



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2022 года

№ 1.23

город Глазов

**Об утверждении устава Муниципального
бюджетного учреждения культуры «Глазовский
районный историко-краеведческий музейный
комплекс» в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» 18.11.2021 № 58 «Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и ее отраслевых (функциональных) органов», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» в новой редакции.
2. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» Иванову Р.К. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 13 сентября 2017 года № 135 " Об утверждении устава Муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования «Глазовский район» в новой редакции", Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 17 июля 2020 года № 1.70 " О внесении изменений в устав Муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс»

муниципального образования "Глазовский район", Постановление Администрации муниципального образования "Глазовский район" от 24 августа 2020 года № 1.87 " О внесении изменений в устав Муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район", Постановление Администрации муниципального образования "Глазовский район" от 25 мая 2021 года № 1.56 " О внесении изменений в устав Муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район".

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

Лист

согласования постановления Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 21.01.2022 № 1.23
«Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс»»

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам

Е.А.Попова

Начальник ООриАР

Начальник ОПиКР

Н.А. Пономарева

М.В. Бугаева
М.В. Русских

1

2

3

4

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от «21» января 2022 года № 1.23

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс»

Город Глазов
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Глазовского района Удмуртской Республики от 20.09.2004 г. № 205 «О создании муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» и является правопреемником районного историко-краеведческого музейного комплекса, созданного на основании постановления Администрации Глазовского района Удмуртской республики от 01 февраля 2000 года № 35 "О создании районного историко-краеведческого музейного комплекса".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, вид учреждения - музей, профиль музея - краеведческий, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Полное наименование Учреждения :

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс»

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГРИКМК»

1.7. Юридический адрес: 427621, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Кирова, д.11

1.8. Музейный комплекс имеет структурные подразделения:

- Историко-краеведческий отдел «Сепычкар»;
- Краеведческий отдел «Истоки».

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физкультуре и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании решения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и отделом

имущественных отношений Администрации Глазовского района.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать со своим полным наименованием, бланки, штамп и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Закона Удмуртской Республики от 27.12.2019 № 82-РЗ "О музеях и музейном деле в Удмуртской Республике", руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет право создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных субъектов в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Глазовского района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЙНОГО КОМПЛЕКСА

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Учреждение - музей комплексного профиля, собрания которого документируют историю, культуру и природу муниципального образования "«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» - является научно-исследовательским и культурно-просветительским учреждением.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности;
- выявление, собирание, хранение, изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.
- осуществление экскурсионного обслуживания;

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- государственный учёт и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;
- разработка научных концепций развития Учреждения и основных направлений деятельности, тематико-экспозиционных планов экспозиций и временных выставок;
- проведение научных исследований в соответствии с планом научно-исследовательских работ, организуя экспедиции;
- оказание консультативной и научно-методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;
- установление связи с другими музеями и общественными организациями;
- создание клубных формирований в сфере музейного дела для реализации творческих инициатив населения

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения и вносится на утверждение Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях

Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании норм статьи 52 " Основ законодательства Российской Федерации о культуре".

2.8. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к его основному виду деятельности за плату:

- Организация и проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов), выставок-продаж, ярмарок;
- Осуществление совместных выставочных проектов и программ с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности по договорам с ними;
- Посещение музея с экскурсионным обслуживанием
- Посещение музея без экскурсионного обслуживания
- Проведение лекций
- Проведение мастер-классов
- Автобусная экскурсия по городу, району (без учета затрат на аренду автотранспорта)
- Проведение экскурсий-мероприятий (в залах музея и на территории заказчика)
- Предоставление во временное пользование по договорам аренды недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения с согласия собственника
- Обучение в творческих мастерских
- Производство и продажа аудио-, видеопродукции по музейной и краеведческой тематике, по тематике декоративно-прикладного искусства
- Покупка изделий декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов и авторских работ мастеров и других товаров для оказания содействия в продаже и продаже изделий, товаров
- Ремонт произведений (изделий) изобразительного и декоративно-прикладного искусства

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- Рекламная и издательская деятельность (подготовка к публикации и выпуск альбомов, монографий, открыток, фотографий, репродукций, сувениров, буклетов, популяризирующих музейные предметы, памятники истории и культуры, историю района)
- Торгово-закупочная деятельность (закупка предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея, изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, картин, открыток по профилю музея, открытие торговых точек, салонов, баров, буфетов, рекреационных зон и организация их работы)
- Аренда движимого и (или) недвижимого, особо ценного движимого имущества с согласия Собственника и иного имущества
- Сканирование документов
- Копирование документов
- Распечатка на черно-белом принтере
- Распечатка на цветном принтере
- Научная консультация
- Черно-белая фотокопия
- Цветная фотокопия
- Написание исторической справки
- Фото-и видеосъемка в экспозиции, в том числе на мобильный телефон
- Фотосессия в музее

- Прокат новоделов
- Предложения для туроператоров

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого за счёт выделенных Учреждению Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования " Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики", отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.7. Учреждение может самостоятельно вести бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

4.8. В интересах достижения цели, предусмотренной уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет доходов, полученной от приносящей доходы деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя по имуществу.

4.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета, запрещается.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.14. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником
- бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
- дары и пожертвования юридических и физических лиц
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим

лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Глазовский район".

4.16. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) информацию об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20 Учреждение вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащее законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.21. Учреждение вправе выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных Уставом".

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждение Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначение директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.
- утверждение штатного расписания;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.
- согласование распоряжения имуществом Учреждения
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- осуществление реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности. Доходы от предоставления в аренду нежилых помещений расходуются Учреждением по решению Учредителя.

- утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждением
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательствами Российской Федерации;
- разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Статья 13.3 Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции (введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ).

5.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности, в том числе, представляет её интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- издает и утверждает приказы, акты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения
- принимает локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения
 - совершает сделки, выдает доверенности
 - открывает лицевой счет в финансовом органе учредителя;
 - утверждает, по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (эффективные контракты), поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности
 - обеспечивает введение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности
 - обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение учредителю
 - В пределах, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения
 - обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления
 - обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке
 - обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством
 - обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по

личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором

5.1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. В Учреждении с правами совещательного органа действуют:

- экспертная фондово-закупочная комиссия - является совещательным и консультационным органом учреждения. Рассматривает вопросы отбора или приобретения предметов музейного значения на стадии их комплектования, вопросы отнесения предметов к основному или научно-вспомогательному фондам, а также методики фондовой работы. В состав фондово-закупочной комиссии входят заведующие отделами, специалист по учету музейных предметов, а также эксперты (по приглашению). Председателем комиссии является директор учреждения.

5.12. Органом коллективного руководства деятельностью учреждения является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Трудовой коллектив учреждения составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников учреждения. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения, считаются принятыми, если на них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение кандидатуры на награждение;
- разработка и принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

5.13. Учреждение имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие его эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных директором учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЙНОГО КОМПЛЕКСА

6.1. Изменение типа, ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании решений учредителя или суда, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

6.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6.3. Реорганизация в Учреждении осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Учреждения в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя. Проект решения Учредителя о ликвидации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с законодательством российской Федерации о музеях и музейном фонде за иными государственными музеями. Соответствующее решение закрепляется органом исполнительной власти, на которое возложено государственное регулирование в области культуры.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

6.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем Уставе, Учреждение будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя.

