



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОКТЯБРЬСКОЕ»
«ОКТЯБРЬ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

_____ 2012 года

№

с. Октябрьский

**О проекте Соглашения между Администрацией
МО «Октябрьское» и Администрацией МО «Глазовский район»
о передаче осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения поселения**

Рассмотрев проект соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Октябрьское»,
Совет депутатов муниципального образования «Октябрьское»

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект Соглашения между Администрацией МО «Октябрьское» и Администрацией МО «Глазовский район» о передаче осуществления части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:
 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, по которым проходят маршруты школьных автобусов;
 - организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения, а Администрация района обязуется принять вышеуказанные полномочия и использовать переданные субвенции по целевому назначению.

2. Поручить Администрации муниципального образования «Октябрьское» заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

**Глава муниципального
образования «Октябрьское»**

И.А.Дементьева

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения поселения
№ _____

с.Октябрьский

« » _____ **2012 г.**

Администрация муниципального образования «Октябрьское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице главы муниципального образования «Октябрьское» Дементьевой И. А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Глазовского района Першина И. И., действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета депутатов Муниципального образования «Октябрьское» от 11.01.2012г №167 "О проекте Соглашения между Администрацией МО «Октябрьское» и Администрацией МО «Глазовский район» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения ", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. **Администрация поселения** передает осуществления части следующих полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- формирование, исполнение бюджета поселения и контроль исполнения бюджета поселения;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, по которым проходят маршруты школьного автобуса: с. Октябрьский – д. Трубашур, с. Октябрьский – д. Омутница;

- организация в границах поселения муниципального образования «Октябрьское» теплоснабжения в с.Октябрьский и в д.Трубашур, газоснабжения в с.Октябрьский;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- подготовка документов территориального планирования поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов, расположенных на территории поселения;

- Разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных из бюджета поселения на реализацию данных полномочий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения обязана:

2.1.1. перечислять Администрации района финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую **Администрацией района** информацию, в том числе документы, материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

2.1.4. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановление действия данных актов до **Администрации района**.

2.2. Администрация поселения вправе:

2.2.1. осуществлять контроль исполнения **Администрацией района** переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения **Администрацией района** письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

2.3. Администрация района обязана:

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных **Администрацией поселения** на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, вернуть неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом предоставлять **Администрации поселения** отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных полномочий.

2.3.5. обеспечить методическую и иную помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.6. рассматривать представленные **Администрацией поселения** требования об устранении выявленных нарушений со стороны **Администрации района** по реализации переданных **Администрацией поселения** полномочий, не позднее чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом **Администрации поселения**;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. Администрация района вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных

нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

2.4.3. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета **сельского поселения**;

2.4.4. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.5. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.6. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования;

2.4.7. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания **Администрации поселения** по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий **Администрацией района**.

2.5. Стороны согласились в том, что **Администрация района** осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью предприятий и (или) учреждений, выполняющих функции, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения, том числе управление имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения поселения без права передачи в собственность юридическим или физическим лицам (при наличии такового).

2.6. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций, указанных в п.2.5. настоящего Соглашения, на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в компетенции **Администрации района**.

2.7. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Администрация района** сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения**. **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА СУБВЕНЦИЙ

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета сельского поселения в бюджет Глазовского района.

3.2. Объем субвенций на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения устанавливается в размере **451 700** (Четыреста пятьдесят одна тысяча семьсот) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете **Администрации поселения**. Перечисление субвенции осуществляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

3.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставленных из бюджета сельского поселения в бюджет Глазовского района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Субвенции, полученные **Администрацией района** и не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.5. В случае установления Главой Администрации Глазовского района отсутствие потребности в средствах, полученных в форме субвенций, остаток средств подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **Администрация района** несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.2. В случае неисполнения **Администрацией поселения** вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления **Администрацией района** переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.3. в одностороннем порядке в следующих случаях:

– вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;

– неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

– нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

– нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

– использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из сторон за месяц не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет поселения на следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, и направленных в виде субвенций в бюджет Глазовского района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:

Администрация МО «Октябрьское»
427617, Глазовский район,
с.Октябрьский, ул. Наговицына, 3
тел. (3-41-41) 99-505
ИНН 1805000245 л/с 0377740711
КПП 180501001
р/с 40204810100000000089 в ГРКЦ НБ УР
Банка России г.Ижевска
БИК 049401001
ОКАТО 94210848000

Глава МО «Октябрьское»
_____/ И. А. Дементьева/
м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:

Администрация МО «Глазовский район»
427621, УР, г.Глазов, ул. М.Гвардии, д. 22а
тел. факс 2 25 75

(Управление финансов УР в Глазовском
районе администрации Глазовского района
л/с 106008000)
р/с 40204810800000000087, РКЦ г. Глазова,
БИК 049408000, ОКПО 04049807,
ОКАТО 94210860001

Глава Администрации Глазовского
района
_____/ И.И.Першин/
м.п.

Согласовано:

Начальник Управления
финансов Администрации Глазовского района

Л.Н. Коростелева

Главный бухгалтер

Е.А. Волкова

Начальник юридического отдела
Аппарата Главы муниципального образования
Глазовский район, Районного Совета депутатов

Н.А. Трефилова

График перечисления субвенций из бюджета МО «Октябрьское»

1. График перечисления субвенции на организацию библиотечного обслуживания населения

Сроки перечисления субвенции	Сумма, рублей
- до 15 января 2013г.	57 500,00
- до 10 февраля 2013г.	45 200,00
- до 10 марта 2013г.	48 900,00
- до 10 апреля 2013г.	37 500,00
- до 10 мая 2013г.	34 100,00
- до 10 июня 2013г.	33 100,00
- до 10 июля 2013г.	36 800,00
- до 10 августа 2013г.	30 400,00
- до 10 сентября 2013г.	38 100,00
- до 10 октября 2013г.	36 700,00
- до 10 ноября 2013г.	39 100,00
- до 10 декабря 2013г.	4 300,00
ИТОГО	441 700,00

2. График перечисления субвенции на тепло, газоснабжение населения:

Сроки перечисления субвенции	Сумма, рублей
- до 10 марта 2013 года	5 000,00

3. График перечисления субвенции на проведение в нормативное состояние дорог:

Сроки перечисления субвенции	Сумма, рублей
- до 10 марта 2013 года	5 000,00