**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 декабря 2020 года № 59**

**д. Адам**

**Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделенияхмногофункциональных центров.
2. Постановление Администрации муниципального образования «Адамское» от 12.03.2019 № 20 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров» признать утратившим силу.

**Глава муниципального**

**образования « Адамское» К.С. Растегаев**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации**

**муниципального образования «Адамское»**

**от 01 декабря 2020 года № 59**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров**

| **№ п/п** | **№ услуги в Типовом перечне** | **Наименование муниципальной услуги** |
| --- | --- | --- |
|  |  | **2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела** |
|  | 2.1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов |
|  |  | **4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства** |
|  | 4.5 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка |
|  | 4.6 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства |
|  |  | **5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** |
|  | 5.12 | Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования |
|  | 5.13 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов |
|  |  | **7. Муниципальные услуги в сфере лесных отношений** |
|  | 7.1 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников |
|  |  | **8. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства** |
|  | 8.2 | Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта |
|  |  | **10. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг** |
|  | 10.2. | Принятие решения об организации и проведении, либо об отказе в организации и проведении ярмарки |
|  |  | **11. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений** |
|  | 11.1 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность |
|  | 11.2 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования |