



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятьдесят третья сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» первого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 мая 2011 года

№ 493

город Глазов

О представлении Главой муниципального образования «Глазовский район» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Глазовский район», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указами Президента Удмуртской Республики от 27.08.2009 № 230 "О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования" и № 232 "О порядке предоставления гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи", руководствуясь **Уставом** муниципального образования "Глазовский район",

Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) **Порядок** представления Главой муниципального образования "Глазовский район" и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования "Глазовский район", сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

2) **Порядок** проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования "Глазовский район" и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования "Глазовский район" (приложение № 2);

3) **Порядок** обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования "Глазовский район" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 3).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».

**Глава муниципального образования
"Глазовский район"**

В.А.Терский

«____» _____ 2011 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН" И ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ
РАЙОН", СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА
ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

1. Глава муниципального образования "Глазовский район" (далее по тексту Порядка - Глава Глазовского района) обязан ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по **форме**, утвержденной Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 232 "О представлении гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, и лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи".

4. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для избрания Главой Глазовского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой Глазовского района (на отчетную дату) в отдел кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее по тексту Порядка – отдел кадровой работы).

5. Глава Глазовского района представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода в отдел кадровой работы.

6. В случае, если гражданин или Глава Глазовского района обнаружили, что в представленных ими в отдел кадровой работы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить в отдел кадровой работы уточненные сведения в срок до поступления в отдел кадровой работы результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в **порядке** согласно приложению 2 к настоящему решению. При этом уточненные сведения, представленные Главой Глазовского района после истечения срока, указанного в **пункте 1** настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой Глазовского района, осуществляется в **порядке** согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой Глазовского района, являются сведениями конфиденциального характера и используются (обнародуются, предоставляются) в порядке, установленном настоящим решением.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Глазовского района обнародуются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в [порядке](#) согласно приложению 3 к настоящему решению.

10. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы Глазовского района.

В случае если гражданин, представивший в отдел кадровой работы справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран Главой Глазовского района, указанная справка возвращается ему по его письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН" И ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН"**

1. Проверка сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования "Глазовский район" (далее по тексту Порядка - Глава Глазовского района) и лицом, претендующим на замещение должности Главы Глазовского района (далее по тексту Порядка - гражданин), осуществляется отделом кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее по тексту Порядка – отдел кадровой работы) путем направления запросов в следующие органы:

- 1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- 2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;
- 3) территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;
- 4) Государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
- 5) территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

2. Подготовка и направление запросов, предусмотренных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, обеспечиваются уполномоченным должностным лицом отдела кадровой работы.

3. Запросы, предусмотренные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел кадровой работы сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или Главой Глазовского района.

4. Запросы, предусмотренные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, подписываются Главой Глазовского района или лицом, исполняющим обязанности Главы муниципального образования.

5. В запросе, предусмотренном в [пункте 1](#) настоящего Порядка, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии), должность и место работы (службы) гражданина или Главы Глазовского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы Главы Глазовского района или лица, исполняющего обязанности Главы Глазовского района, а в случае, предусмотренном **вторым предложением пункта 4** настоящего Порядка, - фамилия и инициалы депутата Совета депутатов, председательствующего на соответствующем заседании Совета депутатов;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, предусмотренного в **пункте 2** настоящего Порядка.

6. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в **пункте 2** настоящего Порядка, обязано ознакомить гражданина или Главу Глазовского района с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Гражданин или Глава Глазовского района в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в **пункте 2** настоящего Порядка, представляет в Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» информацию о ее результатах.

9. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Глазовского района, поступивших в Совет депутатов в соответствии с настоящим решением, по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки направляются в отдел кадровой работы для приобщения к личному делу Главы муниципального образования. Материалы проверки хранятся в отделе кадровой работы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении Главой Глазовского района недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверки представляются в Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» для рассмотрения вопроса о применении к Главе Глазовского района меры дисциплинарной ответственности и принятия по нему решения.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы в Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» для рассмотрения вопроса о направлении материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

**ПОРЯДОК
ОБНАРОДОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН"
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Главы муниципального образования "Глазовский район" (далее по тексту Порядка - Глава Глазовского района) по обнародованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Глазовского района путем их размещения на официальном сайте муниципального образования "Глазовский район", а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Глазовского района на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности Главе Глазовского района, с указанием их вида и марки;

3) декларированный совокупный годовой доход Главы Глазовского района.

3. В размещаемых и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера Главы Глазовского района, за исключением сведений указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные личные средства коммуникации Главы Глазовского района;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Глазовского района;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, размещаются Главой Глазовского района в соответствии с настоящим Порядком до 15 мая текущего года.

5. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Глава Глазовского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации сведения, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Отдел кадровой работы:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем гражданину или Главе Глазовского района, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.