



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 года

№ 1.98

город Глазов

О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», в целях совершенствования правового регулирования передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Глазовский район», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положения о порядке деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Ю.В.

Глава муниципального
образования «Глазовский район»



В.В.Сабреков

СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Глазовский район»

- Ушакова Ю.В. -заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам, председатель комиссии;
- Попова Е.А.. -заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
- Вершинина Л.С.. -начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район», секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Булдакова Н.В.. - ведущий специалист-эксперт-юриисконсульт отдела правовой и кадровой работы Apparata;
- Баженов Е.Н - начальник управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- Воробьева О.Г.. - председатель общественного Совета Глазовского района (по согласованию);
- Корепанов К.Н. -начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район».

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Глазовского района
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на постоянной основе Администрацией муниципального образования Глазовский район.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В его отсутствие руководство осуществляется заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- определяет состав приглашенных лиц;
- утверждает повестку заседания Комиссии и назначает дату ее заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- предоставляет слово выступлений членам Комиссии, приглашенным лицам;
- обеспечивает порядок заседания Комиссии;
- в случае необходимости объявляет перерыв в заседании Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и выписки из него.

4. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня, а также направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;

- обеспечивает регистрацию членов Комиссии перед началом заседания;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ.

На заседание Комиссии могут быть приглашены без права голоса представители муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- запрашивает в организациях всех форм собственности информацию для выполнения возложенных на нее задач;

- заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- привлекает для участия в работе Комиссии, общественные организации, руководящие органы (центры) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

-создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

7. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- урегулирование вопросов, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

- рассмотрение заявлений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, либо действием (бездействием) Администрации Глазовского района, в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

10. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

11. В течение трех дней со дня подписания, протокол Комиссии, а также особое мнение членов Комиссии, не согласных с этим решением, направляются в Администрацию Глазовского района, для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ.

12. Решение, принятое Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченными органами решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.