



ВЕСТНИК
правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования
«Глазовский район»

№ 81

31 января 2014 года

Удмуртская Республика, г.Глазов, 2013 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» издается в соответствии с решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30.01.2009 № 299 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»».

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2014 № 192 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района».....	3
2.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2014 № 193 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 19 декабря 2013 года № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и плановый периоды 2015 и 2016 годов».....	9
3.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2014 № 194 «Об оказании мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории МО «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление»	10
4.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2014 № 195 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и договорам найма специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год»	19
5.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2014 № 196 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании на территории муниципального образования «Глазовский район».....	20
6.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2014 № 198 «О внесении изменений в Положение о порядке владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 31.07.2008 № 256 (в ред. решений от 24.09.2009 № 357, от 10.03.2011 № 479)».....	21
7.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2014 № 199 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	23
8.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2014 № 200 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 17.02.2012 № 28 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Газета молодежи Глазовского района «Я – молодой!»	28
9.	Информация о 22-ой очередной сессии Глазовского Районного Совета депутатов.....	30



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 192

город Глазов

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Передать в 2014 году Администрациям муниципальных образований - сельских поселений Глазовского района осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района:

- дорожная деятельность (содержание и ремонт, благоустройство в целях повышения безопасности дорожного движения) в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

2. Одобрить прилагаемый проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения.

3. Администрации муниципального образования «Глазовский район» заключить соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района с Администрациями сельских поселений.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Глазовский район" - Ю.Н. Дягелев
30 января 2014 года**

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий
по решению вопросов местного значения муниципального района

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

г.Глазов

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Першина Ильи Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «_____», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице главы муниципального образования «_____», действующего на основании Устава муниципального образования «_____», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 30 января 2014 года №192 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. **Администрация района** передает осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района:

1.1. дорожная деятельность (содержание и ремонт, обустройство в целях повышения безопасности дорожного движения) в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в отношении следующих автомобильных дорог:

1. _____ (наименование дороги), ____ (протяжённость дороги, км).
2. ...
3. ...

а **Администрация поселения** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год (далее – бюджет района) на реализацию данных полномочий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемой субвенции.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, вернуть неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета района;

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА СУБВЕНЦИЙ

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета района в бюджет сельского поселения.

3.2. Объем субвенций на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере _____ (_____) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление субвенции осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в дорожный фонд муниципального образования «Глазовский район».

3.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Субвенции, полученные Администрацией поселения и не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.5. В случае установления Главой поселения отсутствия потребности в средствах, полученных в форме субвенций, остаток средств подлежит возврату в доход бюджета района.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Глазовский район» на реализацию переданных полномочий.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения

переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2014 года и действует до «31» декабря 2014 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
 - неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
 - нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
 - нецелесообразности осуществления Администрацией поселения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
 - использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:

Администрация МО «_____»

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:

Администрация МО «Глазовский район»
427621, УР, г.Глазов, ул. М.Гвардии, 22а

тел. факс 2 25 75
Банковские реквизиты:
ИНН 1805004049, КПП 183701001
УФК по Удмуртской Республике (ОФК 05, МБУ
«УФ Администрации МО «Глазовский район»,
Администрации Глазовского района)
л/с 03211140281
р/с 40204810400000000006
ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России
г. Ижевск
БИК 049401001

Глава муниципального образования
«_____»

_____/_____
М.П.

Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»

_____/ И.И. Першин/
М.П.

**Приложение к Соглашению
о передаче осуществления части полномочий
по решению вопросов местного значения
муниципального района**

**Форма отчета о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях
повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения вне
границ населенных пунктов в границах муниципального района**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км.	Дата проведения работ	Вид работ	Количество часов работы	Сумма средств, руб.	Подрядчик

Глава муниципального образования
«_____»

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЭЗ)**

**Двадцать вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 193

город Глазов

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» ОТ 19.12.2013 № 183 «О БЮДЖЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОДЫ 2015 И 2016 ГОДОВ»**

Рассмотрев представление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.01.2014 № 02-29/114 и в связи с передачей части полномочий муниципального района по содержанию дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Глазовский район» сельским поселениям, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» 19.12.2013 № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и плановый периоды 2015 и 2016 годов» следующее изменение:

произвести перераспределение следующих бюджетных ассигнований:

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
1	Администрация МО «Глазовский район»		
	Содержание автомобильных дорог	211 0409 6000200 244	-5202,1
		211 0409 3150203 244	+3202,1
2	Управление финансов Администрации МО «Глазовский район»		
	Субвенция на осуществление части полномочий по содержанию дорог межпоселенческого назначения, всего	230 0409 3150203 530	+2000,0
	в том числе:		
	МО «Адамское»		138,6
	МО "Верхнебогатyrское"		253,6
	МО "Гулековское"		66,6

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
	МО "Качкашурское"		138,6
	МО "Кожильское"		159,4
	МО "Куреговское"		192,6
	МО "Октябрьское"		145,5
	МО "Парзинское"		106,7
	МО "Понинское"		590,4
	МО "Ураковское"		111,0
	МО "Штанигуртское"		97,0

2. Внести соответствующие изменения в приложения 1,7,9,18 решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 19.12.2013 № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
"Глазовский район" - Ю.Н. Дягелев
30 января 2014 года



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 194

город Глазов

**ОБ ОКАЗАНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНМ,
ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»,
В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ
С РОСТОМ ФАКТИЧЕСКОЙ ОПЛАТЫ ЗА ОТОПЛЕНИЕ**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания мер социальной поддержки гражданам в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский района», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:

1. Установить за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год меру социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

Ю.Н.Дягелев

«__» января 2014 года

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета депутатов
муниципального образования «Глазовский район» от
30.01.2014 № 194

**Положение
о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам,
проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район»,
в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом
фактической оплаты за отопление (далее Положение).**

I. Общие положения.

1. Меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением предоставляются в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление (далее – компенсация) гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район».

Компенсация предоставляется гражданам (далее - заявители), проживающим по адресам, согласно Приложению №1 к настоящему Положению с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

2. Право на компенсацию имеют:

а) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома),

б) наниматели жилого помещения в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования или договора найма специализированного муниципального жилищного фонда;

в) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.

3. Компенсации предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате за отопление или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

4. Администрация муниципального образования «Глазовский район» муниципальным правовым актом определяет должностное лицо, уполномоченное на предоставление компенсации гражданам (далее – Должностное лицо).

II. Документы, представляемые для получения компенсации.

5. Для получения компенсации заявители представляют в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме Приложения 2 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

3) реквизиты банковского счета, на который будет перечисляться компенсация;

4) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за отчетный месяц (месяцы) 2014 года.

6. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем один раз при подаче заявления.

7. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем каждый раз при обращении заявителя за компенсацией.

8. Копии документов, предусмотренных в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 5 настоящего Положения и не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

10. Заявителю отказывается в приеме документов в случае предоставления документов с нарушением порядка, предусмотренного пунктами 5-8 настоящего Положения.

III. Порядок определения размера компенсации.

11. Размер компенсации для заявителей, проживающих в жилых домах **д.Трубашур, д.Курегово** согласно Приложению №1 к настоящему Положению, определяется по формуле:

1) с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года:

$$K = (T_{\text{утв.}} - T_{\text{пред.}}) \times N \times S_i,$$

где:

K - размер компенсации (в рублях).

$T_{\text{утв.}}$ – тариф, утвержденный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики постановлением от 11 октября 2013 года №15/49 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Свет» (Глазовский район)», в размере 2622,88 руб./Гкал.

$T_{\text{пред.}}$ – тариф, рассчитанный с учетом предельного уровня роста тарифов на тепловую энергию, в размере 1819,07 руб./Гкал.

N – норматив потребления тепловой энергии, утвержденный решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30 декабря 2008 года №294 «О нормативах потребления коммунальных услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Глазовский район», в размере 0,0233 Гкал/кв.м. общей площади в месяц.

S_i – площадь i-того жилого помещения (кв.м.).

2) с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года:

$$K = (T_{\text{утв.}} - T_{\text{пред.}}) \times N \times S_i,$$

где:

K - размер компенсации (в рублях).

$T_{\text{утв.}}$ – тариф, утвержденный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики постановлением от 11 октября 2013 года №15/49 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Свет» (Глазовский район)», в размере 2732,68 руб./Гкал.

$T_{\text{пред.}}$ – тариф, рассчитанный с учетом предельного уровня роста тарифов на тепловую энергию, в размере 1895,47 руб./Гкал.

N – норматив потребления тепловой энергии, утвержденный решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30 декабря 2008 года №294 «О нормативах потребления коммунальных услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Глазовский район», в размере 0,0233 Гкал/кв.м. общей площади в месяц.

S_i – площадь i -того жилого помещения (кв.м.).

12. Размер компенсации для заявителей, проживающих в жилых домах **д.Адам** согласно Приложению №1 к настоящему Положению, определяется по формуле:

1) с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года:

$$K = (T_{\text{утв.}} - T_{\text{пред.}}) \times N \times S_i,$$

где:

K - размер компенсации (в рублях).

$T_{\text{утв.}}$ – тариф, утвержденный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики постановлением от 25 октября 2013 года №16/28 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Жилкомсервис» (Глазовский район)», в размере 2638,93 руб./Гкал.

$T_{\text{пред.}}$ – тариф, рассчитанный с учетом предельного уровня роста тарифов на тепловую энергию, в размере 1819,07 руб./Гкал.

N – норматив потребления тепловой энергии, утвержденный решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30 декабря 2008 года №294 «О нормативах потребления коммунальных услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Глазовский район», в размере 0,0233 Гкал/кв.м. общей площади в месяц.

S_i – площадь i -того жилого помещения (кв.м.).

2) с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года:

$$K = (T_{\text{утв.}} - T_{\text{пред.}}) \times N \times S_i,$$

где:

K - размер компенсации (в рублях).

$T_{\text{утв.}}$ – тариф, утвержденный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики постановлением от 11 октября 2013 года №16/28 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Жилкомсервис» (Глазовский район)», в размере 2744,19 руб./Гкал.

$T_{\text{пред.}}$ – тариф, рассчитанный с учетом предельного уровня роста тарифов на тепловую энергию, в размере 1895,47 руб./Гкал.

N – норматив потребления тепловой энергии, утвержденный решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30 декабря 2008 года №294 «О нормативах потребления коммунальных услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Глазовский район», в размере 0,0233 Гкал/кв.м. общей площади в месяц.

S_i – площадь i -того жилого помещения (кв.м.).

13. Размер компенсации для заявителей, проживающих в жилых домах **д.Верхняя Слудка** согласно Приложению №1 к настоящему Положению, определяется по формуле:

1) с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года:

$$K = (T_{\text{утв.}} - T_{\text{пред.}}) \times (V \times S_i / S_{\text{об.}}),$$

где:

К - размер компенсации (в рублях).

$T_{\text{утв.}}$ – тариф, утвержденный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики постановлением от 11 октября 2013 года №15/49 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Свет» (Глазовский район)», в размере 2638,93 руб./Гкал.

$T_{\text{пред.}}$ – тариф, рассчитанный с учетом предельного уровня роста тарифов на тепловую энергию, в размере 1713,73 руб./Гкал.

V – объем (количество) потребленной за расчетный месяц тепловой энергии, определенный по показаниям общедомового прибора учета тепловой энергии, которым оборудован многоквартирный дом.

S_i – общая площадь i-го жилого помещения.

$S_{\text{об.}}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

2) с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года:

$$K = (T_{\text{утв.}} - T_{\text{пред.}}) \times (V \times S_i / S_{\text{об.}}),$$

где:

К - размер компенсации (в рублях).

$T_{\text{утв.}}$ – тариф, утвержденный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики постановлением от 11 октября 2013 года №15/49 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Свет» (Глазовский район)», в размере 2750,11 руб./Гкал.

$T_{\text{пред.}}$ – тариф, рассчитанный с учетом предельного уровня роста тарифов на тепловую энергию, в размере 1785,71 руб./Гкал.

V – объем (количество) потребленной за расчетный месяц тепловой энергии, определенный по показаниям общедомового прибора учета тепловой энергии, которым оборудован многоквартирный дом.

S_i – общая площадь i-го жилого помещения.

$S_{\text{об.}}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

14. Размер компенсации для заявителей, проживающих в жилых домах **с.Парзи** согласно Приложению №1 к настоящему Положению, определяется по формуле:

1) с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года:

$$K = (T_{\text{утв.}} - T_{\text{пред.}}) \times N \times S_i,$$

где:

К - размер компенсации (в рублях).

$T_{\text{утв.}}$ – тариф, утвержденный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики постановлением от 11 октября 2013 года №15/49 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Свет» (Глазовский район)», в размере 3362,40 руб./Гкал.

$T_{\text{пред.}}$ – тариф, рассчитанный с учетом предельного уровня роста тарифов на тепловую энергию, в размере 1669,64 руб./Гкал.

N – норматив потребления тепловой энергии, утвержденный решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30 декабря 2008 года №294 «О нормативах потребления коммунальных услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Глазовский район», в размере 0,0233 Гкал/кв.м. общей площади в месяц.

S_i – площадь i-того жилого помещения (кв.м.).

2) с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года:

$$K = (T_{\text{утв.}} - T_{\text{пред.}}) \times N \times S_i,$$

где:

К - размер компенсации (в рублях).

$T_{\text{утв.}}$ – тариф, утвержденный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики постановлением от 11 октября 2013 года №15/49 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Свет» (Глазовский район)», в размере 3362,40 руб./Гкал.

$T_{\text{пред.}}$ – тариф, рассчитанный с учетом предельного уровня роста тарифов на тепловую энергию, в размере 1739,76 руб./Гкал.

N – норматив потребления тепловой энергии, утвержденный решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30 декабря 2008 года №294 «О нормативах потребления коммунальных услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Глазовский район», в размере 0,0233 Гкал/кв.м. общей площади в месяц.

S_i – площадь i -того жилого помещения (кв.м.).

IV. Порядок предоставления компенсации.

13. Должностное лицо формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением компенсации и определении ее размера (далее – персональное дело). Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3-х лет.

14. В случае представления документов в порядке, предусмотренном пунктами 5-8 настоящего Положения, Должностное лицо делает заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсаций. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) оформляется в виде записи в заявлении на предоставление компенсации и вручается заявителю в виде отрывного талона заявления в день подачи заявления.

15. Должностное лицо ежемесячно формирует реестр заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации.

16. В случае принятия решения о предоставлении компенсации заявителю денежные средства перечисляются на банковский счет заявителя.

17. Перечисление денежных средств заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации, производится один раз в месяц.

18. В случае, если получатель компенсации представил Должностному лицу документы, согласно пункту 5 настоящего Положения, содержащие заведомо ложные сведения, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем компенсации в бюджет муниципального образования «Глазовский район». При отказе от добровольного возврата указанных средств, средства по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Должностным лицом при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

V. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации.

20. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год.

Приложение 1

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление

**Список жилых домов Глазовского района,
в которых проживают граждане, имеющие право на получение мер социальной поддержки в
виде компенсации расходов,
возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление
(с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года)**

Населенный пункт	Улица	Номер дома	Номер квартиры
д. Трубашур	Центральная	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
д. Трубашур	Центральная	1а	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Трубашур	Центральная	1б	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Трубашур	Центральная	1в	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Трубашур	Центральная	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
д. Трубашур	Центральная	7	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Трубашур	Центральная	12	-
д. Трубашур	Школьная	2	1, 2, 3, 4
д. Трубашур	Школьная	4	1, 2, 3, 4
д. Трубашур	Школьная	6	1, 2, 3, 4
д. Трубашур	Школьная	8	1, 2, 3, 4
д. Курегово	Школьный	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Курегово	Школьный	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д. Курегово	Мира	8	1, 2
д. Курегово	Мира	9	1, 2
д. Верхняя Слудка	Мира	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23
д. Адам	Весенняя	3	1, 2, 3, 4, 6
д. Адам	Весенняя	2	-
д. Адам	Весенняя	4	1, 2
д. Адам	Восточная	8	1, 2
д. Адам	Восточная	15	-
д. Адам	Восточная	17	-
д. Адам	Восточная	19	-
д. Адам	Октябрьская	2	-
с. Парзи	Новая	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
с. Парзи	Новая	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
с. Парзи	Новая	5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
с. Парзи	Новая	7	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
с. Парзи	Новая	9	1, 2, 3, 4, 5, 6
с. Парзи	Новая	17	-

Приложение 2

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление

В Администрацию
муниципального образования
«Глазовский район»
от гражданина(ки)

ФИО
проживающего по адресу:

Заявление на предоставление компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление (далее - компенсации).

1. Прошу предоставить компенсацию расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление.

К заявлению прилагаю копии документов:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации – в 1 экз. на ___ л.,
- 2) реквизиты банковского счета, на который прошу перечислять компенсацию – в 1 экз. на ___ л.,
- 3) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за _____ месяц (месяцы) 2014 года – в 1 экз. на ___ л.

2. Разрешаю Администрации МО «Глазовский район» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обрабатывать (посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения) мои персональные данные, содержащиеся в документах, передаваемых в Администрацию МО «Глазовский район», проверять достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений. Указанное разрешение действует с момента подписания настоящего Заявления и до истечения 3-летнего срока с момента прекращения предоставления компенсации.

3. С Положением о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление, ознакомлен.

_____/_____/“___”____ 20__ года.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты
_____/_____/“___”____ 20__ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело сформировано
_____/_____/“___”____ 20__ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Решение (ненужное зачеркнуть):

Предоставить компенсацию в размере _____ рублей _____ копеек
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Отказать в предоставлении компенсации на основании



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 195

город Глазов

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА
НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И
ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» НА 2014 ГОД**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Установить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и договорам найма специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования «Глазовский район» в следующих размерах:

№ п/п	Виды жилых домов по степени благоустройства	Единица измерения размера платы	Размер платы	
			с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года
1	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства	руб./кв.м. общей площади в месяц	1,71	1,82
2	Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства		1,42	1,51
3	Деревянные жилые дома		1,14	1,21

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Глазовский район"- Ю.Н. Дягелев
30 января 2014 года**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 196

город Глазов

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И
ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О
ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ, А ТАКЖЕ ДЛЯ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ
УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ДАННОЙ ПЛАТЫ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, во исполнение Указа Президента Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года №93 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» **РЕШИЛ:**

1. Установить с 1 января 2014 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании на территории муниципального образования «Глазовский район» в следующих размерах:

№ п/п	Виды жилых домов по степени благоустройства	Единица измерения размера платы	Размер платы с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	Размер платы с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года

1	Жилые дома с удобствами, с вывозом ТБО	руб./кв.м. общей площади в месяц	12,03	12,81
2	Жилые дома с частичными удобствами, с вывозом ТБО и жидких нечистот		15,04	16,02
3	Жилые дома с частичными удобствами, с вывозом ТБО, без вывоза жидких нечистот		10,29	10,96
4	Жилые дома без удобств (деревянные, с печным отоплением), с вывозом ТБО, с вывозом жидких нечистот		10,48	11,16
5	Жилые дома без удобств (деревянные, с печным отоплением), с вывозом ТБО, без вывоза жидких нечистот		5,73	6,10

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Глазовский район" - Ю.Н. Дягелев
30 января 2014 года**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 198

город Глазов

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ,
ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» ОТ 31.07.2008 № 256
(В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» ОТ 24.09.2009 № 357, ОТ 10.03.2011 [№ 479](#))**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите

конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 31.07.2008 № 256 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 24.09.2009 № 357, от 10.03.2011 № 479) следующие изменения:

1) раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания: «3.7. Порядок ведения органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» реестров имущества муниципального образования «Глазовский район» утверждается постановлением Администрации района»;

2) пункт 4.13. изложить в следующей редакции: «4.13. Договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия заключается Администрацией района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

3) абзац 6 пункта 6.2 признать утратившим силу;

4) пункт 6.9 дополнить словами следующего содержания «в случае, если данные полномочия переданы Администрации муниципального образования «Глазовский район» органом местного самоуправления сельского поселения на основании соглашения.»;

5) в подпункте 7.4.1 пункта 7.4 слова «долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ» заменить словами «муниципальных программ»;

6) пункт 8.1 дополнить словами следующего содержания: «в порядке, предусмотренном законодательством о защите конкуренции»;

7) пункт 11.1. дополнить словами следующего содержания: «Участником акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также собственником ценных бумаг и долей в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью является муниципальное образование «Глазовский район». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Глазовский район» осуществляет Администрация района.»;

8) абзац 2 пункта 11.2 признать утратившим силу;

9) пункт 11.4 дополнить словами «, долей в порядке, утвержденном постановлением Администрации района»;

10) раздел 11 дополнить:

- пунктом 11.6 следующего содержания: «11.6. Ценные бумаги и доли, принадлежащие муниципальному образованию «Глазовский район» и внесенными в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью могут быть переданы в доверительное управление в порядке, предусмотренном законодательством. Доверителем управления выступает Администрация района. »;

- пунктом 11.7 следующего содержания: «11.7. Порядок управления находящимися в собственности муниципального образования «Глазовский район» долями в обществах с ограниченной ответственностью определяется постановлением Администрации района.»;

- пунктом 11.8 следующего содержания: «11.8. Продажа акций, долей осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.».

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Глазовский район"- Ю.Н. Дягелев
30 января 2014 года**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 199

город Глазов

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

В целях повышения качества правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», выявления и устранения несовершенства правовых норм, повышающих вероятность коррупционных проявлений, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [п. 3 ч. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

2. Признать решение Глазовского Районного Совета депутатов от 29.07.2010 № 426 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Глазовский район" - Ю.Н. Дягелев
30 января 2014 года**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - Порядок) органов местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район" определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы (далее – антикоррупционная экспертиза) нормативных правовых актов (далее по тексту – нормативных актов) и проектов нормативных правовых актов (далее по тексту – проектов нормативных актов), в том числе регламентирует порядок составления заключения по результатам проведения данной антикоррупционной экспертизы (далее - заключение).

2. Объектом антикоррупционной экспертизы являются нормативные акты или проекты нормативных актов Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – Администрация района), Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – Совет депутатов), Главы муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – Главы Глазовского района).

3. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление в нормативных актах и проектах нормативных актов коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и проектов нормативных актов проводится при проведении правовой экспертизы проектов нормативных актов и мониторинге применения принятых нормативных актов в соответствии с [Методикой](#) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96, и настоящим Порядком.

5. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения, в отношении муниципальных правовых актов, не являющихся нормативными.

6. Антикоррупционную экспертизу проводит должностное лицо, уполномоченное должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации района, Главой Глазовского района (далее - эксперты).

7. Допускается проведение экспертизы несколькими экспертами в отношении одного и того же правового акта.

**II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
проектов нормативных актов**

8. Проекты нормативных актов разрабатываются должностными лицами, ответственными за осуществление направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», во исполнение которых разрабатываются нормативные акты, а также ответственными за их разработку (далее – разработчики) согласно должностным инструкциям, утвержденным распоряжением Администрации района, Главой Глазовского района, приказами руководителей отраслевых органов Администрации района.

9. Разработчик готовит служебную записку о проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта с приложением данного проекта нормативного акта эксперту.

10. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов проводится в срок 5 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного акта к эксперту.

11. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы составляется мотивированное заключение по форме согласно приложению. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта нормативного акта.

12. Выводы заключения должны соответствовать его исследовательской части.

13. В случае выявления в проекте нормативного акта коррупциогенных факторов, устранение которых из текста нормативного акта невозможно, эксперт должен предложить возможные способы ограничения (нейтрализации) коррупционных рисков.

14. При обосновании коррупциогенности отдельных норм права проекта нормативного акта допускается использование материалов судебной практики.

15. Заключение подписывается экспертом(ами).

16. При проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта в случае, если коррупциогенные факторы, выявленные в тексте проекта нормативного акта, могут быть устранены путем его редактирования в процессе антикоррупционной экспертизы, эксперт редактирует проект нормативного акта без составления заключения и отправления его на доработку разработчику проекта нормативного акта.

17. Положения проекта нормативного акта, содержащие коррупциогенные факторы, выявленные антикоррупционной экспертизой, устраняются на стадии доработки проекта нормативного правового акта разработчиком проекта нормативного акта.

18. В случае согласия разработчика проекта нормативного акта с заключением эксперта о наличии в проекте нормативного акта коррупциогенных факторов разработчик проекта вносит в указанный проект изменения. Разработчик обязан в течение 5 рабочих дней рассмотреть заключение и представить эксперту служебную записку о принятых мерах по устранению в проекте нормативного акта коррупциогенных факторов с приложением проекта нормативного акта.

Доработанный проект нормативного акта подлежит повторной антикоррупционной экспертизе.

19. В случае несогласия разработчиком проекта нормативного акта с выводами и предложениями, указанными экспертом в заключении, разработчик готовит мотивированное обоснование своего несогласия с выводами эксперта, содержащимися в заключении, в письменной форме в виде служебной записки с приложением заключения эксперта и проекта нормативного акта, и направляет главе органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», в чьи полномочия входит рассмотрение и принятие разработанного проекта нормативного акта. В целях выработки взаимосогласованного решения глава органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» вправе создать комиссию с участием представителей юридического отдела, независимых экспертов, разработчиков проекта или внести на рассмотрение в Совет по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», или если разногласия возникли в отношении проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» внести на рассмотрение в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» по местному нормотворчеству, вопросам законности и правопорядка (далее по тексту - комиссия (Совет по противодействию коррупции)).

По результатам рассмотрения комиссия (Совет по противодействию коррупции) принимает одно из следующих решений:

1) о признании выводов или части выводов, содержащихся в заключении о наличии в проекте нормативного акта признаков коррупциогенности, обоснованными и направлении проекта нормативного акта для устранения коррупциогенных факторов.

2) о признании выводов, содержащихся в заключении о наличии в проекте нормативного акта признаков коррупциогенности, необоснованными и направлении проекта нормативного акта на согласование в представленной редакции.

Срок рассмотрения результатов антикоррупционной экспертизы комиссией (Советом по противодействию коррупции) не может превышать пятнадцати дней со дня поступления служебной записки разработчиком с соответствующим приложениями, указанными в пункте 19 настоящего Положения.

После рассмотрения проекта нормативного акта комиссией (Советом по противодействию коррупции) антикоррупционная экспертиза такого проекта не проводится, за исключением случаев, когда были внесены положения, отсутствующие в предыдущей редакции проекта, и (или) внесены изменения в существовавшие положения, и именно в них присутствуют признаки коррупциогенности.

20. В случае если по результатам экспертизы проекта нормативного акта не выявлены коррупциогенные факторы, проект нормативного акта визируется экспертом (ставится гриф согласования, дата, подпись с указанием отсутствия коррупциогенных факторов), при этом составление письменного заключения по [форме](#), указанной в приложении, не требуется. Согласованный проект нормативного акта направляется руководителю органа местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район" на рассмотрение и подписание.

21. В одном заключении о результатах проведения антикоррупционной экспертизы допускается отражение нескольких нормативных актов, прошедших проверку.

III. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

22. Должностными лицами, осуществляющими направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», во исполнение которых принят нормативный акт, в том числе разработчик нормативного акта (далее по тексту – должностное лицо) проводят мониторинг применения данного акта, изменения законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики.

23. При обнаружении в ходе мониторинга в нормативном акте, несоответствия отдельных пунктов (положений), нормативного акта в целом законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, выявления коррупциогенных факторов, должностное лицо подготавливает проект нормативного акта о внесении изменений в соответствующий нормативный акт или признании его утратившими силу (его отмене) или проект нормативного акта в новой редакции. Должностное лицо готовит мотивированное обоснование в письменной форме и направляет в виде служебной записки с приложением нормативного акта принятого до проведения мониторинга, проекта нормативного акта о внесении изменений в соответствующий нормативный акт или признании его утратившими силу (его отмене) или проекта нормативного акта в новой редакции эксперту.

24. В случае выявления коррупциогенных факторов в нормативном акте экспертом самостоятельно, эксперт направляет заключение руководителю органа местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район", в чьи полномочия входит рассмотрение и принятие разработанного проекта нормативного акта, для организации работы по устранению выявленных коррупциогенных факторов должностным лицом.

25. Эксперт осуществляет антикоррупционную экспертизу в соответствии с главой 2 настоящего Порядка с особенностями, предусмотренными настоящей главой.

IV. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов

26. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов разработчик проекта нормативного акта обеспечивает его направление в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу в сектор информатизации Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее по тексту – сектор информатизации) для размещения на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет с указанием даты начала и окончания приема заключений по

результатам независимой антикоррупционной экспертизы, адрес электронной почты для направления экспертных заключений.

27. В отношении проектов нормативных актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

28. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы при размещении на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет не может составлять менее пяти рабочих дней.

29. Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района контролирует наличие на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» проекта нормативного акта и информации.

30. В случае поступления заключения независимого эксперта в электронном виде сектор информатизации информирует об этом служебной запиской разработчика проекта нормативного акта.

В случае непоступления заключения независимых экспертов по истечении пяти рабочих дней с момента размещения проекта нормативного акта сектор информатизации письменно информирует об этом разработчика проекта нормативного акта.

31. При внесении в текст проекта нормативного акта существенных изменений проект нормативного акта подлежит повторному размещению на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет.

32. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения разработчиком.

33. По результатам рассмотрения заключения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключение отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____ (наименование, дата принятия, регистрационный номер нормативного(ых) правового(ых) акта(ов)/наименование проекта(ов) нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) органа местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район", подлежащего(их) антикоррупционной экспертизе)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов
и их последующего устранения

Экспертом(ами): _____
(должность, фамилия, инициалы имени и отчества)

Дата проведения экспертизы: " __ " _____ 20__ года.

Место проведения экспертизы:

Заключение эксперта(ов):

Вариант 1:

В представленном _____
(наименование, дата принятия, регистрационный номер нормативного(ых) правового(ых) акта(ов)/наименование проекта(ов) нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) органа местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район", подлежащего(их) антикоррупционной экспертизе)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
(наименование, дата принятия, регистрационный номер нормативного правового акта/наименование проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район", подлежащего антикоррупционной экспертизе)

выявлены коррупциогенные факторы <1>: _____.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

_____ (указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

Эксперт(ы): _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы и.о., фамилия)

<1> Отражаются все положения нормативного правового акта/проекта нормативного правового акта, в которых выявлены коррупциогенные факторы, со ссылкой на положения [Методики](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084).



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 200

город Глазов

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» ОТ 17.02.2012 № 28
«ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«ГАЗЕТА МОЛОДЕЖИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА «Я – МОЛОДОЙ!»»**

На основании статей 7, 18, 19, 22 Федерального Закона от 27.12.1991 № 2124-1-ФЗ «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» **РЕШИЛ:**

1. Пункт 3 решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 17.02.2012 № 28 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Газета молодежи Глазовского района «Я – молодой!»» признать утратившим силу.

2. Внести в Устав печатного средства массовой информации «Газета молодежи Глазовского района «Я – молодой!», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 17.02.2012 № 28, следующие изменения:

1) пункт 7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«7. Финансирование издания «Газета молодежи Глазовского района «Я – молодой!» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» и иных средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики».

2) пункт 1 раздела 3 «Основные направления и цели деятельности редакционного совета» изложить в следующей редакции:

«1. Основными направлениями деятельности редакционного совета являются:

- освещение в вышеназванном печатном средстве массовой информации фактов и событий, происходящих среди молодежи Глазовского района;

- осуществление рекламно – информационной деятельности на основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- предоставление страниц газеты для выражения различных мнений.»

3) в разделе 5 «Редакционный совет»:

а) в пункте 1 второе предложение признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. На основании договора между учредителем и редакционным советом определяются производственные, имущественные, финансовые отношения между учредителем и редакционным советом, численный и персональный состав редакционного совета.»

**Глава муниципального образования
"Глазовский район"- Ю.Н. Дягелев
30 января 2014 года**

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА!

30 января 2014 года состоялась 22-ая, очередная сессия Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», на которой приняты решения по следующим вопросам:

№ решения	Вопрос
191	О результатах оперативно – служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Глазовский» на территории Глазовского района за 2013 год
192	О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района
193	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 19 декабря 2013 года № 183 «О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год и плановый периоды 2015 и 2016 годов»
194	Об оказании мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории МО «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление
195	Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и договорам найма специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год
196	Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании на территории муниципального образования «Глазовский район»
197	О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»
198	О внесении изменений в Положение о порядке владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 31.07.2008 № 256 (в ред. решений от 24.09.2009 № 357, 10.03.2011 № 479)
199	Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»
200	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 17.02.2012 № 28 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Газета молодежи Глазовского района «Я – молодой!»
201	О ходе отопительного периода на территории Глазовского района
202	О плане работы Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» на 2014 год

Со всеми решениями можно ознакомиться в течение месяца со дня проведения сессии:

- 1) в Глазовском Районном Совете депутатов по адресу: г.Глазов, ул.М.Гвардии, д.22а (каб.404);
- 2) в сети Интернет на портале МО «Глазовский район» по адресу: <http://glazrayon.ru> в разделе «Совет депутатов - Информация о деятельности Совета депутатов»;
- 3) в Администрациях сельских поселений Глазовского района;
- 4) в библиотеках района.

Адрес редакции:

427621, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»
Телефон 3-05-02

Подписано в печать 31.01.2014
Тираж 60 экз.

Отпечатано в Глазовском Районном Совете депутатов
427621 Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»