**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»**

**«КУРЕГГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 24 февраля 2021 года № 9**

**д. Курегово**

**О внесении изменений в**  **постановление Администрации МО «Куреговское» № 24 от 29.06.2012 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Куреговское» (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации муниципального образования «Куреговское» № 30 от 27.07.2012, № 53 от 09.12.2013)**

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде», с пунктом 6 статьи 11.2 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куреговское» **Администрация муниципального образования «Куреговское»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внестив Административный регламент муниципальной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Куреговское»», утвержденный постановлением Администрации МО «Куреговское» № 24 от 29.06.2012 (с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации муниципального образования «Куреговское» № 30 от 27.07.2012, № 53 от 09.12.2013) следующие изменения:

1. В пункте 5 третий и четвертый абзацы изложить в следующей редакции:

«- сектором муниципальной службы и кадровой работы (далее – сектор кадровой работы);

- МУК «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Глазовский район;»».

2. В пункте 9 абзац «- копия трудовой книжки;» заменить абзацем следующего содержания «-копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (далее – сведения о трудовой деятельности);».

3. В пункте 28 после абзаца 1 добавить абзац следующего содержания:

«Предметом жалобы является:

1) Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) Требование у заявителя документов, не предусмотренных для предоставления муниципальной услуги.

4) Отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено для предоставления муниципальной услуги.

5) Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом.

6) Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом.

7) Отказ в исправлении допущенных технических ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) Нарушение срока или прядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

9) Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Административным регламентом.

 10) Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.».

4. В пункте 34 после абзаца 1 добавить абзац следующего содержания:

«В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) Наименование Администрации муниципального образования, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) Номер, дата, сведения о должностном лице Администрации муниципального образования, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) Сведения о заявителе, подавшем жалобу;

4) Основания для принятия решения по жалобе;

5) Принятое по жалобе решение;

6) В случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

 8) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 9) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования** **«Куреговское» В.М Никитина**