муниципального образования "Глазовский район"»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного  
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Время проверки "\_\_" час. "\_\_" мин.

Место составления акта:

Муниципальный инспектор

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием:

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

законного представителя юридического лица,

Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке,  
расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
используемом \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О.

должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес

местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права,  
ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного  
законодательства. Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и  
обязанности, предусмотренные ст.

25.7 КоАП РФ.



Поняты: 1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проверкой установлено:

\_\_\_\_\_ (описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются \_\_\_\_\_ (подпись)

Копию акта получил \_\_\_\_\_ (подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (содержание заявления)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_ (обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Поняты: 1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Иные участники проверки

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись инспектора,  
составившего акт

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)