

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»
«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**
Глазовская ул. д.4 д. Штанигурт, Глазовский район, Удмуртская Республика, тел. 97-639

**Десятая сессия Совета депутатов
муниципального образования «Штанигуртское»**

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Штанигуртское»

«14» декабря 2012 года

№ 60

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов МО «Штанигуртское» от 29 июня 2012 года
№ 23 «О Положении о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в Администрации муниципального образования
«Штанигуртское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Штанигуртское», **Совет депутатов муниципального образования «Штанигуртское» РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов МО «Штанигуртское» от 29 июня 2012 года № 23 «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Штанигуртское» следующие изменения:

- а) пункт 5 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«5. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств- участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
- а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
 - в) копию паспорта и оригинал паспорта;
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего;
 - д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - е) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих выполнению должностных обязанностей по соответствующей должности;
 - ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) пункт 4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4. По результатам конкурса, за исключением случая, когда конкурсной комиссией принимается решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к лицу, претендующему на замещение муниципальной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия представляет Главе поселения двух претендентов, получивших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, для назначения на должность муниципальной службы. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии».

**Глава муниципального образования
«Штанигуртское»**

Т.Е. Дорофеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Штанигуртское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Штанигуртское» с целью обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе муниципального образования «Штанигуртское».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Штанигуртское» (далее - конкурс), а именно, порядок формирования, порядок деятельности, полномочия и общее число членов конкурсной комиссии, условия и порядок участия в конкурсе граждан.

3. Основной задачей проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных граждан, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт работы, способных по своим деловым и личным качествам осуществлять на постоянной основе профессиональную деятельность при замещении должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Штанигуртское». В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Вакантной должностью муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Штанигуртское» признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании муниципального образования «Штанигуртское» (далее - вакантная должность).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности образуется конкурсная комиссия в составе пяти человек. Состав конкурсной комиссии утверждается Главой муниципального образования «Штанигуртское». Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2. В состав конкурсной комиссии входят Глава поселения, муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов муниципального образования «Штанигуртское», члены общественных объединений. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в конкурсе (в данном случае происходит их замена).

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной

комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Штанигуртское» проводится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Штанигуртское».

2. Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 20 дней до дня проведения конкурса.

3. В информации указывается:

- дата, время, место, условия проведения конкурса;
- наименование вакантной муниципальной должности;
- требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение муниципальной должности;
- срок и место подачи документов;
- проект трудового договора и перечень документов, предъявляемых лицом, претендующим на замещение муниципальной должности.

4. Срок предоставления документов составляет 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

5. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- в) копию паспорта и оригинал паспорта;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего;
- д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- е) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих выполнению должностных обязанностей по соответствующей должности;
- ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Предъявленные гражданином в конкурсную комиссию документы могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

7. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

8. В случае если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на

участие в конкурсе не поступили либо зарегистрировано не более одного заявления, Глава поселения, принявший решение о проведении конкурса, объявляет конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

1. Результаты конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому претенденту. Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких претендентов. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов и результатов прохождения собеседования. В ходе собеседования конкурсная комиссия вправе использовать методы оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащие действующему законодательству, включая личное собеседование, анкетирование, тестирование и другие.

2. Претендент имеет право не явиться на собеседование, предварительно уведомив конкурсную комиссию о причинах неявки. В данном случае, конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов.

3. По результатам голосования конкурсная комиссия составляет протокол об итогах голосования членов конкурсной комиссии в одном экземпляре, который подписывают все члены комиссии, участвующие в конкурсе. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в двухдневный срок направляется Главе поселения. О результатах конкурса претенденты информируются в письменном виде не позднее чем через две недели с момента принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

4. По результатам конкурса, за исключением случая, когда конкурсной комиссией принимается решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к лицу, претендующему на замещение муниципальной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия представляет Главе поселения двух претендентов, получивших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, для назначения на должность муниципальной службы. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии».