

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»

«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2014 года

№ 20

д.Гулеково

**Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности муниципального
учреждения культуры «Ключевской Дом культуры»
муниципального образования «Гулековское»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Гулековское» и Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденных приказом Минкультуры России от 28.06 2013 г. № 920, **Администрация муниципального образования «Гулековское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Ключевской Дом культуры» муниципального образования «Гулековское» и критерии оценки эффективности работы согласно Приложению 1.

2. Утвердить положение о премировании руководителя муниципального учреждения культуры «Ключевской Дом культуры» муниципального образования «Гулековское» согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Глава муниципального образования
«Гулековское»**

Е.Г.Касаткин

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования «Гулековское»
от 15.05.2014 года № 20

**Целевые показатели
эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры
и критерии оценки эффективности работы их руководителей**

№ пп	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
Критерии по основной деятельности				
1	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (в соответствии с «дорожной картой»)	3 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
2	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (в соответствии с «дорожной картой»)	3 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
3	Количество участников клубных формирований	3 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
4	Количество клубных формирований	1 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
5	Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц)	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
6	Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий (процентов);	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
7	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культурно-досугового типа, (процентов)	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
8	Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Полугодие
9	Отсутствие жалоб от населения	10 баллов	Информация из книги жалоб и предложений	Полугодие
10	Публикации в СМИ о деятельности учреждения	5 баллов	Информация из газеты	Полугодие
Критерии по финансово-экономической деятельности				
1	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%)	5 балла	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Годовая

2	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%)	5 балла	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Годовая
3	Отсутствие у учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	5 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая
4	Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения	5 балла	Доклад руководителя	Полугодие
5	Отсутствие задолженности по налогам и сборам у учреждения	5 балла	Доклад руководителя	Полугодие
6	Отсутствие замечаний по выполнению нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя.	5 балла	Доклад руководителя	Полугодие
7	Соблюдение плана (графика) выполнения капитального ремонта и проведения противопожарных мероприятий	5 балла	Доклад руководителя	Полугодие
Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность учреждения высококвалифицированными работниками (100%)	5	Годовой отчет учреждения.	Годовая
2	Количество специалистов повысивших уровень квалификации	5	Годовой отчет учреждения.	Годовая

**Целевые показатели
эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Ключевской Дом культуры»
и критерии оценки эффективности работы работников**

<u>Художественно-руководящий персонал</u>	Творческие достижения за режиссуру, хореографию, сценографию, костюмированное, музыкальное, световое, звуковое и художественное оформление концерта (концертных номеров). Организация работы по повышению квалификации специалистов концертных организаций (проведение мастер-классов, тренингов и проч.). Внедрение современных методов и форм концертной деятельности. Участие творческих коллективов концертных организаций в региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах (участие/ победы).
	Подготовка материалов для издания методических, рекламных, имиджевых сборников (кроме афиш, программ, буклетов о концертах текущего репертуара) в срок, установленный руководителем учреждения. Внедрение в практику работы новых технологий по работе со зрителем. Расширение круга партнеров концертной организации из числа образовательных учреждений и иных профильных организаций социальной сферы, СМИ, общественных организаций и объединений, носителей культурных инициатив.
<u>Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик помещений, гардеробщики, дворник, кладовщик, сторож, электрик, сантехник, и прочие</u>	Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону в срок, установленный руководителем учреждения. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.

	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам. Соблюдение САНПИН при осуществлении должностных обязанностей. Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем. Текущий (несложный) ремонт офисной техники. Обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, различной аппаратуры. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей Оперативное устранение аварийных ситуаций. Полное использование рабочего времени при выполнении работ, сохранность инвентаря. Бесперебойное обеспечение подразделений учреждения необходимыми материалами, правильное складирование, учет и хранение материальных ценностей, содержание складского хозяйства в порядке, качественное ведение служебной документации. Наличие допуска к совмещению исполнения нескольких должностей и выполнение работ по этим должностным обязанностям. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда. Упреждение нарушений посетителями правил поведения в организации.
<u>Специалисты, осуществляющие работу по народному творчеству, культурно-досуговой деятельности, туризму</u>	Выполнение плана по организации и проведению мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Внедрение современных методов и форм в клубной работе, деятельности по развитию туризма. Реализация областных и муниципальных культурных проектов. Осуществление концертной (гастрольной) деятельности творческих коллективов организации. Участие творческих коллективов (солистов), мастеров ДПИ в районных, областных, всероссийских фестивалях, конкурсах, выставках (число конкурсантов/ число победителей). Высокие достижения в труде, заключающиеся в степени творческого участия в работе, высокой степени исполнительской дисциплины.
<u>Работники структурных подразделений, осуществляющих в том числе методическую деятельность</u>	Выполнение плана методических мероприятий: семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, творческих лабораторий, и т.п. и оказание методической помощи. Подготовка материалов для издания сборников методических, информационно-методических материалов, каталогов, буклетов, сценарных материалов и т.п. в срок, установленный руководителем учреждения. Подготовка и размещение информационных и методических материалов на официальном сайте организации. Проектно-грантовая деятельность организации (число подготовленных, поддержанных и реализованных проектов). Инициативность и применение в работе современных форм и методов организации труда. Выполнение установленного плана по организации и проведению мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельности организации. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа организации среди населения.

**Положение о премировании руководителя муниципального
учреждения культуры «Ключевской Дом культуры»
муниципального образования «Гулековское»**

I. Общие положения

1. Премирование руководителя муниципального учреждения культуры «Ключевской Дом культуры» муниципального образования «Гулековское» (далее – учреждение), вводится в целях материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных государством задач.
2. Премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, личного вклада руководителей учреждений в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

II. Условия премирования руководителя учреждения

3. Премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за первое полугодие, год.
4. Основанием для начисления премии руководителю является информация руководителя о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, а также данные бухгалтерской и статистической отчетности за соответствующий период премирования.
5. Руководитель обязан каждые полгода, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию муниципального образования «Гулековское» информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения по форме согласно приложению 1 Положения о премировании руководителя муниципального учреждения культуры «Ключевской Дом культуры» муниципального образования «Гулековское».
6. Оценку эффективности работы руководителя учреждения, на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности учреждения, осуществляет Глава муниципального образования «Гулековское» по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
7. Глава на основе оценки информации руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и данных бухгалтерской и статистической отчетности определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.
8. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Гулековское»
9. Премирование руководителя учреждения производится в процентах от месячного должностного оклада.

10. Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за полугодие, год. При условии выполнения всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения (100 баллов за полугодие) размер премии руководителя учреждения за отчетный период равен 100% процентам должностного оклада.

70 баллов – 95% ;

55 баллов - 90%;

50 баллов – 80%

45 баллов – 70%

40 баллов – 60%

Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда или средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

11. Премия выплачивается за фактически отработанное время. Время нахождения в очередном, учебном отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, периоды временной нетрудоспособности при расчете премии не учитываются.

12. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

13. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

13.1. нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных, в установленном законодательством о труде порядке;

13.2. нанесения руководителем своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

13.3. наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

Приложение № 1
к положению о премировании руководителей
муниципального учреждения культуры
«Ключевской Дом культуры»
муниципального образования «Гулековское»

Форма
отчетных данных муниципального учреждения
о выполнении целевых показателей эффективности его деятельности за полугодие 20__ года

Ф.И.О. руководителя учреждения						
Должность						
Наименование учреждения						
№ п/п	Целевые показатели			Максимальное количество баллов по критериям	Фактическое выполнение баллов по критериям	Примечание
1	2			3	4	5
	критерии	Выполнение предыд период	Выполнение наст. период			
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

Дата _____ Подпись _____ (ФИО)