



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2010 года

№ 40

**Об организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время
в МО «Глазовский район»**

В целях организации отдыха и оздоровления детей в МО «Глазовский район» и, руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 №382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике»

Администрация Глазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район».

2. Утвердить межведомственную районную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в следующем составе:

- Абашев Р.А. - заместитель главы Администрации района, **председатель комиссии;**
- Русских Т.П. - начальник управления образования Администрации района, **заместитель председателя комиссии.**

Члены комиссии:

- Белослудцев Э.Л. - начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по УР в г.Глазове (по согласованию);
- Блинова Т.В. - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района;
- Богданова А.Н. - специалист по работе с молодежью ГУ «РМБТ» (по согласованию);
- Коломиец Ю.Г. - начальник УВД по г.Глазову и Глазовскому району (по согласованию);
- Никулин И.В. - директор государственного учреждения «Центр занятости населения» г.Глазова (по согласованию);
- Перминова И.В. - методист управления образования Администрации района;
- Рябова И.А. - председатель райкома профсоюза работников АПК (по согласованию);
- Салдаева М.В. - начальник отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации района;
- Танкова Г.Г. - директор МУСО «КЦСОН Глазовского района»;
- Фефилов Н.М. - главный государственный инспектор г.Глазова и Глазовского района по пожарному надзору – начальник ОГПН (по

согласованию);

- Фефилова Н.Г. - заместитель главного врача МУЗ «Глазовская ЦРБ» (по согласованию);
- Урванцева Т.А. - начальник Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию).

3. Поручить комиссии решение вопросов организации, контроля и подведения итогов отдыха и оздоровления детей в 2010 году.

4. Установить продолжительность одной смены в лагерях не менее 5 дней и не более 21 дня.

5. Начальникам управления образования, отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации Глазовского района, руководителям образовательных учреждений обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в Глазовском районе в 2010 году в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики, решениями межведомственной комиссии.

6. Создать комиссию по приему детских оздоровительных лагерей в составе:

- Абашев Р.А. - заместитель главы Администрации Глазовского района,
председатель комиссии;
- Русских Т.П. - начальник управления образования Администрации района,
заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Белослудцев Э.Л. - начальник ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по УР в г.Глазове (по согласованию);
- Фефилов Н.М. - начальник ОГПН г. Глазова и Глазовского района (по согласованию).

7. Предложить главному врачу МУЗ «Глазовская ЦРБ» Овсянникову М.Е.:

7.1. обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров гражданам, направляемым на работу в учреждения, занимающиеся организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также несовершеннолетним гражданам при оформлении ими временной занятости;

7.2. организовать и обеспечить оздоровление детей и подростков в каникулярное время.

8. Предложить главному врачу филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Удмуртской Республике в г.Глазове» Дьяченко И.И.:

8.1. проводить комплекс профилактических противозидемиологических мероприятий за счет средств, предусмотренных на эти цели республиканским бюджетом;

8.2. не допускать взимания платы при проведении лабораторно-инструментального контроля при приемке оздоровительных учреждений всех типов в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2007 года № 11;

8.3. обеспечить гигиеническую аттестацию сотрудников лагерей всех типов и видов;

8.4. обеспечить бесплатное оформление и выдачу справок детям, отъезжающим в оздоровительные учреждения.

9. Рекомендовать руководителям муниципальных предприятий, учреждений, руководителям организаций других форм собственности создать временные рабочие места для подростков в каникулярное время за счет собственных средств.

10. Руководителям образовательных учреждений и учреждений культуры Администрации Глазовского района, начальникам всех типов лагерей:

10.1. внедрить малозатратные формы организации отдыха и оздоровления детей (сводные отряды, спортивно-досуговые и детские площадки, дворовые команды, клубы) по месту жительства в период каникул;

10.2. принять исчерпывающие меры по предупреждению детского травматизма, гибели детей на воде, в дорожно-транспортных происшествиях, отравлений;

10.3. осуществлять проведение организованных походов с учащимися с учетом требований органов ГО и ЧС и ТОУ Роспотребнадзора;

10.4. обратить особое внимание на организацию отдыха и оздоровления детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, детей-сирот и детей с девиантным поведением.

10.5. не допускать купания детей в водоемах без санитарно-эпидемиологического заключения;

10.6. представить программы по организации временных детских разновозрастных коллективов (сводные отряды, спортивно-досуговые и детские площадки, дворовые команды, клубы) по месту жительства в период каникул к 01.05.2010 г.

11. Рекомендовать главам муниципальных образований Глазовского района организовать работу по отведению и обустройству мест для купания детей и оборудованию их согласно санитарным требованиям и техники безопасности.

12. Руководителям управления образования, отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации Глазовского района:

12.1. представить план по организации отдыха и оздоровления детей к 01.05.2010 г.;

12.2. представлять статистическую информацию по организации отдыха и оздоровления детей в управление образования в срок до 10.06.2010 года и 10.08.2010 год. Управлению образования в срок до 20.06.2010 года и 20.08.2010 года представлять сводную информацию в республиканскую Межведомственную комиссию и Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района Абашева Р.А.

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А.Туктарева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
Глазовского района

Р.А. Абашев

Заместитель главы Администрации
Глазовского района -
начальник управления финансов

Л.Н. Коростелева

Ведущий специалист -
эксперт — юрист
юридического отдела Apparata

В.В. Наговицын

Начальник организационного
отдела Apparata

Л.А. Кандакова

Т.П. Русских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Глазовского района
№ 40 от 22.03.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район»

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и финансирования отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район»

Отдых и оздоровление детей муниципального образования «Глазовский район» в каникулярное время организуется:

- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
- в лагерях труда и отдыха;
- в загородных стационарных оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия;
- в профильных лагерях для одаренных детей;
- в профильных лагерях (лагерных сборах, палаточных лагерях, туристских походах, экспедициях, экскурсиях (путешествиях));
- на открытых спортивных и досуговых площадках;

2. Порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.1. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

2.1.1. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием организуются на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних и зимних школьных каникул и не более 21 дня пребывания в период летних школьных каникул. Лагерь организуется для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Глазовского района с 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно) при наличии письменного согласия родителей или законных представителей, в том числе:

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделе и комиссии по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан).

2.1.2. Количество лагерей, продолжительность работы, объем средств, необходимых на организацию лагерей определяется управлением образования Администрации Глазовского района в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования «Глазовский район», субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Глазовский район» и небюджетных источников.

2.2. Организация лагерей труда и отдыха.

2.2.1. Лагеря труда и отдыха организуются для обучающихся муниципальных образовательных учреждений Глазовского района в возрасте с 14 до 18 лет (включительно), не имеющих медицинских противопоказаний, со сроком пребывания не более 21 дня в период летних школьных каникул, при наличии письменного согласия родителей или

законных представителей и заключении договора с организацией или хозяйством, обеспечивающих детей работой.

2.2.2. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяется управлением образования Администрации Глазовского района, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования « Глазовский район», субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования « Глазовский район» и небюджетных источников.

2.3. Организация профильных лагерей для одаренных детей.

2.3.1. Профильные лагеря организуются в период осенних, зимних и весенних каникул со сроком пребывания от 2 до 5 дней. В период летних каникул-со сроком пребывания не более 21 дня. Лагеря организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений Глазовского района с 6 лет 6 месяцев до 18 лет(включительно) при наличии письменного согласия родителей или законных представителей.

При направлении в оздоровительный лагерь для одаренных детей приоритетом пользуются отличники учебы, победители районных, республиканских, всероссийских ,международных олимпиад, спортивных соревнований, лауреаты и призеры смотров, конкурсов и фестивалей, активисты общественных движений.

2.3.2. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяется управлением образования Администрации Глазовского района в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования « Глазовский район» и субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования « Глазовский район» и других небюджетных источников.

2.4. Организация профильных лагерей (лагерных сборов, учебное- тренировочных сборов, палаточных лагерей, туристских походов, экспедиций, экскурсий (путешествий).

2.4.1. Профильные лагеря организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений Глазовского района в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) при наличии письменного согласия родителей или законных представителей, в том числе:

-для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделе и комиссии по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных родителей).

-отличники учебы, победители районных, республиканских, всероссийских, международных олимпиад, спортивных соревнований, лауреаты и призеры смотров, конкурсов и фестивалей;

-для воспитанников учреждений дополнительного образования, патриотических клубов, объединений, детских общественных организаций.

2.4.2. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяется управлением образования Администрации Глазовского района, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования « Глазовский район», субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования « Глазовский район» и других небюджетных источников.

Профильные лагеря организуются в период осенних, зимних и весенних каникул со сроком пребывания от 2 до 5 дней, в период летних каникул- со сроком пребывания не более 21 дня.

2.5. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в стационарных загородных оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия.

2.5.1. Правом на получение путевки в стационарные загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия обладают обучающиеся, воспитанники образовательных учреждений Глазовского района в возрасте с 6 лет 6 месяцев и до 15 лет (включительно).

2.5.2. Путевки приобретаются в оздоровительные организации, открытые в порядке, установленным законодательством Российской Федерации в период осенних, зимних и весенних каникул со сроком пребывания не менее 7 дней, в период летних каникул – не более 21 дня.

2.5.3. Обеспечение путевками в стационарные загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия производится:

- в соответствии со списками детей, которые формируются в Администрации Глазовского района для работников бюджетной сферы;

- по заявкам предприятий (организаций, учреждений).

2.5.4. Заявки на частичную компенсацию стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря для детей работников предоставляются в управление образования Администрации Глазовского района до 10 апреля текущего года.

2.6. Организация открытых спортивных и досуговых площадок.

2.6.1. На базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования сроком не менее 5 дней в период осенних, зимних и весенних каникул и на период летних каникул организуются для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Глазовского района.

3. Порядок и условия финансирования.

3.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия выделения средств для организации отдыха и оздоровления детей, расходования субсидий из бюджета Удмуртской Республики и других небюджетных источников, направленных на организацию каникулярного времени.

3.2. Финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

3.2.1. Определение средней стоимости путевки на содержание ребенка в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием устанавливается районной межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время ежегодно с учетом средней стоимости, установленной Правительством Удмуртской Республики. Финансирование осуществляется из субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, и за счет предприятий, организаций и родителей (законных представителей) не более 25% стоимости путевки.

3.3. Финансирование лагерей труда и отдыха.

3.3.1. Финансирование осуществляется из субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, и за счет предприятий, организаций и родителей (законных представителей) - 10% стоимости путевки.

3.4. Финансирование профильных лагерей.

3.4.1. Финансирование осуществляется из средств Министерства образования и науки Удмуртской Республики, дополнительных источников и за счет предприятий, организаций и родителей (законных представителей).

3.5. Финансирование профильных лагерей (лагерных сборов, учебно-тренировочных сборов, палаточных лагерей, туристских походов, экспедиций, экскурсий (путешествий)).

3.5.1. Финансирование осуществляется из средств Министерства образования и науки Удмуртской Республики, дополнительных источников и за счет предприятий, организаций и родителей (законных представителей).

3.6. Финансирование отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия.

3.6.1. Финансирование осуществляется из субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, и за счет предприятий, организаций, учреждений и родителей (законных представителей) от 20-50% стоимости путевки.

3.6.2. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних УВД по г. Глазову и Глазовскому району и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Глазовского района, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан Российской Федерации, дети с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется за счет средств федерального бюджета, направленных на возмещение части затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей в порядке, определяемом федеральным законодательством, а также за счет иных источников.

3.6.3. Руководители предприятий, организаций, учреждений и родители (законные представители) подают заявки в управление образования о необходимом количестве путевок в загородные стационарные лагеря до 10.04.2010 г. (приложение 1).

3.6.4. Путевки в загородные стационарные лагеря приобретаются предприятиями, организациями, учреждениями и родителями (законными представителями) за полную стоимость на основе трехстороннего договора.

3.6.5. Муниципальное образование «Глазовский район» может приобретать путевки с учетом требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.6.6. Руководители предприятий, организаций, учреждений и родители (законные представители) подают в управление образования заявления с подтверждающими о приобретении путевки документами на частичное возмещение затрат за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики в размере от 20 до 50% от средней стоимости путевки.

3.6.7. Управление образования перечисляет на расчетный счет предприятий, организаций, учреждений и на сберегательные книжки родителей (законных представителей) частичное возмещение затрат стоимости путевки за счет субсидий бюджета Удмуртской Республики.

3.6.8. Руководители предприятий, организаций, учреждений и родители (законные представители) сдают отчеты об исполнении средств по статье «Оздоровление детей» за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики согласно установленной форме (приложение 2).

3.6.9. Определение средней стоимости путевки по содержанию ребенка, сроки пребывания ребенка в санаторных лагерях и лагерях отдыха, а также средней стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием устанавливается ежегодно Правительством Удмуртской Республики.

3.7. Контроль за расходованием средств.

3.7.1. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет управление образования Администрации Глазовского района. Средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район»

3.7.2. Лица, допустившие нецелевое расходование денежных средств, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.