



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать первая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2013 года

№ 186

город Глазов

**Об утверждении Положения об Управлении
образования Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 25 Устава муниципального образования «Глазовский район», решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 21.11.2013 № 172 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2. Пункт 2 решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 26.05.2011 № 494 «Об учреждении отраслевого органа Администрации муниципального образования «Глазовский район» и утверждении Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» признать утратившим силу.

3. Поручить Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» обеспечить государственную регистрацию Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в налоговом органе по месту регистрации.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

Ю.Н. Дягелев

«___» декабря 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Глазовский район» Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту - Управление образования) является отраслевым органом исполнительной власти муниципального образования «Глазовский район», обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере образования в части, отнесенной к ведению исполнительной власти муниципального образования «Глазовский район» как субъекта Удмуртской Республики, и обладает статусом муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования «Глазовский район».

1.2. Полное наименование Управления образования: Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Краткое наименование Управления образования: УО Глазовского района.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес единоличного исполнительного органа Управления образования: 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д. 22а.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», а также настоящим Положением.

1.5. Управление образования – отраслевой орган – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Глазовский район», наделенное полномочиями, связанными с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики в сфере образования.

1.6. Управление образования наделяется правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.7. Как юридическое лицо Управление образования имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.8. Для эффективного функционирования муниципальной системы образования может выступать в роли учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Глазовский район».

1.9. Управление образования выступает как координирующий орган управления для муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Задачи и функции Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – муниципальных образовательных учреждений).

2.1.4. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

2.1.5. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.1.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития учреждений образования на основе Программы социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район».

2.1.8. Правовое регулирование отношений в сфере образования.

2.1.9. Обеспечение в пределах своей компетенции управления системой образования муниципального образования «Глазовский район», в том числе подготовка и проведение единого государственного экзамена.

2.1.10. Комплексное прогнозирование и оценка состояния системы образования муниципального образования «Глазовский район» и обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и населения муниципального образования «Глазовский район» соответствующей информацией в пределах своей компетенции.

2.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на территории муниципального образования «Глазовский район» следующие основные функции:

2.2.1. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

2.2.2. Готовит предложения в отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, по истечении срока договора между Управлением образования и муниципальным общеобразовательным учреждением в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

2.2.3. Контролирует поступление и расходование финансовых и материальных средств муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2.4. В качестве муниципального органа управления:

1) контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам качества выполнения муниципальных заданий и качества образования;

2) предоставляет гражданам список общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» для решения вопроса о выборе общеобразовательной организации;

3) информирует родителей (законных представителей), обучающихся детей в семье, о муниципальных общеобразовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей (промежуточной, государственной) аттестации;

4) оказывает методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

5) разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования «Глазовский район» в части финансирования расходов на образование;

6) определяет местные нормативы финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений в целом и отдельных его элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу, виду и категории муниципального общеобразовательного учреждения;

7) организует проведение образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий;

8) осуществляет подбор педагогов в муниципальные общеобразовательные учреждения;

9) выступает заказчиком создания информационной системы и баз данных в сфере образования муниципального образования «Глазовский район»;

10) разрабатывает и обобщает специальные педагогические программы, формы и методы для организации внеклассной и внешкольной деятельности учреждений дополнительного образования детей, обучения детей-инвалидов, детей с нарушениями развития, с отклонениями в развитии;

11) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

12) организует мониторинг системы образования.

2.2.5. В качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования:

1) совместно с родителями (законными представителями) учащегося, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение или отчисленного из муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

2) ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

3) ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

4) готовит и предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики, в органы прокуратуры информацию о несовершеннолетних, длительно не посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения без уважительной причины, обучающихся, оставивших муниципальное общеобразовательное учреждение или исключенных из него до достижения несовершеннолетними возраста 15 лет.

2.2.6. Управление образования в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности:

1) обеспечивает разработку положения об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- 2) готовит для муниципальных общеобразовательных учреждений методические рекомендации, разрабатывает предложения по вопросам охраны труда;
- 3) расследует несчастные случаи с обучающимися;
- 4) оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам аттестации рабочих и учебных мест, сертификации работ по охране труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в совершенствовании работы по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности;
- 5) распространяет информацию по важности обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6) направляет для обучения и проверки знаний по охране труда работников Управления образованием, руководителей и специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений, а также повышение квалификации работников служб охраны труда и учебы;
- 7) проводит семинары, выставки и другие мероприятия по пропаганде передового опыта по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности;
- 8) представляет ежегодную госстатотчетность и отраслевую отчетность о травматизме обучающихся, а также оперативную информацию о фактах крупных аварий, пожаров, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Министерству образования и науки Удмуртской Республики;
- 9) проводит анализ состояния условий и охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;
- 10) разрабатывает предложения для муниципальных общеобразовательных учреждений по предупреждению и снижению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников системы образования;
- 11) обеспечивает муниципальные общеобразовательные учреждения нормативно-правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности;
- 12) разрабатывает план основных мероприятий системы образования муниципального образования «Глазовский район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- 13) организует проведение системы мероприятий по защите обучающихся и работников системы образования, материальных и культурных ценностей сферы образования на территории муниципального образования «Глазовский район» от терроризма, экстремизма, возможных чрезвычайных ситуаций;
- 14) формирует заказ на проведение обучения работников Управления образования, руководителей и специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений, а также повышение квалификации работников по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 15) готовит материалы к ежегодному докладу в Министерство образования и науки Удмуртской Республики о состоянии гражданской защиты в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- 16) контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению безопасности, направленной на защиту здоровья и сохранения жизни участников образовательного процесса от терроризма, экстремизма, возможных чрезвычайных ситуаций.

2.2.7. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

- 1) изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования «Глазовский район» в муниципальных услугах в сфере образования;

- 2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных общеобразовательных учреждений, проектированию и строительству зданий муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 3) проводит педагогические конференции, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования.
- 4) создает банк данных о педагогических инновациях;
- 5) оказывает муниципальным общеобразовательным учреждениям методическую, консультационную помощь в сфере образования;
- 6) организует мероприятия по профессиональной ориентации молодежи;
- 7) готовит пакет документов по организации каникулярного отдыха детей и подростков;
- 8) организует обучение санитарно-гигиеническим правилам сотрудников и персонал лагерей;
- 9) контролирует организацию каникулярного отдыха и отдыха в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- 10) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» по отрасли «Образование»;
- 11) в пределах переданных полномочий утверждает сметы казенных муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
- 12) получает от муниципальных общеобразовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;
- 13) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечивает её качество и достоверность;
- 14) проводит в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях контроль бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств выделяемых из бюджета муниципального образования «Глазовский район» на сферу образования;
- 15) контролирует подготовку муниципальных общеобразовательных учреждений к новому учебному году;
- 16) разрабатывает совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- 17) ведет банк данных о кадровом составе муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 18) формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 19) организует и проводит обучение, курсы повышения квалификации педагогических работников и других работников муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 20) организует работу муниципальной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, проведение обязательной аттестации руководителей и аттестации педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 21) организует работу комиссии по комплектованию и тарификации педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 22) представляет объединенному военному комиссариату г. Глазова, Глазовского, Бalezинского, Ярского районов информацию, сведения, отчеты установленной формы по учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- 23) согласовывает прием на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения педагогических работников и назначение заместителей, руководителей

муниципальных общеобразовательных учреждений. Готовит проект трудового договора с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений;

24) консультирует руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений по ведению трудовых книжек работников муниципальных общеобразовательных учреждений, заключению трудовых договоров;

25) готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

26) определяет муниципальное задание на виды и уровни образовательных услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями;

27) разрабатывает и формирует реестры (перечни) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Глазовский район» в качестве основных видов деятельности, осуществляет координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях и сферах управления в отношении муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений;

28) выступает заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд;

29) определяет показатели, характеризующие качество муниципальной услуги;

30) осуществляет управление в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

31) содействует организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

32) организует проведение учебных сборов с обучающимися - юношами 10-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений;

33) представляет в Правительство Удмуртской Республики, Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Межведомственные комиссии при Правительстве Российской Федерации, в территориальные органы Роспотребнадзора, в территориальные органы Госпожнадзора, в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» ежегодную госстатотчетность и отраслевую отчетность, а также оперативную информацию о деятельности Управления образования в сфере образования.

34) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления образования.

3. Права Управления образования

3.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функции предоставлено право:

3.1.1. Заключать договоры в установленном законом порядке в пределах полномочий Управления образования.

3.1.2. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Глазовский район» локальные акты, обязательные для исполнения муниципальными общеобразовательными учреждениями, давать разъяснения по ним, осуществлять контроль их исполнения.

3.1.3. Создавать научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.1.4. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством в государственных органах и органах местного самоуправления независимо от их ведомственной принадлежности, юридических и физических лиц информацию по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Управления образования.

3.1.5. Вносить предложения учредителю и руководителю муниципального образовательного учреждения об устранении нарушений, содержащихся в приказах руководителей и решениях (протоколах) педагогических советов муниципальных общеобразовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

3.1.6. Вносить предложения учредителю и руководителям муниципальных образовательных учреждений по созданию, реорганизации, изменению типа или ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений (за исключением создания высших учебных заведений), а также готовить проекты муниципальных правовых актов в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Проводить экспертную оценку последствий реорганизации (ликвидации), изменения типа муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.1.8. Организовать обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательной деятельности в таких муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.1.9. Обеспечить перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные общеобразовательные учреждения, соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

3.1.10. Определять порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Глазовский район», не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года.

3.1.11. Выступать уполномоченным органом по планированию закупок по ведению реестра контрактов для муниципальных общеобразовательных учреждений на основании соответствующего постановления Учредителя, наделяющего управление образования вышеуказанными полномочиями.

4. Ответственность Управления образования

4.1. Управление образования несет ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Положением функций;
- 2) за нецелевое использование денежных средств.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5.2. Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.3. Начальник Управления образования подчиняется главе Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5.4. Начальник Управления образования руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия.

5.5. Начальнику Управления образования непосредственно подчинены руководитель бухгалтерии, начальник отдела общего и дополнительного образования, начальник хозяйственной группы, заведующая методическим отделом.

5.6. Начальник Управления образования имеет заместителя.

5.7. Структурными подразделениями Управления образования являются:

- бухгалтерия;
- методический отдел;
- отдел общего и дополнительного образования;
- хозяйственная группа.

Деятельность структурных подразделений Управления образования регламентируется соответствующими положениями.

Специалисты отдела общего и дополнительного образования являются муниципальными служащими. Специалисты отдела общего и дополнительного образования назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления образования. Условия и гарантии деятельности специалистов Управления образования как муниципальных служащих оговаривается в заключаемом с ними договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.8. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

5.9. Начальник Управления образования:

1) без доверенности представляет Управление образования по всем вопросам его деятельности;

2) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за незаконное разглашение персональных данных, за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3) издает приказы, правила, положения, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

4) ходатайствует об освобождении или отстранении муниципальных служащих Управления образования от замещаемой должности;

5) применяет меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскания;

6) вносит предложения главе Администрации муниципального образования «Глазовский район» о поощрении руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

7) утверждает внутреннюю структуру Управления образования по согласованию с главой Администрации муниципального образования «Глазовский район», в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования, определяет компетенцию своего заместителя;

9) организует повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

10) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»; совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

11) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Управления образования в пределах, установленных законом и настоящим Положением;

12) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

14) осуществляет руководство службой гражданской обороны в сфере образования;

15) вносит предложения в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» об изменениях в штатном расписании аппарата Управления образования в пределах выделенных ассигнований;

16) несет ответственность за эффективное и целевое использование выделенных бюджетных и внебюджетных средств;

17) определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

18) назначает служебную проверку в отношении работников Управления образования.

19) присваивает классный чин муниципальному служащему Управления образования;

20) утверждает регламент Совещания руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, Управления образования и принимает меры по обеспечению его деятельности;

5.10. В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель.

5.11. Формами самоуправления являются Совещание руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, Совет руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, Аппаратное совещание, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

В целях проведения единой для отрасли организационной, экономической, технической и управленческой политики, повышения ответственности за состояние дел в отрасли руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и специалистов функционирует Совещание руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений. Совещание руководителей является совещательным органом, рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции. Деятельность Совещания руководителей регламентируется соответствующим положением. Решения Совещания руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника Управления образования.

Совещание руководителей:

– способствует развитию системы образования в муниципальном образовании «Глазовский район»;

– содействует совершенствованию содержания управленческой деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений;

– оказывает научно-методическую и организационную помощь в проведении в районе единой образовательной политики, создании системы непрерывного образования;

– обсуждает итоги оценки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, выполнения их руководителями различных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Глазовский район»;

– обсуждает и рекомендует для внедрения в практику современные формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, важнейшие направления экспериментальной работы, проекты усовершенствования учебных планов, программ, методических пособий;

– осуществляет координацию инициатив и научных исследований по приоритетным направлениям развития районной системы образования, вырабатывает рекомендации по более эффективному внедрению достижений педагогической науки, новаторской практики в системе образования;

– обсуждает проекты нормативных актов, важнейших приказов, подготовленных работниками Управления образования и специалистами структурных подразделений;

– заслушивает отчеты муниципальных общеобразовательных учреждений, Управления образования о проводимой работе.

5.12. В промежутках между Совещаниями функционирует Совет руководителей в составе начальника Управления, руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

Совет руководителей является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы образования. Деятельность Совета руководителей регламентируется соответствующим положением.

Основными задачами Совета руководителей являются:

а) разработка предложений по:

– основным направлениям развития системы образования муниципального образования «Глазовский район», а также его отдельных сфер (дошкольное образование, общее образование, дополнительное образование);

– совершенствованию управленческой и педагогической деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

– улучшению финансово-хозяйственной деятельности системы образования муниципального образования «Глазовский район» и муниципальных общеобразовательных учреждениях;

– повышению эффективности выполнения Управлением образования законов и нормативных правовых актов;

– освещению проблем и перспектив образования в средствах массовой информации;

– соблюдению прав руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

б) рассмотрение состояния и итогов образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в целях определения приоритетных направлений в работе;

в) ходатайство перед Администрацией муниципального образования «Глазовский район», Совещанием руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, Управлением образования и его структурными подразделениями о решении актуальных проблем муниципальных общеобразовательных учреждений.

Совет руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений инициирует обсуждение проблем и итогов работы по реализации программ в сфере образования с участием начальника и руководителей структурных подразделений Управления образования.

5.13. В целях повышения эффективности управления, контроля деятельности структурных подразделений Управления образования в Управлении образования действует Аппаратное совещание – совещательный орган, объединяющий руководителей структурных подразделений, учреждений дополнительного образования детей, председателя райкома профсоюза работников образования.

– Аппаратное совещание:

– обсуждает, анализирует деятельность Управления образования;

– планирует, принимает решения об организации деятельности Управления образования, структурных подразделений;

– заслушивает руководителей структурных подразделений о проделанной работе и планах на следующий период.

Решения Аппаратного совещания, Совета руководителей оформляются протоколами и претворяются в жизнь приказами начальника Управления образования.

5.14. При Управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению образования Администрацией муниципального образования «Глазовский район», а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

6.3. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

6.4. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

7. Прекращение деятельности Управления образования

7.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Глазовский район».