



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2018 года

№ 1.4.1

город Глазов

О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»

В целях обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры Глазовского района, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 29.12.2017 №217 «О внесении изменений в Постановление от 22.12.2015 года № 150.2 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район», руководствуясь пунктом 8 части 1 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район».
2. Установить, что внесение изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений, осуществляется на основании решений Комиссии по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры Глазовского района, утверждённой распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» № 115.1 от 22 апреля 2016 года «О создании комиссии по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры Глазовского района».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район» от 31.10.2016 года № 103.2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Е.А.Попову.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»
И.Е. Ворончихина
(341 41) 5-33-18



В.В. Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Администрации по
экономике, имущественным отношениям и
финансам

Ю.В. Ушакова

Начальник управления финансов

Н.Н. Поздеева

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам

Е.А. Попова

Начальник правового отдела

М.В. Русских

Начальник отдела организационной работы
и административной реформы

Н.А. Кандакова

Начальник отдела культуры и молодежной политики

С.В. Коротаева

Рассылка:

2 - организационный отдел Администрации МО «Глазовский район»;

1 - отдел бухгалтерского учета и отчетности Аппарата

1 - отдел культуры и молодежной политики Администрации;

Порядок внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район».

1. Настоящий порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму внесения изменений в муниципальные задания, сформированные и утверждённые для муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район» (далее - учреждение).
 2. Решение об изменении размера Субсидии принимается Учредителем в следующих случаях:
 - 2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:
 - 2.1.1. уменьшения Главному распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств
 - 2.1.2. увеличения (при наличии у Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
 - 2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения.
 - 2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия (или внесения изменений) нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Глазовский район»;
 5. При невыполнении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), предусмотренных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год сокращается в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы).
 6. Решение о внесении изменений в муниципальные задания и об изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год и плановый период принимается Комиссией по контролю выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры Глазовского района (далее – Комиссия). Комиссия, с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания, пояснений, полученных от учреждений, принимает решение по вопросу внесения изменений в муниципальные задания учреждений. Решение о внесении изменений в муниципальные задания учреждений оформляется Протоколом заседания Комиссии. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии доводит до учреждений решение Комиссии.
- Учреждения после получения решения Комиссии проводят корректировку муниципальных заданий с последующим утверждением их постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу.

8. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной государственной услуги (невыполненной работы).

8. В случае уклонения от возврата субсидии или просрочки ее возврата Учреждение осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы субсидии, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока возврата субсидии.

10. В случае если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Комиссия выносит решение о принятии мер по исправлению ситуации, в том числе докладывает Главе муниципального образования «Глазовский район» о материалах проверок и ходатайствует о принятии в отношении учреждения следующие меры:

- 1) предупреждение (в письменной форме)
- 2) дисциплинарное взыскание руководителю учреждения;
- 3) корректировка муниципального задания с изменением размера субсидий;
- 4) снижение размера премии руководителю муниципального учреждения.

Сотмасовано:

Руководитель МКУ «СБСРК» Глазовского района