



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӨРОЕЗ

(ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТӨРОЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2020 года

№ 9.1

город Глазов

О Положении об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Глазовский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Глазовский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Попову Е.А., заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»



В.В. Сабреков

Утверждено
Постановлением Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
от «23» ноября 2020 г. № 9.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Глазовский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район»

1. Общественный совет при Администрации муниципального образования «Глазовский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее соответственно - Общественный совет), является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Администрации в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее соответственно - НОК УООД).

2. НОК УООД проводится в отношении образовательных организаций в Глазовском районе за счет ассигнований из бюджета Глазовского района.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, настоящим Положением.

4. Общественный совет:

- определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;
- формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организации (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органом местного самоуправления с оператором;
- устанавливает при необходимости критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным общим критериям: открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, доброжелательность, вежливость, компетентность работников, удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций);
- проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организаций с учетом информации, предоставленной оператором;
- предоставляет в органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, а также предложения по улучшению их деятельности.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организаций проводится не чаще чем один раз в год и не реже, чем один раз в три года.

6. Общественный совет формируется Общественным советом муниципального образования «Глазовский район» по обращению Администрации не позднее, чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общероссийских общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общероссийских общественных объединений инвалидов. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

7. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

8. Состав Общественного совета утверждается Общественным советом муниципального образования «Глазовский район» сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественный совет муниципального образования «Глазовский район» информирует Администрацию о составе Общественного совета.

9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год, и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета.

11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решения Общественного Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Общественного Совета. Решение Общественного Совета подписывается председательствующим на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

12. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

13. Решения Общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

14. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

15. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета; контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов; взаимодействует с руководством Администрации по вопросам проведения НОК УООД;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

16. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если они председательствует на заседании Общественного совета.

17. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее, чем за семь дней до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

18. Члены Общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее, чем за семь дней до планируемой даты заседания Общественного совета;

предлагают кандидатуры представителей Общественного совета муниципального образования «Глазовский район», общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также

для обсуждения и формирования результатов НОК УООД;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных Администрации.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. В случае, если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

20. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.