



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2025 года

№ 2.152

Об утверждении аукционной документации
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося
в государственной собственности
и расположенного по адресу:
Удмуртская Республика,
муниципальный округ Глазовский район,
д. Штанигурт, ул. Объездная,
земельный участок 3а

Руководствуясь ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 31.01.2025 №2.57 «Об утверждении Правил определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», с целью реализации распоряжения Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 24.02.2025 г. № 122-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить аукционную документацию на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 18:05:136001:2267, площадью 1330 кв.м., с разрешенным видом использования – для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2) приусадебный земельный участок, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, муниципальный округ Глазовский район, деревня Штанигурт, улица Объездная, земельный участок 3а.

2. Определить начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 20% от кадастровой стоимости земельного участка согласно выписке из ЕГРН.

3. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

4. Отделу имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона организовать опубликование извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru и на портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: [http:// glazrayon.ru](http://glazrayon.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и имущественным отношениям.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



Г.А. Аверкиева

СОГЛАСОВАНО:

Зам.начальника отдела имущественных отношений



Л.К. Ипатова

Начальник Управления правовой, кадровой и архивной
работы Аппарата



М.В. Русских

1. ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Наименование организатора аукциона	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
2. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона и реквизиты решения	Распоряжение Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики 24.02.2025 № 122-р
3. Место, дата, время проведения аукциона	Начало аукциона в 10.00 часов по местному времени 06.05.2025 г. Зал Заседаний Администрации Глазовского района по адресу: УР, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 22а, каб. 308. Регистрация участников аукциона 09.30-09.55 час.
4. Порядок проведения аукциона	Приложение №1 к настоящему Извещению
5. Предмет аукциона	Аренда земельного участка
	Лот №1
Сведения о земельном участке: - Местоположение:	Удмуртская Республика, муниципальный округ Глазовский район, деревня Штанигурт, улица Объездная, земельный участок 3а
- площадь (кв.м.)	1330
- права на земельный участок	Неразграниченная государственная собственность
- обременения, ограничения	-
- кадастровый номер	18:05:136001:2267
- категория земель	Земли населенных пунктов
- разрешенное использование	Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2) приусадебный земельный участок
-технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	1.АО «Газпром газораспределение Ижевск филиал в г.Глазове». Распределительных газопроводов в границах земельных участков нет. Имеется техническая возможность подключения (технического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с максимальным часовым расходом газоиспользующего оборудования до 7 м3/час. 2.АО «РИР» Водоснабжение объекта возможно с присоединением к централизованным сетям холодного водоснабжения в водопроводном колодце ВК-13.074в, расположенном на сети холодного водоснабжения диаметром 100 мм по ул.Юбилейная
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальная площадь участка – 800 кв. м; 2. Максимальная площадь застройки -2300 кв.м; 3. Этажность - не более 2 этажей; 4. Максимальный % застройки - 40% 5. Минимальный процент озеленения - 30% 6. Максимальная высота ограждений -1,8 м 7. Минимальные отступы от границ земельного участка -

	5м – от границ земельного участка по фронту улиц и проездов; 5 м – от красной линий.
6. Начальный размер годовой арендной платы, руб.	58429 (Пятьдесят восемь тысяч четыреста двадцать девять) рублей 56 копеек
7. Величина повышения начальной цены предмета аукциона «шаг аукциона» (3% от начальной цены), руб.	1752 (Одна тысяча семьсот пятьдесят два) рубля 89 копеек
8. Размер задатка (50% от начальной цены)	29214 (Двадцать девять тысяч двести четырнадцать) рублей 78 копеек
9.Порядок внесения задатка	Задаток вносится до подачи заявления на участие в аукционе и должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня рассмотрения заявок в соответствии с правилами организации и проведения аукционов. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.
10. Банковские реквизиты для перечисления задатка	Получатель: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» ИНН 1837020974 КПП 183701001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск Получатель: УФК по Удмуртской Республике(Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», 05211140010) БИК: 019401100 р/с 03232643945100001300 к/с 40102810545370000081 ОКТМО: 94510000 Наименование платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка.
11.Возврат задатка:	
-не допущенному участию в аукционе	В течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе
- при отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок	В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки
- при отзыве заявки позднее дня окончания срока приема заявок	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
- не победившим участникам аукциона	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
12. Задаток не возвращается	Победителю аукциона при уклонении от заключения договора аренды земельного участка (в случае не подписания проекта договора аренды земельного участка не ранее чем, через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее 10 рабочих дней со дня направления победителю проекта договора)
13 Срок аренды земельного участка	20 лет
14.Форма заявки на участие	Приложение №2 к настоящему Извещению
15. Порядок приема заявок	- прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона; - один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе; - заявка подается лично - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день поступления.

16. Адрес места приема заявок	УР, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д.22а, каб.405.
17. Прием заявок на участие в аукционе	Ежедневно с 16.04.2025 по 29.04.2025 с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, кроме среды, праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье), в предпраздничный день с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00
18. Документы прилагаемые к заявке	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. - копия доверенности, в случае, если лицо, подавшее заявку действует по доверенности
19. Проект договора аренды	Приложение №3 к настоящему Извещению
20. Рассмотрение заявок	05.05.2025

ПОРЯДОК

организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Аукцион)

И. Организация Аукциона

1. Аукцион проводится на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики и Министерства имущественных отношений в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для строительства, для комплексного освоения территории. В отношении остальных земельных участков – на основании решения Администрации Глазовского района.

2. Специалист отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района, которому резолюцией направлены документы по подготовке Аукциона, осуществляет следующие действия:

2.1. Готовит проект извещения о проведении Аукциона и проект постановления Администрации Глазовского района об утверждении аукционной документации;

2.2. Обеспечивает публикацию извещения о проведении Аукциона:

- размещение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: <http://glazrayon.ru> не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения Аукциона;

2.3. Ведет прием и проверку документов с заявками на участие в Аукционе, а так же обеспечивает их регистрацию;

2.4. Организует рассмотрение заявок на участие в Аукционе не больше 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;

2.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается организатором аукциона и членами аукционной комиссии не позднее чем в течение одного дня после дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.6. Вручает заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в отношении них решениях либо направляет такие уведомления в виде телефонограмм или по электронной почте. Уведомления вручаются или направляются не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

3. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности на основании отзыва заявки на участие в Аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокола о результатах Аукциона обеспечивает возврат задатков в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В таком случае оформляется в одном экземпляре протокол о признании аукциона несостоявшимся, который подписывается организатором аукциона и членами аукционной комиссии и размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: <http://glazrayon.ru> в течении одного рабочего дня со дня подписания.

II. Порядок проведения Аукциона.

1. Для проведения Аукциона распоряжением Администрации Глазовского района назначаются аукционист и секретарь. Возможен вариант приглашения аукциониста, с которым заключается договор на проведение Аукциона.

2. Аукцион ведет аукционист, который вначале представляется и называет дату и номер распоряжения о назначении аукциониста и секретаря, который в ходе аукциона ведет протокол Аукциона (или дату и номер договора на проведение Аукциона).

3. Аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета Аукциона, величину ее повышения («шаг аукциона») и порядок проведения Аукциона.

4. В ходе Аукциона его участникам запрещается использовать мобильные телефоны, громко разговаривать, перемещаться с места на место, покидать помещение, где проводится Аукцион. Участник Аукциона, нарушивший данные требования, исключается из числа участников Аукциона с записью об этом в протоколе Аукциона.

При необходимости в ходе Аукциона аукционист имеет право объявить перерыв на определенное время.

5. Присутствующим участникам Аукциона аукционист выдает карточки с номером участника в соответствии с номером регистрации участников Аукциона (далее - карточка участника). После объявления начала Аукциона с ударом аукционного молотка карточки участника не выдаются.

6. Аукцион начинается объявлением аукциониста о его начале. После этого объявляется начальная цена предмета Аукциона.

В ходе Аукциона согласие участника с ценой предмета Аукциона выражается поднятием карточки участника

7. Аукцион признается несостоявшимся при условии участия в нем менее двух участников или если после троекратного объявления начальной цены предмета Аукциона ни один из участников не поднял карточку участника.

В таком случае протокол Аукциона о признании его несостоявшимся оформляется в одном экземпляре и подписывается в день проведения Аукциона организатором аукциона и членами аукционной комиссии.

8. Аукционист определяет первого из участников, поднявшего карточку участника, указывает на него и называет его номер. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета Аукциона в соответствии с «шагом аукциона».

Участники аукциона могут самостоятельно предлагать цену Аукциона при условии, что она будет выше цены, объявленной аукционистом, не менее чем на два «шага аукциона». В этом случае аукционист, огласив такое предложение участника аукциона, предлагает цену, увеличенную относительно поступившего предложения еще на один «шаг аукциона».

9. В случае если после троекратного объявления аукционистом очередной цены предмета Аукциона ни один из участников не поднял карточку участника, аукционист объявляет о завершении Аукциона и называет победителем Аукциона участника, номер карточки которого был назван последним, а так же цену приобретаемого предмета Аукциона.

10. После завершения Аукциона оформляется протокол Аукциона в двух экземплярах и подписывается в день проведения организатором аукциона и членами аукционной комиссии. Один экземпляр протокола о результатах Аукциона под роспись передается победителю Аукциона, второй остается в Администрации Глазовского района в деле по Аукциону. В случае уклонения победителя Аукциона от получения протокола о результатах Аукциона в данном протоколе делается запись об этом.

11. Секретарь в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах Аукциона обеспечивает его размещение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: <http://glazrayon.ru>.

12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

З А Я В К А
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной собственности до разграничения

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)
в лице _____

_____ (Ф.И.О., должность)
действующего на основании (доверенности, Устава, положения): _____
принимаю решение об участии в аукционе по продаже земельного участка 18:05: _____,
площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Извещении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и портале Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» [http:// glazrayon. ru.](http://glazrayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также установленный порядок проведения аукциона.

Далее указать:

1. Для граждан:

место регистрации заявителя: _____
СНИЛС _____, ИНН _____ телефон _____,
реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего
личность _____
почтовый адрес: _____
адрес электронной почты: _____, банковские реквизиты счета
для возврата задатка претендента на участие в
аукционе: _____

2. Для юридических лиц:

Место нахождения заявителя: _____
ИНН _____ ОГРН _____ телефон _____,
факс _____, почтовый адрес: _____,
адрес электронной почты: _____, банковские реквизиты счета для
возврата задатка претендента на участие в аукционе: _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

1. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) _____.
2. Копия доверенности, в случае, если лицо, подавшее заявку действует по доверенности _____.
3. Документы, подтверждающие внесение задатка _____.

В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка, либо невнесения в установленный срок оплаты стоимости земельного участка, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч. 2 ст. 381 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подпись претендента на участие в аукционе (его уполномоченного представителя):

_____/_____
(подпись, _____ расшифровка подписи, печать) « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята специалистом отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ: (для физических лиц)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен /согласна на бессрочную, смешанную обработку указанных мной персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях совершения действий по моему заявлению.

Мне известно, что я могу отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР АРЕНДЫ (проект) №
земельного участка, расположенного на территории Удмуртской Республики
государственная собственность на который не разграничена

г. Глазов Удмуртской Республики

_____ 2025 года

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»** в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и

 (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства для физических лиц/ наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН)

именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № _____ от _____, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 18:05:_____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Удмуртская Республика, _____, разрешенное использование: _____, в границах указанных в копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости (Приложение к настоящему Договору).

1.2. На Участке имеются объекты недвижимости: не имеется.

1.3. На Участке установлены: ограничений и обременений нет.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок по итогам аукциона составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. Арендная плата, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, вносится Арендатором 15 ноября календарного года путем перечисления по следующим реквизитам:

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

ИНН 1837020974 КПП 183701001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск

Получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», 04133D08950)

БИК: 019401100, р/с 03100643000000011300, к/с 40102810545370000081 ОКТМО: 94510000, КБК 21111105012140000120

При оформлении платежных и расчетных документов указать в поле «Назначение платежа» номер и дату Договора и период, за который вносится арендная плата.

3.3. Арендная плата начисляется Арендатору с даты, указанной в пункте 2.1. Договора.

3.4. Задаток в размере _____ рублей _____ копеек засчитывается в счет арендной платы.

3.5. В случае если Арендатором излишне уплачена сумма арендной платы по Договору, Арендатор обязуется с момента, когда ему стало известно о переплате, направить на имя и в адрес Арендодателя заявление с мотивированной просьбой, о возврате излишне уплаченной суммы с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо вернуть переплату.

Ответственность за неправильное заполнение платежных документов при перечислении арендной платы за Участок возлагается на Арендатора.

3.6. Погашение просроченных платежей производится по ставкам арендной платы, действующим в периоде, в котором должны были быть произведены арендные платежи по существующим условиям Договора.

4. Права и обязанности Сторон:

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа, в случае не подписания Арендатором дополнительного соглашения к Договору, а так же в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора Арендатором.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.4. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В пятидневный срок с даты подписания Договора передать Арендатору Участок по Акту приема передачи, а по окончании срока Договора принять Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора в случаях изменения порядка заполнения платежных документов и реквизитов, указанных в п.3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Производить улучшения Участка в порядке, установленном законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить ущерба земле как природному объекту.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов, осуществляющих государственный и муниципальный земельный контроль, доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не нарушать права других собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.6. Соблюдать при использовании Участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнения, захламления, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством.

4.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатирующих организаций условия эксплуатации инженерных сетей и сооружений, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок после изменения своих реквизитов уведомить об этом Арендодателя.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Соблюдать ограничения прав на Участке, особые условия использования Участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав, в случае, если такие ограничения установлены в отношении Участка.

4.4.11. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять имеющиеся на Участке межевые, геодезические и другие специальные знаки.

4.4.12. В пятидневный срок с даты прекращения Договора возвратить Участок Арендодателю по Акту приема-передачи.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств. При неисполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4 Договора, за исключением пунктов 4.4.11 Договора, и не устранении выявленных нарушений в 7-дневный срок, если больший срок не установлен в предупреждении, со дня предъявления Арендодателем Арендатору требований об их исполнении — Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

5.3. За неисполнение пункта 4.4.11 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 50% квартальной арендной платы, установленной на момент выявления нарушения.

5.4. Пени и неустойка, установленные в настоящем разделе 5 перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Договора.

5.5. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.6. Уплата неустойки, установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Все изменения к Договору, за исключением случая, предусмотренного в пункте 3.4. Договора, оформляются Сторонами в письменной форме путем составления дополнительного соглашения к Договору.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.1 Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон. Договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации соглашения о расторжении Договора.

6.4. Расторжение или прекращение действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

7. Прочие положения Договора

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, подлежат рассмотрению и разрешению в суде по месту нахождения арендуемого земельного участка, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная, для исполнения обязательств по Договору, в полном объеме (при отсутствии иного соглашения) распределяется Арендодателем на погашение пеней, неустоек, штрафов, начисленных в соответствии с условиями Договора, а в оставшейся части — на уплату арендной платы, начисленной в соответствии с Договором.

7.3. Стороны согласны на вступление в Договор на стороне Арендатора иных правообладателей объектов недвижимости, расположенных на Участке. При этом соглашение о внесении в Договор заключается между Арендодателем, стороной, вступающей в Договор, а также Арендатором, у которого изменяется доля в обязательственном праве по уплате арендных платежей.

7.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Управления Росреестра по Удмуртской Республике.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. М.Гвардии, д. 22а; тел. 2-25-75; 5-41-36
Арендатор: _____

К договору прилагаются:

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости – 1 экз. на _____ л.

Подписи сторон

от Арендодателя

от Арендатора

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

(МП, подпись)

(подпись)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Удмуртская Республика, г. Глазов

_____ 2025 года

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в лице главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства для физических лиц/ наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Арендодатель на основании и в соответствии с договором аренды земельного участка от _____ № _____ передает, а Арендатор принимает земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 18:05:_____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Удмуртская Республика, _____, разрешенное использование: _____.

2. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Акт приема-передачи земельного участка составлен в (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр в электронном виде для Управления Росреестра по Удмуртской Республике.

Подписи сторон

от Арендодателя
Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

от Арендатора

(МП, подпись)

(МП, подпись)

