



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№1.217

28 ноября 2024 года

Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 19.11.2021 №66, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям финансам.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»



Г.А. Аверкиева

Исп.Вершинина Л.С.
8(34141)54136

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
(далее - Положение)

Положение устанавливает порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1. Общие положения

1.1. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное имущество) являются:

- достоверное определение фактического наличия муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного гражданам или организациям на законных основаниях во временное владение, пользование и распоряжение;

- повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

- изменение и уточнение сведений Реестра имущества муниципальной собственности;

- выявление фактов нарушения действующего законодательства, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты публичных интересов муниципального образования;

- выявление фактов самовольного использования муниципального имущества или использования без документов, удостоверяющих права пользования муниципальным имуществом, оформленных в установленном порядке.

1.2. Контролю подлежит следующее муниципальное имущество:

- имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на праве оперативного управления;

- имущество, переданное на законных основаниях юридическим или физическим лицам во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), а также в залог или обремененное другим способом.

1.3. Действия по контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - отдел).

2. Порядок осуществления контроля

2.1. Отдел осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества в плановом и внеплановом порядке.

2.2. Плановый контроль осуществляется в соответствии с ежегодным планом проверок фактического наличия, и использования муниципального имущества. План проверок на год утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - администрация) до 31 декабря предшествующего года, за исключением первого года работы ведомственного контроля.

2.3. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при установлении фактов хищений, злоупотреблений, порчи имущества или получением отделом сведений о самовольном захвате муниципального имущества;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Проверки проводятся в форме документальных проверок и (или) выездных проверок.

Документальные проверки в отношении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, проводятся ежегодно посредством представления указанными юридическими лицами в отдел установленных форм и отчетности.

Для осуществления выездных проверок фактического наличия имущества отдел может образовывать инвентаризационные комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений администрации.

2.5. При осуществлении контроля в форме документальной проверки за использованием муниципального имущества, отдел:

- проводит сверку данных об имуществе, содержащихся в документах, представленных балансодержателем имущества, со сведениями об этом имуществе, имеющимися в Реестре имущества муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», на их соответствие друг другу;

- при необходимости запрашивает дополнительные сведения с целью уточнения данных об объектах имущества и их обременениях;

- при выявлении в ходе анализа представленных документов нарушений порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, неточностей и искажений обязывает руководителя балансодержателя имущества дать письменное объяснение по сложившимся обстоятельствам.

2.6. При осуществлении контроля в форме выездной проверки отдел и инвентаризационная комиссия, в случае её создания:

- знакомится с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта имущества путем обязательного его осмотра;

- проверяет наличие иных пользователей (арендаторов, ссудополучателей) объекта муниципального имущества и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право третьих лиц пользоваться этим имуществом;

- запрашивает и получает объяснения руководства балансодержателя имущества о характере использования объекта муниципального имущества с целью выявления неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- оформляет акт проверки.

Во время проведения мероприятий по контролю, уполномоченные лица, осуществляющие проверку, не должны вмешиваться в оперативную и хозяйственную деятельность проверяемой организации.

По окончании мероприятий по контролю акт проверки представляется для ознакомления руководителю балансодержателя имущества под роспись. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, руководитель балансодержателя имущества в 10-дневный срок представляет в отдел возражения на акт по изложенным выводам. При отказе руководителя балансодержателя имущества от визирования акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется заказным письмом в адрес проверяемого балансодержателя имущества.

По окончании проверки отдел вносит, при наличии оснований, соответствующие изменения и дополнения в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в Реестр

имущества муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3. Оценка эффективности использования муниципального имущества

Оценка эффективности использования муниципального имущества балансодержателя имущества осуществляется по следующим критериям:

- наличие технической инвентаризации на объекты недвижимого имущества;
- наличие зарегистрированных прав на объекты недвижимости, закрепленные за предприятием, учреждением;
- наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, закрепленные за предприятием, учреждением а также под объектами недвижимости;
- использование закрепленного имущества по целевому назначению и проведение мер по его сохранности;
- наличие свободного, неиспользуемого имущества и размер доходов от его сдачи в аренду.

4. Заключительные положения

4.1. Сотрудники отдела, осуществляющие фактические проверки, несут персональную ответственность за полноту и соответствие данных о муниципальном имуществе, отражаемых в акте проверки, данным, содержащимся в документации, представленной балансодержателем имущества.

4.2. Отказ или уклонение должностных лиц балансодержателя имущества от своевременного представления в отдел запрашиваемой им документации, а также представление ложных или неполных сведений о муниципальном имуществе влекут за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.3. При обнаружении в ходе проведения мероприятия по контролю нарушений действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» эти нарушения фиксируются в акте, с рекомендациями руководителю организации устранить выявленные нарушения в установленный срок, с предоставлением информации об устранении нарушений в отдел.

4.4. При выявлении нарушений действующего законодательства, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу, отдел направляет главе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» акт проверки, материалы проверки с предложением по привлечению к ответственности лиц в установленном законом порядке, допустивших эти нарушения.