



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2012 года

№ 240

город Глазов

**Об утверждении Положения
о Комиссии по охране
труда в Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»**

**Администрация муниципального образования «Глазовский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

На основании статьи 218 Трудового Кодекса Российской Федерации

**Администрация муниципального образования «Глазовский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по охране труда в Администрации муниципального образования «Глазовский район».
2. Заместителю Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» В.В. Наговицыну разработать план работы комиссии на 2013 год и представить мне на утверждение в срок до 20 декабря 2012 года.
3. Отменить ранее действующее Положение о Комиссии по охране труда в Администрации муниципального образования «Глазовский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

И.И. Першин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации

В.В. Наговицин

Начальник юридического отдела

Н.А. Трефилова

Специалист-эксперт организационного
отдела Аппарата

С.В. Лекомцев

Рассылка:

1 – Заместителю Главы Администрации МО «Глазовский район» В.В. Наговицыну;

1 – Организационный отдел;

1 – Ведущему инженеру по охране труда А.Л. Никитину;

1 – Профсоюзный комитет.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
муниципального образования
« Глазовский район »
М.А. Терская

«__»_____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы Администрации
муниципального образования
« Глазовский район »

от «__»_____ 2012 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по охране труда в Администрации
муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Комиссия) разработано в соответствии со статьёй 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утративших силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» для организации совместных действий Администрации муниципального образования «Глазовский район», работников Администрации и профсоюзного комитета муниципального образования «Глазовский район» по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее Администрация района), а также одной из форм участия сотрудников в управлении организацией в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнёрства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики об охране труда, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и коллективным договором.

1.6. Положение о Комиссии Администрации района утверждается постановлением Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» с учётом мнения профсоюзного комитета муниципального образования «Глазовский район».

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий Администрации района, профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений Главе Администрации

муниципального образования «Глазовский район» (далее – Глава Администрации) по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за осуществляемую ими работу, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение предложений Администрации района, работников Администрации района, профсоюзного комитета для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия Администрации района в организации обучения работников по охране труда, а также проверке знаний требований улучшения условий и охраны труда, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследования состояния условий и охраны труда в Совете депутатов, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников Администрации района о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников Администрации района результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Информирование работников Администрации района о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Администрации района, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Администрации района и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.9. Подготовка и представление в Администрацию района предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним Администрации района, профсоюзному комитету.

4. Права Комиссии

4.1. Получать от Администрации района информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Главы Администрации района (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Администрации района о выполнении ими обязанностей по обеспечению

безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и других работников Администрации района, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжёлые последствия, и вносить в Администрацию района предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашение по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить в Администрацию района предложения о поощрении работников Администрации района за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия создаётся по инициативе Администрации района (Главы Администрации района) и (или) по инициативе профсоюзного комитета на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей Администрации района и профсоюзного комитета.

5.2. Численность Комиссии определяется в количестве 6 человек (3 человека из представителей Администрации района и 3 человека от профсоюзного комитета).

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Администрации района может осуществляться на основании решения профсоюзного комитета, если он объединяет более половины работающих, в противном случае – на собрании работников Администрации района, представителей Администрации района – Главой Администрации района, как руководителя Администрации района.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации района.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является представитель Администрации района, одним из заместителей является представитель профсоюзного комитета, секретарём – ведущий инженер по охране труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы.

5.6. Члены комиссии должны проходить обучение по охране труда за счёт средств Администрации района, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению Администрации района на специальные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год профсоюзный комитет или собрание работников Администрации района о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет или собрание работников Администрации района вправе отозвать из Комиссии своих представителей и назначить вместо них новых представителей. Глава Администрации района своим распоряжением вправе отозвать представителей Администрации района из Комиссии и назначить вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, распоряжением Главы Администрации района.