СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопросов местного значения поселения**

**N** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационные номера соглашения)

д.Адам « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­­­ г.

Администрация муниципального образования «Адамское», именуемая в дальнейшем **«Администрация поселения»,** в лице Главы муниципального образования «Адамское аздел" МО «Кожилькоея» Растегаева К.С.Никитиной Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района»**, в лице главы Администрации «Глазовского района» Першина И.И., действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 22.11.2012 № 39.1 "О проекте Соглашения между Администрацией МО «Адамское» и Администрацией МО «Глазовский район» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация поселения** передает осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения;

- организация в границах поселения муниципального образования «Адамское» теплоснабжения в д.Адам, водоснабжения в д.Адам, д.Солдырь, газоснабжение в д.Адам, водоотведение в д.Адам;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки поселения;

- подготовка документов территориального планирования поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов, расположенных на территории поселения;

- разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. перечислять ежемесячно **Администрации района** финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую **Администрацией района** информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

2.1.4. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до **Администрации района**.

2.2. **Администрация** **поселения вправе:**

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения **Администрацией района** письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений;

2.3. **Администрация** **района обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных **Администрацией поселения** на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом предоставлять **Администрации поселения** отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных полномочий.

2.3.5. обеспечить методическую и иную помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.6. рассматривать представленные **Администрацией поселения** требования об устранении выявленных нарушений со стороны **Администрации района** по реализации переданных **Администрацией поселения** полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом **Администрации поселения**;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета **сельского поселения;**

2.4.3. запрашивать документацию, материально-технические средства, имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно – правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования;

2.4.6. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания **Администрации поселения** по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий **Администрацией района**.

2.5. Стороны согласились в том, что **Администрация района** осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью предприятий и (или) учреждений, выполняющих функции, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения, в том числе управление имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения поселения без права передачи в собственность юридическим или физическим лицам (при наличии такового).

2.6. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций, указанных в п.2.5. настоящего Соглашения, на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в компетенции **Администрации района.**

2.7. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Администрация района** сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения**. **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА СУБВЕНЦИЙ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального образования «Глазовский район»**.**

3.2. Объем субвенций на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения устанавливается в размере 177 000 рублей, определяемой согласно расчетов нормативов формирования расходов, утвержденных в смете **Администрации поселения**. Перечисление субвенций осуществлять согласно Приложению 1.

3.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставленных из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального образования «Глазовский район» на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Субвенции, полученные **Администрацией района** и не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.5. В случае установления Главой Администрации Глазовского района отсутствия потребности в средствах, полученных в форме субвенций, остаток средств подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. **Администрация района** несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.2. В случае неисполнения **Администрацией поселения** вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления **Администрацией района** переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2013 года и действует до 31 декабря 2013 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.3. в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
* нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Адамское»  427611, УР, Глазовский район,  д . Адам, ул. Советская, 18  тел. 90 -325  ИНН 1805000260, КПП 183701001  л/с 03212150111  р/с 40204810700000000094  ГРКЦ НБ УР Банка России г. Ижевск,  БИК 049401001, ОКПО 04314617,  Глава МО «Адамское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.С.Растегаев/  м.п  Согласовано:  Начальник управления финансов  Администрации Глазовского района  Главный бухгалтер  Начальник юридического отдела  Аппарата Главы муниципального  образования «Глазовский район»,  Районного Совета депутатов и  Администрации Глазовского района | Администрация МО «Глазовский район»  427621, УР, Глазовский район, г.Глазов, ул.М.Гвардии 22а  тел. факс 2 25 75  (Управление финансов Администрации МО «Глазовский район»  Банковские реквизиты:  ИНН 1805004049 КПП 180501001  УФК по Удмуртской Республике (ОФК 05, МБУ «УФ Администрации МО «Глазовский район»)  л/с 03211140281  р/с 40204810400000000006, ГРКЦ НБ Удмуртской Республики г. Ижевск  БИК 049401001  Глава Администрации МО «Глазовского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Першин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Коростелева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Волкова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.А. Трефилова |

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Администрации МО «Адамское» Глазовскому Районному Совету депутатов**

**N** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**д. Адам « » -------------- 2012 г.**

Администрация муниципального образования «Адамское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Адамское» Растегаева Константина Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Глазовский Районный Совет депутатов, именуемый в дальнейшем «**Районный Совет депутатов**», в лице Главы Муниципального образования «Глазовский район» Дягелева Юрия Николаевича , действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996г. № 129-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское»» от 22.11.2012 года № 39.3«О Соглашении о передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Администрации муниципального образования «Адамское» Глазовскому Районному Совету депутатов»,заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация поселения** передает **Районному Совету депутатов** осуществление бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности поселения, в том числе наделяет правами электронной цифровой подписи в электронных документах системы электронного документооборота Федерального казначейства, а **Районный Совет депутатов** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных из бюджета поселения на реализацию данных полномочий.

1.2. Учет ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях (приказ Минфина РФ от 10.02.2006 № 25н), Приказом Минфина Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», налоговым законодательством РФ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. передать субвенции **Районному Совету депутатов** на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего соглашения;

2.1.2. принять нормативный правовой акт Администрации поселения «Об учетной политике», согласно которого функции по ведению бухгалтерского и налогового учета и всю полноту ответственности за дальнейшее формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и иной отчетности, составленной от имени **Администрации поселения** передаются **Районному Совету депутатов**;

2.1.3. производить оформление первичных учетных документов в соответствии с выпиской из распоряжения Главы МО «Глазовский район» «Об учетной политике», нести ответственность за достоверность содержащихся в первичных документах данных;

2.1.4. своевременно представлять **Районному Совету депутатов** необходимые первичные учетные документы (копии выписок из постановлений и распоряжений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, договоры, табели, акты выполненных работ, иную первичную документацию);

2.1.5. выполнять требования **Районного Совета депутатов** в части порядка оформления и представления необходимых документов и сведений.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

2.2.1. своевременно получать от **Районного Совета депутатов** информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.2. заслушивать отчеты отдела по бухгалтерской отчетности и учету Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района, входящего в структуру Глазовского Районного Совета депутатов (далее по тексту – бухгалтерия);

2.2.3. инициировать проверку работы бухгалтерии по вопросам ведения учета и составления отчетности **Районным Советом депутатов**;

2.2.4. при выявлении фактов ненадлежащего исполнения работниками бухгалтерии обязанностей, возложенных на них данным договором, требовать привлечения виновных к дисциплинарной ответственности, в том числе давать обязательные для исполнения письменные предписания для устранения выявленных нарушений.

2.3. **Районный Совет депутатов** обязан:

2.3.1. назначить работников, ответственных за выполнение настоящего договора, поставив об этом в известность **Администрацию поселения** не позднее 5 дней после подписания;

2.3.2. представить **Администрации поселения** выписку из распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» «Об учетной политике» с перечнем оформляемой первичной учетной документации, сроками и порядком ее представления Районному Совету депутатов;

2.3.3. обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности в соответствии с действующими нормативными актами;

2.3.4. своевременно представлять необходимую отчетность в органы статистики, налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов;

2.3.5. ежеквартально, на 1-е число следующего за истекшим кварталом месяца представлять **Администрации поселения** письменную информацию об исполнении сметы доходов и расходов Администрации поселения по всем источникам расходования денежных средств;

2.3.6. обеспечить методическую и иную помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.7. консультировать **Администрацию поселения** о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

2.3.8. проводить инструктаж материально-ответственных лиц Администрации поселения по вопросам учета, сохранности и списания ценностей;

2.3.9. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных **Администрацией поселения** на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.10. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.11. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом предоставлять Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных полномочий;

2.3.12. рассматривать представленные **Администрацией поселения** требования об устранении выявленных нарушений со стороны **Районного Совета депутатов** по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок **Районный Совет депутатов** принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом **Администрации поселения**;

2.3.13. в случае изменения распоряжения **Администрации поселения** «Об учетной политике», предупредить **Районный Совет депутатов** о внесение изменений в вышеуказанное распоряжение не менее чем за 5 дней.

2.4. **Районный Совет депутатов** вправе:

2.4.1. запрашивать информацию, необходимую внешним пользователям;

2.4.2. требовать своевременного и правильного оформления работниками **Администрации поселения** первичных учетных документов;

2.4.3. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета **Администрации поселения**;

2.4.4. требовать от **Администрации поселения** привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при оформлении и представлении документов.

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Районный Совет депутатов сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения**.  **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА СУБВЕНЦИЙ**

3.1. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставленных из бюджета **Администрации поселения** в бюджет Глазовского района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ведение бухгалтерского учета по настоящему договору осуществляется **Районным Советом депутатов за** счет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.3. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платежных документов) находится у руководителя **Администрации поселения**.

3.4. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

3.5. Субвенции, полученные **Администрацией района** и не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.6. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств отсутствие потребности в средствах, полученных в форме субвенций, остаток средств подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Районный Совет депутатов несет ответственность за соответствие ведения учета требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Администрация поселения несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, представляемых Районному Совету депутатов согласно настоящему договору.

4.4. В случае неисполнения **Администрацией поселения** вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления **Районным Советом депутатов**, переданных ей полномочий, **Районный Совет депутатов** вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года. По мере необходимости стороны могут вносить в договор изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему договору.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

- вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции **Администрации поселения**;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- нецелесообразности осуществления **Районным Советом депутатов** полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

- использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. При неисполнении обязательств по договору одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала), при условии направления письменного предупреждения за 30 дней.

5.4. В случае расторжения договора **Районный Совет депутатов** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю первичную учетную документацию, необходимую для дальнейшего ведения бухгалтерского и налогового учета.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из сторон за месяц не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет поселения на следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, и направленных в виде субвенций в бюджет Глазовского района.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ**  **ДЕПУТАТОВ** |
| Д=427611, УР, Глазовский район,  д. Адам, ул. Советская, д. 18  ИНН 1805000260  КПП 183701001  Глава МО «Адамское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К.С. Растегаев/ | 427621, УР, г.Глазов, ул.М.Гвардии, д. 22а  ИНН 1805002242,  КПП 183701001  Глава МО «Глазовский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.Н. Дягелев / |

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

**N** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационные номера соглашения)

д. Адам « » 20 года

Администрация муниципального образования «Адамское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Адамское» Растегаева К.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация МО «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации МО «Глазовского района» Першина И.И., действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 22.11.2012 № 39.2 "О проекте Соглашения между Администрацией МО «Адамское» и Администрацией МО «Глазовский район» о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях реализации положений Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ Администрация поселения обязуется передать Администрации района часть следующих полномочий:

- по осуществлению процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона в электронной форме, в том числе размещение на официальном сайте Российской Федерации извещения о проведении конкурса, аукциона и аукционной документации и протоколов по итогам его проведения;

- выполнению функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);

- осуществлению процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд без проведения торгов путем проведения запроса котировок, а Администрация района обязуется принять вышеуказанные полномочия.

1.2 При взаимодействии Администрации поселения и Администрации района по осуществлению части полномочий, указанных в п.1.1. настоящего соглашения, Администрация поселения и Администрация района руководствуются Положением о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказов МО «Глазовский район», утверждённым решением Совета депутатов МО «Глазовский район» от 29.12.2010 № 472.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.1.2. подписывать от имени муниципального образования «Адамское» муниципальные контракты;

2.1.3. вести реестр закупок;

2.1.4. Размещать на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (далее официальный сайт) сведения о заключении, расторжении, исполнении муниципального контракта, внесении изменений в муниципальный контракт в течение трех рабочих дней со дня совершенствования соответствующих действий;

2.1.5. подавать в отдел экономики Администрации района заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

2.2.1. осуществлять контроль за своевременностью и качеством выполнения полномочий Администрацией района по осуществлению процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, выполнению функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);

2.2.3. запрашивать от Администрации района информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий по осуществлению процедуры формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.3. **Администрация района** обязана:

2.3.1.осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2.3.2. при поступлении заявки оформлять документацию Администрации поселения по размещению заказов для муниципальных нужд поселения и проводить процедуру размещения заказа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.3.3. выполнять в рамках федерального закона, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, функции единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной).

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. запросить у Администрации поселения дополнительные сведения для формирования документации по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения;

2.4.2. включить в состав членов единой комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной) Главу муниципального образования «Адамское», выступающего в качестве муниципального заказчика от имени Администрации поселения и муниципального образования «Адамское».

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции Администрации поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
* нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:**  427611, УР, Глазовский район,  д. Адам, ул. Советская, д. 18  ИНН 1805000260, КПП 183701001  л/с 03212150111  р/с 40204810700000000094  ГРКЦ НБ УР Банка России г. Ижевск,  БИК 049401001, ОКПО 043146617  Глава МО «Адамское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К.С. Растегаев/  м.п. | Администрация МО «Глазовский район»  427621, УР, Глазовский район, г.Глазов, ул.М.Гвардии 22а  тел. факс 2 25 75  (Управление финансов Администрации МО «Глазовский район»  Банковские реквизиты:  ИНН 1805004049 КПП 180501001  УФК по Удмуртской Республике (ОФК 05, МБУ «УФ Администрации МО «Глазовский район»)  л/с 03211140281  р/с 40204810400000000006, ГРКЦ НБ Удмуртской Республики г. Ижевск  БИК 04940100  Глава Администрации МО «Глазовского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И Першин. |