

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2014 года

№ 9

с.Парзи

**Об организации воинского учета граждан,
пребывающих в запасе, и граждан,
подлежащих призыву на военную службу,
в муниципальном образовании «Парзинское»**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «О Положении о воинском учете» **Администрация муниципального образования «Парзинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить с 27.02.2014 года обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на инспектора по делопроизводству Администрации муниципального образования «Парзинское» Волкову Анну Олеговну.
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по воинскому учету и бронированию.
3. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Волковой А.О. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на главного специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Парзинское» Наговицыну Елену Евгеньевну.
4. Работу по воинскому учету вести в помещении Администрации муниципального образования «Парзинское».
5. Постановление № 27 от 27.08.2013 года «Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе. И граждан, подлежащих призыву на военную службу, в муниципальном образовании «Парзинское» считать утратившим силу.
6. Утвердить положение «Об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан» (прилагается).
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования «Парзинское»**

В.Л.Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации и осуществлению первичного воинского учета»
в МО «Парзинское»

1. Общие положения.

1.1. Военно-учетный орган МО «Парзинское» является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. Специалист по ведению воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации первичного воинского учета» в МО «Парзинское» утверждается руководителем органа местного самоуправления, согласуется с отделом ВК УР по МО.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами военно-учетного органа являются:

- обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции.

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по ПВУ, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации ОМС;

3.2. Осуществлять ПВУ граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность ОМС;

3.3. Выявлять совместно с ОВД граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность ОМС, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность ОМС, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы ПВУ с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистраций и домовыми книгами;

3.6. По указанию отдела военного комиссариата МО оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах ПВУ, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-тилетнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права.

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации ОМС аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по ведению воинского учета задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению воинского учета;

- выносить на рассмотрение руководителем ОМС вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, ОМС, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению воинского учета;

- проводить внутреннее совещание по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению воинского учета.

5. Руководство.

5.1. Специалист по ведению воинского учета назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с отделом ВК УР по МО.

5.2. Специалист по ведению воинского учета находится в непосредственном подчинении ОМС;

5.3. В случае отсутствия специалиста по ведению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист-эксперт Наговицына Елена Евгеньевна.

Глава муниципального образования «Парзинское»

В.Л.Васильев

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ВК УР по г.Глазову,
Глазовскому, Базезинскому и Ярскому
району

В.Семенов