Герб Глазовского района

# ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

# «ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ

# (ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)

# (ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТÖРОЕЗ)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**« 07 » февраля 2018 года № 1.1**

город Глазов

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах**

**местного самоуправления муниципального**

**образования «Глазовский район»**

**на 2018 год**

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Глазовский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом [от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом](consultantplus://offline/ref=215C6AEE570A907A1A662B4E3F5790FB664C7F947AECA88EB97A26E32854EFE9AF220DD9A30CDB1429B4M) муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» на 2018 год.

2. Ответственным исполнителям представлять информацию о результатах реализации плана, прилагаемого к настоящему постановлению в руководителю Аппарата в сроки, предусмотренные планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» на 2018 год и распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район» от 09.08.2016 № 91.2 «Об утверждении порядка проведении антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата.

**Глава муниципального**

**образования «Глазовский район» В.В.Сабреков**

Русских М.В.

5 27 69

Утвержден

постановлением Главы муниципального

образования «Глазовский район»

от « 07» февраля 2018 № 1.1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**«Глазовский район» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Результат** |
| **1.** | **Организационные меры по формированию механизма   противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Глазовский район" | ежеквартально | секретарь комиссии | | информация |
| 1.2. | Разработка планов по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях в сфере культуры и образования | январь | начальник управления образования,  начальник отдела культуры и молодежной политики | | информация |
| 1.3. | Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Глазовский район» | февраль | отдел кадровой работы | | информация |
| 1.4. | Разработка плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» | февраль | правовой отдел | | информация |
| 1.5. | Мониторинг применения муниципальных правовых актов, изменения законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики в сфере противодействия коррупции | в течение года | разработчики актов,  правовой отдел | | информация |
| 1.6. | Антикоррупционный мониторинг в муниципальном образовании «Глазовский район» | январь,  июнь | начальники правового отдела, кадровой работы, организационного отдела, управления образования, отдела культуры и молодежной политики, отдела экономики, отдела имущественных отношений, председатели комиссий Администрации Глазовского района и Совета депутатов Глазовского района по урегулированию конфликтов интересов и соблюдению служебного поведения, руководитель Аппарата, аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 1.7 | Представление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по форме утвержденной распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ | ежеквартально до 20.04, до 01.08, 15.10, до 25.01.2018 | отдел кадровой работы | | информация |
| **2** | **Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».**  **Мониторинг мер по противодействию коррупции.** | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении закупок для муниципальных нужд | 1 раз в полугодие | отдел экономики,  аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.2 | Подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере размещения закупок для муниципальных нужд | 1 раз в год | аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.3. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | не реже 1 раза в полугодие | отдел экономики,  аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.4 | Анализ практики представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих | май | отдел кадровой работы | | информация |
| 2.5 | Анализ практики представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Глазовский район», депутатами Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, депутатов и членов их семей | май | отдел кадровой работы | | информация |
| 2.6. | Анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | не реже 1 раза в полугодие | отдел кадровой работы | | информация |
| 2.7. | Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Глазовский район" | декабрь | секретарь комиссии | | информация |
| 2.8. | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей с должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами), осуществление контроля за использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями | 1 раз в год | аудитор, главный специалист-эксперт по внутреннему финансовому контролю, отдел имущественных отношений | | информация |
| 2.9. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Глазовский район», в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения стоимости объектов | не реже 1 раза в полугодие | начальник отдела имущественных отношений, аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.10. | Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления (повышение квалификации у лиц, ответственных за проведение проверок, проблемы, возникающие при проведении проверок, результат исполнения проверок) | не реже 1 раза в полугодие | аудитор, главный специалист-эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.11. | Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Глазовский район» | не реже 1 раза в полугодие | отдел кадровой работы | | информация |
| 2.12. | Мониторинг проведения мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях культуры и образования | не реже 1 раза в полугодие | начальник управления образования, начальник отдела культуры и молодежной политики | | информация |
| **3.** | **Организация и проведение антикоррупционной экспертизы**  **муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка актов** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» и Администрацию Глазовского района | в течение года | правовой отдел,  разработчики актов | | заключения |
| 3.2. | Организация размещения на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Разработчики актов,  отдел информатизации | | информация |
| 3.3 | Обобщение практики выявляемых коррупционных факторов в муниципальных нормативных актах, доведения до сведения заинтересованных лиц | в течение года | правовой отдел | | информация |
| **4.** | **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование** | | | | |
| 4.1. | Проведение учебы, обучающих семинаров муниципальных служащих и глав сельских поселений по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления по следующим темам: | | | | |
| 1) | В случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, ознакомление с изменениями и принимаемыми во исполнение данных изменений муниципальными правовыми актами | в течение  года | начальник правового отдела | информация | |
| 2) | Ознакомление с Порядком представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», депутатов Глазовского районного Совета депутатов сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих | март | начальник отдела кадровой работы | информация | |
| 3) | Разъяснение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | не реже 1 раза в год | правовой отдел, отдел кадровой работы | информация | |
| 4) | Разъяснение законодательства о противодействии коррупции муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, входящими в соответствующий перечень, утвержденный распоряжением Администрации района, о необходимости уведомления о новом месте работы | по мере увольнения данных лиц | отдел кадровой работы | информация | |
| 5) | Разъяснение законодательства о противодействии коррупции гражданам при поступлении на должность муниципальной службы | при поступлении на должность | отдел кадровой работы | информация | |
| 6) | Проведение семинаров по антикоррупционным тематикам и тестирование по их итогам | не реже 1 раза в полгода | правовой отдел,  отдел кадровой работы | информация по итогам тестирования | |
| 4.2. | Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной практике | не реже 1 раза в год | руководитель Аппарата,  организационный отдел | информация | |
| 4.3. | Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, руководителям органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции | по мере обращения | правовой отдел | устная и (или) письменная консультация | |
| 4.4. | Обобщение и освещение на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» материалов по итогам работы с обращениями граждан | ежеквартально | организационный отдел,  отдел информатизации | информация | |
| 4.5. | Размещение на официальном портале Глазовского района в сети «Интернет» результатов деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» по вопросам противодействия коррупции | в течение года | отдел информатизации  организационный отдел | информация | |
| 4.6. | Подготовка информации на имя Главы района по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных (нормативных) правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, предложений по устранению установленных судом нарушений | ежеквартально | правовой отдел | информация | |
| 4.7. | Размещение в сети интернет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, а также депутатов и членов его семьи | июнь | отдел кадровой работы,  отдел информатизации | информация | |
| 4.8. | Организация проведения учебы с начальниками структурных подразделений Администрации района, заместителями главы администрации района, руководителем аппарата и оценка знаний путем тестирования | до декабря | руководитель Аппарата | информация | |
| **5.** | **Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами** | | | | |
| 5.1 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», депутатов | не реже 1 раза в полугодие | организационный отдел | информация | |
| 5.2. | Проведение социологического исследования состояния коррупции в муниципальном образовании «Глазовский район» | 1 раз в год | организационный отдел | информация | |
| **6.** | **Организация взаимодействия с органами местного самоуправления сельских поселений** | | | | |
| 6.1 | Оказание органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений консультативной, методической помощи в осуществлении мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений | по мере поступления  обращений | правовой отдел | информация | |

Согласовано:

Руководитель Аппарата Администрации

МО «Глазовский район» Е.Л. Пировских

Начальник правового отдела

Аппарата Администрации МО «Глазовский район» М.В. Русских

Начальник организационного отдела Аппарата

Администрации МО «Глазовский район» Н.А.Кандакова

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы

Аппарата Администрации МО «Глазовский район» М.Н. Грекова

Рассылка:

- отделу кадровой работы Аппарата

- правовой отдел Аппарата