



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» декабря 2012 года

№ 234.1

город Глазов

**О регулировании отношений в области
организации и проведения муниципальных
лотерей на территории муниципального
образования «Глазовский район»**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О лотереях» от 11.11.2003 № 138-ФЗ, в целях регулирования отношений в области организации, проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Глазовский район» и осуществления контроля за их проведением, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Глазовский район», Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» (ответственный Бегишева Е.С.) полномочиями по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, ведению реестра муниципальных лотерей, контролю за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей.

2. Утвердить:

- Разрешение на проведение муниципальной лотереи на территории муниципального образования «Глазовский район» (приложение 1);
- Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории муниципального образования «Глазовский район» (приложение 2);
- Порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (приложение 3).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» Л.Н.Коростелеву.

Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»

И.И. Першин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации Глазовского района

Л.Н. Коростелева

Начальник юридического отдела Аппарата

Н.А. Трефилова

Начальник организационного отдела Аппарата

Н.А. Кандакова

Приложение 1
Утверждено
постановлением
Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
от «07» декабря 2012 г. № 234.1

Разрешение
на проведение муниципальной лотереи на территории
муниципального образования «Глазовский район»

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Разрешение выдано _____
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица – организатора лотереи) (юридический адрес организатора лотереи)

ИНН _____

ОГРН _____

Настоящим разрешается проведение на территории муниципального образования «Глазовский район» муниципальной лотереи

_____ (наименование и вид лотереи)

Срок проведения лотереи _____

Разрешение выдано на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»

_____ И.И.Першин
(Ф.И.О.)

М.П.

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ, ПРОВОДИМЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «О лотереях» от 11.11.2003 № 138-ФЗ.

2. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) - единый учетный документ, содержащий сведения о проводимых на территории муниципального образования «Глазовский район» лотереях.

3. Реестр ведется отделом экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – отдел экономики).

4. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или при возникновении права на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

5. В Реестре содержится следующая информация:

1) порядковый номер записи;
2) дата внесения записи;
3) регистрационный номер муниципальной лотереи;
4) наименование муниципальной лотереи;
5) социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от муниципальной лотереи (кроме муниципальной стимулирующей лотереи), размер этих отчислений;

6) размер призового фонда муниципальной лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

7) сведения о юридическом лице - организаторе муниципальной лотереи:
наименование;

государственный регистрационный номер;

место нахождения;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

8) сведения о юридическом лице - операторе муниципальной лотереи:

наименование с указанием организационно-правовой формы;

государственный регистрационный номер;

место нахождения;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

9) сроки проведения муниципальной лотереи;

10) цены лотерейных билетов (кроме муниципальной стимулирующей лотереи).

6. Реестр ведется в бумажном и электронном виде и хранится на бумажных, электронных носителях.

7. В Реестре муниципальных лотерей регистрируются:

- муниципальные лотереи, организаторы которых получили разрешение Администрации муниципального образования «Глазовский район» на их проведение;

- муниципальные стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в Администрацию МО «Глазовский район» уведомление о проведении муниципальной лотереи и в отношении которой органом местного самоуправления не принято решение о запрете ее проведения в установленном Федеральным законом «О лотереях» от 11.11.2003 № 138-ФЗ порядке.

8. В случае внесения изменений в условия проведения муниципальной лотереи, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий муниципальной лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.

9. При внесении изменений в Реестр ранее внесенные сведения сохраняются.

10. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/». Серия регистрационного номера муниципальной лотереи состоит из 5 разрядов:

первый разряд указывает на статус регистрируемой муниципальной лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея;

второй разряд указывает на вид лотереи и обозначается цифрой «4» - муниципальная;

третий и четвертый разряды обозначаются номером «18» - порядковый номер субъекта, на территории которого проводится муниципальная лотерея;

пятый разряд указывает вид муниципальной лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается следующими буквами:

а) «С» - стимулирующая лотерея;

б) нестимулирующие лотереи:

«Т» - тиражная;

«Б» - бестиражная;

«К» - комбинированная.

Номер регистрации муниципальной лотереи является номером, присвоенным муниципальной лотерее, внесенным в Реестр.

11. Отдел экономики ежеквартально представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Удмуртской Республики информацию о разрешенных на территории муниципального образования «Глазовский район» лотереях.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ**

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, проводимых на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Министерства финансов РФ от 09.08.2004 № 66н «Об установлении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей».

2. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей (далее - лотереи) на территории муниципального образования «Глазовский район» осуществляется отделом экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – отдел экономики).

3. Контроль осуществляется в форме:

- проведения проверок соответствия лотерей их условиям и законодательству Российской Федерации;
- участия в работе тиражной комиссии лотерей, за исключением тиражных комиссий стимулирующих лотерей.

4. Виды проводимых проверок:

1) плановые - проверки, проводимые на основании заранее разработанных и утвержденных органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- выдачи организатору лотереи разрешения на проведение лотереи;
- окончания проведения последней плановой проверки;

2) внеплановые - проверки, проводимые органом муниципального контроля в случае:

- истечения срока исполнения организатором лотереи выданного отдела экономики предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступления в отдел экономики обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений организатором или оператором лотереи обязательных требований;

- наличия распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. При проведении проверки организатор (оператор) лотереи обязан предоставить документы, сведения и объяснения, необходимые для ее проведения, а также предоставлять беспрепятственный доступ проверяющих к необходимой документации, к лотерейному оборудованию и обеспечить условия проведения проверки и присутствие соответствующих должностных лиц.

По требованию Администрации муниципального образования «Глазовский район» организатор (оператор) негосударственной лотереи обязан предоставить следующие сведения:

- об источниках финансирования расходов на организацию лотереи и проведение лотереи;
- о порядке образования и использования призового фонда лотереи;
- о порядке учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- об информировании участников лотереи о правилах участия в лотерее;
- о лотерейном оборудовании;
- о соблюдении порядка выплаты, передачи или предоставления выигрышей, в том числе проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;
- о распределении выручки от проведения лотереи;
- подтверждающие публикацию результатов розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи в средствах массовой информации организатором лотереи в течение десяти дней со дня проведения каждого розыгрыша;
- подтверждающие использование обязательных целевых отчислений от лотереи для финансирования социально значимых объектов и мероприятий, а также для осуществления благотворительной деятельности, предусмотренных условиями лотереи (за исключением стимулирующих лотерей);
- подтверждающие возврат, хранение, уничтожение или использование в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- о проведении обязательной ежегодной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организатором лотереи и оператором лотереи (за исключением организатора лотереи, который выступает от имени муниципального образования);
- о бухгалтерском балансе организатора (оператора) лотереи по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую проверке;
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на момент проверки.

6. По требованию Администрации муниципального образования «Глазовский район» организатор (оператор) стимулирующей лотереи обязан предоставить сведения о соблюдении:

- порядка информирования участников стимулирующей лотереи об условиях лотереи;
- сроков проведения стимулирующей лотереи;
- способа проведения стимулирующей лотереи и территории ее проведения;
- порядка проведения розыгрыша призового фонда стимулирующей лотереи, алгоритма определения выигрышей;
- порядка и сроков получения выигрышей.

7. Организатор (оператор) негосударственной лотереи представляет в отдел экономики годовую отчетность до 5 апреля следующего за отчетным годом, квартальную отчетность - ежеквартально, до истечения месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Организатор (оператор) стимулирующей лотереи представляет в отдел экономики годовую отчетность до 5 апреля следующего за отчетным годом, квартальную отчетность - ежеквартально, до истечения месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Срок проведения проверки, состав группы проверяющих и ее руководитель, состав группы представителей для участия в работе тиражной комиссии и ее руководитель определяются распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

10. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, один из которых остается в отделе экономики, а второй передается организатору (оператору) муниципальной лотереи.

11. В случае выявления при проведении лотереи нарушения организатором лотереи условий лотереи, а также требований действующего законодательства Российской Федерации отдел экономики готовит проект распоряжения об устранении организатором лотереи выявленного нарушения в срок, не превышающий 30 календарных дней.

Организатор лотереи уведомляет отдел экономики об устранении нарушений в установленный отделом экономики срок.

12. В случае неисполнения организатором лотереи решения отдела экономики, а также в

случае представления организатором лотереи в отдел экономики неполной или недостоверной информации отдел экономики выдает организатору лотереи предписание с указанием срока устранения организатором лотереи нарушений, повлекших за собой выдачу предписания. Указанный срок не может превышать 30 календарных дней.

13. В случае неоднократного или грубого невыполнения организатором лотереи требований предписания, а также при выявлении следующих нарушений:

1) нецелевое использование средств, полученных от проведения лотереи, а также невыплата, непередача или непредоставление выигрыша участнику лотереи;

2) нарушение организатором лотереи требований, установленных Федеральным законом № 138-ФЗ, и условий лотереи;

3) невыполнение обязательных нормативов лотереи, установленных статьей 10 Федерального закона № 138-ФЗ.

Администрация муниципального образования «Глазовский район» вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи либо об отзыве действия стимулирующей лотереи с одновременным вынесением решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда.

14. Решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи и о направлении в суд заявления об отзыве указанного разрешения направляются организатору лотереи в письменной форме с мотивированным обоснованием таких решений не позднее чем через три дня со дня их принятия.

15. В случае приостановления действия разрешения на проведение лотереи или его отзыва (за исключением стимулирующей лотереи) организатор лотереи в трехдневный срок обязан прекратить распространение лотерейных билетов, проинформировать об этом участников лотереи через средства массовой информации, обеспечить возврат денежных средств по лотерейным билетам тиражной лотереи, проданным, но не участвовавшим в проведении тиражей в связи с прекращением их проведения, и обязан осуществлять при этом выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам тиражной лотереи по ранее проведенным тиражам.

16. Действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля могут быть обжалованы в суде.