



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2014 года

№ 97.1

город Глазов

**О создании Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Управления образования
Администрации муниципального образования «Глазовский район»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 11.01.2011 № 1.1. (в редакции изменений постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.11.2011 № 199, от 24.08.2012 № 187.1, от 21.03.2014 №21) «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район», п. 8 ч. 1 ст. 33, п. 16 ч. 1 ст. 34, ч. 5 ст. 38 Уставом муниципального образования «Глазовский район», Администрации муниципального образования «Глазовский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать до 01.01.2015 года муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Учреждение).

Установить полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ УО» Глазовского района;

Тип Учреждения: Муниципальное казенное учреждение;

Определить местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Молодой Гвардии, дом № 22а;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 427621, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Молодой Гвардии, дом № 22а.

Определить, что основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2. Установить, что Учредителем Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»» является Администрация муниципального образования «Глазовский район».

3. Наделить Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» функциями и полномочиями Учредителя Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Установить, что Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» является ответственным за проведение мероприятий по созданию Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5. Создать комиссию по созданию Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить предельную штатную численность работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Рекомендовать Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» назначить руководителем Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» Петилову Инну Авенировну и подготовить для заключения с ней трудовой договор.

8. Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в двух недельный срок направить в отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» перечень имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, представление об отнесении движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением.

9. Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» и отделу имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

– осуществить действия по закреплению за Учреждением на праве оперативного управления имущества, достаточного для обеспечения возможности осуществления Учреждением предусмотренной его уставом деятельности и определить перечень имущества, соответствующего целям и задачам учреждения;

– осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием Учреждения, внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район» после его государственной регистрации.

10. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Глазовский район» на обеспечение деятельности Учреждения на 2015 год составляет в сумме 4 727,70 тыс.рублей (Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 18.12.2014 № 273)

11. Управлению образования Администрации муниципального образования

«Глазовский район» утвердить и зарегистрировать Устав вновь созданного Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в межрайонной ИФНС России № 2 по Удмуртской Республике в установленном действующим законодательстве, порядке и в срок не позднее 01 января 2015 года. Наделить полномочиями заявителя по регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в межрайонной ИФНС России № 2 по Удмуртской Республике главного бухгалтера Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» Петилову Инну Авенирону.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин

СОСТАВ

комиссии по созданию Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»

Председатель комиссии:

РУССКИХ ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА – начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Члены комиссии:

ПЕТИЛОВА ИННА АВЕНИРОВНА – главный бухгалтер Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

УШАКОВА ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА – заместитель главы Администрации Глазовского района – начальник управления финансов;

ПОПОВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА – заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам;

ТРЕФИЛОВА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА – начальник юридического отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;

ВЕРШИНИНА ЛЮБОВЬ СТЕПАНОВНА – начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от «18» декабря 2014 года № 97.1

ПРЕДЕЛЬНАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»

№ п/п	Наименование должности	Количество ставок
1.	Руководитель	1,0
2.	Главный бухгалтер	1,0
3.	Главный экономист	1,0
4.	Ведущий бухгалтер	3,0
5.	Ведущий экономист	1,00
6.	Экономист	1,00
7.	Бухгалтер	10,0
8.	Секретарь	1,0
9.	Ведущий программист	1,5
Итого		20,5