



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11 июля 2013 года

№ 147

город Глазов

**Об утверждении Положения о почетных званиях
и наградах, порядке их присвоения и награждения
в муниципальном образовании «Глазовский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район».

2. Признать утратившими силу:

- решение Глазовской районной Думы от 27 августа 2003 года № 118 «О Положении о Почетной грамоте Глазовской районной Думы»;
- решение Глазовской районной Думы от 25 февраля 2004 года № 154 «О Положении о звании «Почетный гражданин Глазовского района»;
- решение Глазовской районной Думы от 28 июня 2006 года № 327 «О Положении о Доске почета Глазовского района»;
- решение Глазовской районной Думы от 28 сентября 2006 года № 346 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин Глазовского района»;
- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 31 мая 2007 года № 91 «О Положении о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район»;
- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 31 мая 2007 года № 93 «О внесении дополнения в Положение о звании «Почетный гражданин Глазовского района» (в редакции решения от 28.09.2006 № 346»;
- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 29 ноября 2007 года № 159 «О внесении дополнений и изменений в Положение о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район»;
- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 25 сентября 2008 № 268 «О внесении изменений в отдельные решения Глазовской районной Думы (в редакции решений Глазовского Районного Совета депутатов»;
- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 27 ноября 2008 года № 287 «О внесении изменений в Положение о Доске почета, утвержденное решением Глазовской районной Думы 28.06.2006 № 327»;
- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 25 июня 2009 года № 349 «О внесении изменения в Положение о звании «Почетный гражданин Глазовского района»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 24 сентября 2009 № 358 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Глазовского района»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 24 сентября 2009 № 359 «О внесении изменений в Положение о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденное решением Глазовского Районного Совета депутатов от 31 мая 2007 года № 91 (в редакции решений от 29.11.2007 № 159 и от 25.09.2008 № 268).

- решение Глазовского Районного Совета депутатов 11 февраля 2010 года № 394 «О внесении изменения в Положение о звании «Почетный гражданин Глазовского района», утвержденное решением Глазовской районной Думы от 25.02.2004 № 154 (в редакции решений от 28.09.2006 № 346, 31.05.2007 № 93, 25.06.2009 № 349)».

3. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

Ю.Н.Дягелев

12 июля 2013 года

**решением Совета депутатов муниципаль-
ного образования «Глазовский район»
от 11 июля 2013 года № 147**

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему и виды почетных званий и наград в муниципальном образовании «Глазовский район» и определяет общий порядок принятия решений о награждении или присвоении почетного звания.

1.2. Система почетных званий и наград муниципального образования «Глазовский район» призвана для поощрения и признания органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» особых заслуг граждан, трудовых коллективов организаций и общественных объединений в области экономики, образования, здравоохранения, культуры, управления, жилищно-коммунального хозяйства, спорта, укрепления правопорядка, благотворительной деятельности, за успехи в труде, общественной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием «Глазовский район», направленных на его социально-экономическое развитие, а также в связи с юбилейными датами.

1.3. Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет;
- для граждан: 50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет.

1.4. Почетных званий и наград муниципального образования «Глазовский район» могут удостоиваться граждане Российской Федерации, проживающие на территории Глазовского района и города Глазова, а также трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, структурных подразделений органов местного самоуправления Глазовского района, муниципальные образования-сельские поселения, творческие коллективы, населенные пункты, органы территориального общественного самоуправления Глазовского района.

Указанных видов поощрения могут удостоиваться граждане, не проживающие на территории Глазовского района, а также предприятия, организации, учреждения, общественные объединения, которые внесли значительный вклад в развитие Глазовского района.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на систему поощрений, установленных действующим законодательством в сфере трудовых правоотношений между работником и работодателем.

2. Система присвоения почетных званий и наград в муниципальном образовании «Глазовский район»

2.1. Система присвоения почетных званий и наград в муниципальном образовании «Глазовский район» определяет последовательность их присвоения гражданам, трудовым коллективам и организациям.

2.2. При определении видов почетных званий и наград учитывается наличие поощрений предыдущей ступени, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.3. Не рассматриваются материалы кандидатов, награжденных в текущем году государственными наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

3. Виды почетных званий и наград в муниципальном образовании «Глазовский район»

В муниципальном образовании «Глазовский район» устанавливаются следующие виды почетных званий и наград:

Первая ступень:

1) Благодарность (Благодарственное письмо) Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2) Благодарность (Благодарственное письмо) Главы муниципального образования «Глазовский район»;

3) Почетная грамота Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

4) Почетная грамота Главы муниципального образования «Глазовский район»;

5) Почетная грамота Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»;

Вторая ступень:

6) занесение на Доску почета муниципального образования «Глазовский район»;

7) Почетная грамота муниципального образования «Глазовский район» (высшая награда муниципального образования);

8) присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район» (высшее почетное звание муниципального образования).

4. Общий порядок принятия решения о присвоении почетного звания и награждении соответствующим видом награды

4.1. Решение (распоряжение) о присвоении почетного звания или награждении наградой муниципального образования «Глазовский район» принимается Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район», Главой муниципального образования «Глазовский район» или главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» на основании соответствующего представления о присвоении почетного звания или награждении, поступившего от организаций всех форм собственности, органов местного самоуправления.

4.2. Представление направляется на имя Главы муниципального образования «Глазовский район» или главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» до 20 числа каждого месяца.

Представления о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район» и о занесении на Доску почета муниципального образования «Глазовский район» направляется на имя Главы муниципального образования «Глазовский район» до 20 сентября.

4.3. Поступившие представления о присвоении почетного звания или награждении рассматриваются в последнюю декаду каждого месяца на заседании Совета по кадровой политике при Главе муниципального образования «Глазовский район» (далее – Совет по кадровой политике). По итогам рассмотрения представлений Совет по кадровой политике вносит предложения на имя Главы муниципального образования «Глазовский район» или главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» о присвоении почетного звания или награждении либо мотивированном отказе в присвоении почетного звания или награждении.

5. Порядок награждения Почетной грамотой муниципального образования «Глазовский район», Почетными грамотами Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» и объявление Благодарности (вручение Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район»

5.1. Награждение Почетной грамотой муниципального образования «Глазовский район» (далее – Почетная грамота Глазовского района), Почетными грамотами Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Почетные грамоты, Благодарность и Благодарственные письма) производится в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными, памятные и юбилейными датами.

5.2. Представления о награждении Почетной грамотой Глазовского района, Почетными грамотами и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) оформляются в произвольной форме и должны содержать:

в случае награждения гражданина:

- фамилию, имя, отчество награждаемого, дату рождения, занимаемую должность;
- характеристику на награждаемого;
- сведения о его заслугах, конкретных достижениях в работе;
- информацию о предыдущих награждениях;
- формулировку награждения;
- дату, подпись руководителя организации;
- согласование с главой соответствующего муниципального образования-сельского поселения Глазовского района, если гражданин проживает на территории Глазовского района;

- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», курирующим соответствующую отрасль деятельности, руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

в случае награждения трудового коллектива, организации:

- наименование трудового коллектива, организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя трудового коллектива, организации;
- сведения о трудовых достижениях, конкретных заслугах;
- информацию о предыдущих награждениях;
- формулировку награждения;
- дату, подпись руководителя организации;
- согласование с главой соответствующего муниципального образования-сельского поселения Глазовского района, если организация расположена на территории Глазовского района;

- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», курирующим соответствующую отрасль деятельности, руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

5.3. Глава муниципального образования «Глазовский район» и глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» вправе самостоятельно выходить с инициативой о награждении соответствующими Почетными грамотами и объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем). Представлений о награждении в данном случае не требуется.

5.4. О награждении Почетной грамотой Глазовского района принимается решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

5.5. О награждении Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» принимается решение Президиума Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

5.6. О награждении Почетными грамотами, объявлении Благодарности (вручении Благодарственных писем) Главы муниципального образования «Глазовский район» и Администрации муниципального образования «Глазовский район» издаются соответствующие распоряжения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

5.7. Почетная грамота Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» подписывается Главой муниципального образования «Глазовский район» или заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», заверяются гербовой печатью.

5.8. Почетная грамота Глазовского района, Почетная грамота и Благодарность (Благодарственное письмо) Главы муниципального образования «Глазовский район» подписываются Главой муниципального образования «Глазовский район», заверяются гербовой печатью.

5.9. Почетная грамота и Благодарность (Благодарственное письмо) Администрации муниципального образования «Глазовский район» подписываются главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» или его первым заместителем, заверяются гербовой печатью.

5.10. Повторное награждение Почетной грамотой Глазовского района не производится.

5.11. Повторное награждение Почетными грамотами может быть произведено не ранее, чем через три года.

5.12. Повторное объявление Благодарности (вручение Благодарственных писем) может быть произведено не ранее, чем через год.

5.13. Почетная грамота Глазовского района, Почетные грамоты и Благодарность (Благодарственные письма) изготавливаются на специальном бланке с использованием символики Глазовского района.

5.14. Благодарности объявляются работникам органов местного самоуправления Глазовского района.

5.15. Гражданам, не являющимся работниками органов местного самоуправления Глазовского района, а также трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, муниципальных образований-сельских поселений, творческим коллективам, вручаются Благодарственные письма.

5.16. Награждение Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» осуществляется Главой муниципального образования «Глазовский район» или заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

5.17. Награждение Почетной грамотой Глазовского района, Почетной грамотой и объявление Благодарности (вручение Благодарственного письма) Главы муниципального образования «Глазовский район» осуществляется Главой муниципального образования «Глазовский район».

5.18. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности (вручение Благодарственного письма) Администрации муниципального образования «Глазовский район» осуществляется главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» или другим должностным лицом от его имени и по его поручению.

5.19. Награждение проводится гласно, в торжественной обстановке.

5.20. В случае, если награждаются граждане, не являющиеся работниками органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, муниципальных образований-сельских поселений, творческие коллективы, вместе с Почетными грамотами или Благодарственными письмами вручается один экземпляр решения (распоряжения) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» о награждении.

5.21. Работники органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», награжденные Почетной грамотой Глазовского района, премируются денежным подарком в размере 700 (семьсот) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На проведение государственных, республиканских и районных праздников, чествование заслуженных юбиляров»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

5.22. Работники органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», награжденные Почетными грамотами, премируются денежным подарком в размере 300 (триста) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На проведение государственных, республиканских и районных праздников, чествование заслуженных юбиляров»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

5.23. Почетная грамота Глазовского района, Почетные грамоты и Благодарственные письма могут служить основанием для материального поощрения награжденного за счет средств предприятия, организации, учреждения, внесших представление о награждении.

5.24. Сведения о награждении Почетной грамотой Глазовского района, Почетными грамотами и объявлении Благодарности работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» вносятся в личное дело и трудовые книжки.

5.25. В случае утраты Почетной грамоты Глазовского района, Почетных грамот, Благодарности (Благодарственных писем) и (или) соответствующего решения (распоряжения) о награждении, награжденному, в соответствии с его заявлением, могут быть выданы дубликаты этих документов.

6. Порядок занесения на Доску почета муниципального образования «Глазовский район»

6.1. Занесение на Доску почета муниципального образования «Глазовский район» (далее – Доска почета) производится ежегодно на торжественном мероприятии, посвященном Дню народного единства и государственности Удмуртии.

6.2. На Доску почета ежегодно заносятся наименования 3 (трех) трудовых коллективов и имена 12 (двенадцати) граждан.

6.3. Представление о занесении на Доску почета направляется в сроки, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения.

6.4. Представление о занесении на Доску почета оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество награждаемого, дату рождения, занимаемую должность или наименование трудового коллектива, организации;
- характеристику на награждаемого, сведения об основных функциях работы трудового коллектива;
- фамилию, имя, отчество руководителя трудового коллектива, организации;
- сведения об особых заслугах трудового коллектива или гражданина в социально-экономическом развитии Глазовского района с производственными показателями за последний год и первое полугодие текущего года;
- информацию о предыдущих награждениях;
- дату, подпись руководителя организации;

- решение соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива;
- согласование с главой соответствующего муниципального образования-сельского поселения Глазовского района, если организация расположена или гражданин проживает на территории Глазовского района;
- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», курирующим соответствующую отрасль деятельности, руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

6.5. Отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» готовит заключения по каждому кандидату на занесение на Доску почета.

6.6. Представления о занесении на Доску почета и заключения отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» рассматриваются на заседании Совета по кадровой политике.

К работе Совета по кадровой политике при Главе муниципального образования «Глазовский район» приглашаются также депутаты Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» избирательного округа, на территории которого находится трудовой коллектив или проживает гражданин.

6.7. Кандидатуры на занесение на Доску почета согласовываются с депутатами Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

6.8. О занесении трудовых коллективов и граждан на Доску почета издается постановление Главы муниципального образования «Глазовский район».

6.9. Трудовым коллективам и гражданам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета, вручается Свидетельство о занесении на Доску почета, которое подписывается Главой муниципального образования «Глазовский район» и заверяется гербовой печатью.

6.10. Трудовые коллективы и граждане, чьи наименования и имена занесены на Доску почета, премируются денежным подарком в размере 1000 (одна тысяча) рублей для граждан и 3000 (три тысячи) рублей для трудовых коллективов из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На проведение государственных, республиканских и районных праздников, чествование заслуженных юбиляров»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

6.11. Повторное занесение на Доску почета за новые заслуги может быть произведено: трудовых коллективов – через 3 года, граждан – не ранее, чем через 5 лет после предыдущего занесения на Доску почета.

6.12. Сведения о занесении на Доску почета работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» вносятся в личное дело и трудовые книжки.

6.13. Документы о занесении трудовых коллективов и граждан на Доску почета и их фотографии передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Глазовский район».

6.14. В случае утраты Свидетельства о занесении на Доску почета и (или) постановления о занесении на Доску почета, гражданам или трудовым коллективам, в соответствии с их заявлениями, могут быть выданы дубликаты этих документов.

7. Порядок присвоения звания

«Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район»

7.1. Звание «Почетный гражданин муниципального образования «Глазовский район» (далее – «Почетный гражданин») является особой наградой муниципального образования «Глазовский район» и присваивается гражданам за большой личный вклад в экономическое

и социальное развитие Глазовского района, активную общественную деятельность, которая принесла значительную пользу Глазовскому району.

Присвоение звания «Почетный гражданин», как правило, производится к сроку достижения гражданином пенсионного возраста или завершения трудовой деятельности.

Звание «Почетный гражданин» может также присваиваться уроженцам Глазовского района, достигшим признания своих заслуг Удмуртской Республикой и Российской Федерацией.

7.2. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится ежегодно на торжественном мероприятии, посвященном Дню народного единства и государственности Удмуртии.

7.3. Представление о присвоении звания «Почетный гражданин» направляется в сроки, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения.

7.4. Представление о присвоении звания «Почетный гражданин» оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина, дату рождения;
- характеристику на гражданина, сведения об основных функциях работы трудового коллектива;
- сведения об особых заслугах гражданина в социально-экономическом развитии Глазовского района;
- информацию о предыдущих награждениях;
- дату, подпись руководителя организации;
- решение соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива;
- согласование с главой соответствующего муниципального образования-сельского поселения Глазовского района, если гражданин проживает на территории Глазовского района;
- согласование с заместителем главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», курирующим соответствующую отрасль деятельности, руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

7.5. При рассмотрении представления о присвоении звания «Почетный гражданин» к работе Совета по кадровой политике приглашаются также депутаты Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» избирательного округа, на территории которого проживает гражданин.

7.6. О присвоении звания «Почетный гражданин» принимается решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом предложений Совета по кадровой политике.

7.7. Почетным гражданам вручаются Диплом о присвоении звания «Почетный гражданин», подписанный Главой муниципального образования «Глазовский район» и заверенный гербовой печатью, и памятная лента с надписью «Почетный гражданин муниципальному образованию «Глазовский район»».

7.8. Почетным гражданам выдается ежемесячная материальная помощь в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На выполнение других обязательств государства (Почетные граждане)»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

7.9. В юбилейные даты рождения Почетному гражданину выплачивается материальная помощь в размере 2000 (две тысячи) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На выполнение других обязательств государства (Почетные граждане)»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

7.10. Родственникам Почетного гражданина по их заявлению возмещаются расходы по изготовлению и установке памятников в размере 4000 (четыре тысячи) рублей из бюд-

жета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На выполнение других обязательств государства (Почетные граждане)»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

7.11. В случае утраты Диплома о присвоении звания «Почетный гражданин» и (или) решения о присвоении звания, гражданину, в соответствии с его заявлением, могут быть выданы дубликаты этих документов.

8. Оформление наград и ведение реестра награжденных в муниципальном образовании «Глазовский район»

Оформление наград и ведение реестра награжденных в муниципальном образовании «Глазовский район» осуществляется организационным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.