



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 марта 2014 года**

**№ 23**

**город Глазов**

**Об утверждении порядка приёма заявлений, постановки на учет, комплектования, зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок приёма заявлений, постановки на учет, комплектования, зачисления детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Глазовский район»» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04. 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

**Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»**

**И.И. Першин**

Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Глазовский район» от 28.03.2014г.  
№ 23

**Порядок приёма заявлений, постановки на учет, комплектования, зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Глазовский район»**

**I. Общие положения**

1. Порядок приёма заявлений, учета, комплектования, зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Порядок предлагает единый подход к приему заявлений, учёту детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, а также определяет единые сроки формирования реестра заявлений о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательную организацию, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» отслеживает и корректирует данные о численности детей, поставленных на учет во всех образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район» в единой информационной системе (далее - ЕИС), созданный Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

При установлении Порядка обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

**2. Информирование родителей (законных представителей)**

С информацией о порядке приема заявлений, постановке на учет, комплектовании групп, зачислении детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», размещенном на Образовательном портале УР, в разделе «Нормативные документы» ([ciur.ru/glr/commondocs](http://ciur.ru/glr/commondocs)). Родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в устной форме при личном обращении, по телефону, по электронной почте и в письменной форме.

Адрес: г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 22 а, каб.208;

график работы: понедельник-пятница с 8.00-17.00;

телефон: 8 (34141) 5 90 45

адрес электронной почты: [glzv-ruo@mail.ru](mailto:glzv-ruo@mail.ru)

Информацию можно также получить в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (Информация об образовательных организациях представлена в **приложении № 1**).

Специалисты Управления образования, образовательной организации несут ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования при личном обращении родителей (законных представителей)

## **II. Прием заявлений и постановка на учет детей, заявленных родителями(законными представителями) на предоставление места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

2.1. Приём заявлений на получение места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется:

- путем заполнения интерактивной формы заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг по ссылке (<http://www.gosuslugi/>, [http://www.mfc18.ru.](http://www.mfc18.ru/)) родителями (законными представителями);

- при личном обращении в образовательную организацию родители (законные представители) заполняют бланк заявления, установленный ЕИС «Электронный детский сад», на бумажном носителе.

2.2. При подаче заявления необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

Специалист образовательной организации проверяет документы на соответствие требованиям, регистрирует в журнале учета, оформляет согласие на обработку персональных данных заявителя. В течение 7 календарных дней заносит данные с заявления на бумажном носителе в Единую информационную систему (далее ЕИС).

2.3. Специалист образовательной организации родителю (законному представителю), представившему документы о постановке на учет ребёнка (детей), при личном обращении выдает уведомление, установленное ЕИС «Электронный детский сад», или весь список поставленных на учет. Уведомление или список выдается в течение **10** календарных дней после постановки на учет.

При подаче заявления через электронный ресурс (Региональный портал государственных и муниципальных услуг) высылается электронная версия уведомления о постановке на учет на электронную почту родителей (законных представителей).

Уведомление содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет детей;

о контактных телефонах, сайте Управления образования, образовательных учреждений, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации в течение календарного года при невозможности предоставить место в образовательной организации:

- с режимом кратковременного пребывания;

- в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи в образовательных организациях;

- в семейных дошкольных группах.).

2.4. Специалист Управления образования осуществляет проверку работы сотрудников образовательных учреждений в процессе постановки на учёт и выдаче уведомлений о постановке на учёт.

### **III. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования**

3.1. Образовательная организация через ЕИС и на бумажном носителе составляет списки поставленных на учет детей на предоставление места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или в первоочередном порядке.

3.2. Право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию имеют следующие категории детей:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.3. Право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию имеют следующие категории детей:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.4. При осуществлении учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством формируются списки детей граждан, имеющих льготы (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию).

3.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.6. Список детей на предоставление места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется ежегодно с 1 июня до 31 августа. После установленной даты в список детей на предоставление места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема.

3.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 20 августа ежегодно вносить следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

- изменить выбранную ранее образовательную организацию;

- в случае изменения фактического места проживания изменить выбранную ранее образовательную организацию по месту переезда;

- при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования, при наличии свободных в ней мест;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в образовательную организацию.

3.9. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию и во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.10. Учет детей осуществляется в едином порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Газовский район». Учет осуществляют Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» и образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.

3.11. Учет детей включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- ежемесячное обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.12. Учет детей организуется через единую информационную систему (ЕИС), к которому подключено муниципальное образование

3.13. Образовательная организация через ЕИС и на бумажном носителе составляет списки поставленных на учет детей на предоставление места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или в первоочередном порядке.

3.14. Список детей на предоставление места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется ежегодно с 1 июня до 31 августа для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей на предоставление места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в образовательную организацию.

3.15. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.16. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

изменить выбранные ранее образовательные организации;

в случае изменения фактического места проживания изменить выбранное ранее образовательную организацию по месту переезда;

при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования при наличии свободных в ней мест;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в Управление образования или образовательную организацию.

#### **IV. Порядок комплектования и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Глазовский район»**

4.1. Комплектование в образовательные организации проводится ежегодно в установленный период времени (с 1 июня до 31 августа) детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации и включенными в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. До начала комплектования руководители образовательных учреждений или ответственный специалист образовательного учреждения переносят детей состоящих в текущих группах в плановые группы, проставляют максимальную наполняемость групп согласно наполняемости, утвержденной нормативным актом муниципального образования. Распределяет нераспределенных детей, тех, которые есть в текущих группах, но нет в плановых (детей, добавленных, переведенных в учреждение после переноса текущих групп в плановые до момента комплектования).

4.3. Специалист Управления образования проверяет действия сотрудников по подготовке к комплектованию, просматривает и редактирует максимальную наполняемость групп, подтверждает в ЕИС групп перед комплектованием. Совместно с руководителями или специалистами образовательных учреждений осуществляет комплектование в ЕИС.

4.4. ЕИС распределяет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение в соответствии с:

- внеочередным правом;
- первоочередным правом;
- очередным правом;
- указанным в заявлении образовательным учреждением;
- учётом актуального и отложенного спроса;
- комплектуемыми возрастными группами.

4.5. После распределения детей формируются списки комплектования. Родителям (законным представителям) рассылается уведомление о результатах комплектования по электронной почте или при их личном обращении в образовательное учреждение.

4.6. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, которым место в образовательной организации будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

4.7. Управление образования, образовательная организация систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИС сведения о наличии в образовательной организации свободных мест с указанием возрастной категории (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.8. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет РПГУ УР, по электронной почте или при личном обращении. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

4.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

4.10. Для внесения изменений желаемой даты поступления ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию

4.11. В случае не предоставления места в образовательной организации ребенку из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в образовательной организации обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, предлагаемым образовательной организацией, в том числе: в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях, в семейных дошкольных группах; в группах с кратковременным пребыванием.

При этом ребенок числится в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательной организации с 1 сентября следующего года.

4.12. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем году.



4.13. Образовательная организация извещает родителей (законных представителей) детей: о времени предоставления ребенку места в образовательной организации; о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию, утвержденными руководителем образовательной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в образовательной организации, и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

Информация представляется родителям (законным представителям) по электронной почте, телефонной связи или при личном обращении.

4.14. Родители (законные представители) пишут заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения или ответственный специалист проставляет в ЕИС статус «Зачислен», формирует личное дело ребенка.

4.15. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении детей в образовательное учреждение и утверждает количественный состав сформированных групп.

При поступлении ребенка в дошкольные группы в течение года также издается приказ о зачислении в дошкольные группы образовательного учреждения.

4.16. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) оформляется договор в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям).

## Приложение 1

### Образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование образовательной организации	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон, электронная почта	Режим работы
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Адамская средняя общеобразовательная школа»	- школа 427611 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Школьная, дом 1 - дошк гр. ул.Советская, 18	Арафаилов Петр Павлович	8(34141) 90 354 <a href="mailto:adamshkola@mail.ru">adamshkola@mail.ru</a>	понед.- пятница 07.00-19.00
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дзякинская средняя общеобразовательная школа»	427607 Удмуртская Республика, Глазовский район, с.Дзякино, ул. Кирова,2	Ушакова Лилия Васильевна	8 (34141) 97 419 <a href="mailto:glvz-dzyakino@yandex.ru">glvz-dzyakino@yandex.ru</a>	понед.- пятница 07.00-19.00
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дондыкарская средняя общеобразовательная школа»	школа 427602 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Дондыкар, ул.Мира,5 дошк.гр. ул.Мира,20	Васильев Николай Петрович	8 (34141) 99 734 99 716 <a href="mailto:dondikar.school@mail.ru">dondikar.school@mail.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30

4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Качкашурская средняя общеобразовательная школа»	школа 427616 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Качкашур, ул.Центральная,5 дошк.гр. ул.Центральная,5а	Пономарева Елена Адольфовна	8 (34141) 99 144 99 159 <a href="mailto:kachkashur_scoo@mail.ru">kachkashur_scoo@mail.ru</a>	понед.- пятница 07.00-19.00
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа»	школа 427642 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Удм.Ключи, ул. Школьная, д.4 дошк.гр. ул.Центральная,28	Главатских Людмила Геннадьевна	8 (34141) 99 325 99 319 <a href="mailto:glklu@mail.ru">glklu@mail.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельского хозяйственного направления»	школа 427606 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Кожиль, ул.Кировская,80 дошк.гр. ул. Гагарина,3	Петрова Людмила Юрьевна	8 (34141) 90 233 90 148 <a href="mailto:kozchilschool@yandex.ru">kozchilschool@yandex.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куреговская средняя общеобразовательная школа»	школа 427646 Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Курегово, пер. Школьный,1а дошк.гр. пер.Школьный,2а	Туктарева Александра Антоновна	8 (34141) 90 032 <a href="mailto:@yandex.ru">@yandex.ru</a>	понед.- пятница 7.30-16.30
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	школа 427617 Удмуртская Республика, Глазовский район, с.Октябрьский, ул.Школьная, 6а дошк.гр. ул.Центральная,24	Чиркова Валентина Михайловна	8 (34141) 99 568 99 560 <a href="mailto:oktobr-glaz@yandex.ru">oktobr-glaz@yandex.ru</a>	понед.- пятница 07.00-19.00
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Парзинская средняя общеобразовательная школа»	427643 Удмуртская Республика, Глазовский район, с.Парзи, ул.Школьная,3	Кудяшев Валерий Пантелеевич	8(34141) 90 535 90 517 <a href="mailto:parziskola@yandex.ru">parziskola@yandex.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Понинская средняя общеобразовательная школа»	школа 427612 Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул.Коммунальная,3 дошк.гр. ул.Школьная,2	Кашин Александр Анатольевич	8 (34141) 97 288  97 275 <a href="mailto:ponino-school@mail.ru">ponino-school@mail.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30
11.	Муниципальное	427645 Удмуртская	Баженов	8 (34141)	понед.-

	общеобразовательное учреждение «Пусошурская средняя общеобразовательная школа»	Республика, Глазовский район, д. Пусошур, ул.Школьная,3	Александр Генрихович	98 8 43 98 846 <a href="mailto:pusoschur@mail.ru">pusoschur@mail.ru</a>	пятница 7.30-17.30
12.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Гулековская начальная школа-детский сад»	427641 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Гулеково, пер.Школьный,22	Невоструева Галина Аркадьевна	8 (34141) 98 749 <a href="mailto:gulekovo@yandex.ru">gulekovo@yandex.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30
13.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Золотаревская начальная школа-детский сад»	427614 Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Золотарево, ул.Школьная,1а	Пашкина Ирина Николаевна	8 (34141) 98 541 <a href="mailto:zolat14@mail.ru">zolat14@mail.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30
14.	Муниципальное казённое учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Кочишевская начальная школа-детский сад»	427644 Удмуртская Республика, Глазовский район», д.Кочишево, ул.Ленина,35	Невоструева Резида Забитовна	8 (34141) 90 731 <a href="mailto:kochishevo@mail.ru">kochishevo@mail.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30
15.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Люмская начальная школа-детский сад»	427606 Удмуртская Республика, Глазовский район, с.Люм, ул.Люмская,41	Марьина Галина Валентиновна	8 (34141) 98 348 <a href="mailto:school-lum@yandex.ru">school-lum@yandex.ru</a>	понед.- пятница 7.30-17.30
16.	Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Слудская начальная школа-детский сад»	427608 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.В.Слудка, ул.Садовая,9	Симанова Ирина Владимировна	8 (34141) 98 136 <a href="mailto:sludka2007@yandex.ru">sludka2007@yandex.ru</a>	понед.- пятница 7.30-16.30
17.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Трубашурская начальная школа-	427617 Удмуртская Республика, Глазоский район, д.Трубашур, ул.Школьная,1	Селезнева Люция Николаевна	8 (34141) 90 849 <a href="mailto:trubashur@mail.ru">trubashur@mail.ru</a>	понед.- пятница 07.00-19.00

	детский сад»				
18.	Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Чуринская начальная школа-детский сад»	427631 Удмуртская Республика, Глазоский район, д.Чура, ул.Центральная,12а	Нелюбина Людмила Эрнстовна	8 (34141) 97 842 <a href="mailto:thyra@mail.ru">thyra@mail.ru</a>	понед.- пятница 07.00-19.00
19.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Штанигуртская начальная школа-детский сад»	427627 Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Штанигурт, ул.Глазовская,6а	Касимова Наиля Агзамовна	8 (34141) 97 636 <a href="mailto:nailya.ka@mail.ru">nailya.ka@mail.ru</a>	понед.- пятница 07.00-19.00