

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о передаче осуществления части полномочий по**  
**решению вопросов местного значения поселения**  
**№ \_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
(регистрационные номера соглашения)

д.Штанигурт

«\_\_» декабря 2012г.

Администрация муниципального образования «Штанигуртское», именуемое в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Штанигуртское» Дорофеевой Т.Е., действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемое в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Глазовского района Першина И.И., действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования «Штанигуртское» от \_\_.12.2012 года № \_\_ "О Соглашении между Администрацией МО «Штанигуртское» и Администрацией МО «Глазовский район» о передаче части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения ", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Администрация поселения** передает осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения;
- организация в границах поселения муниципального образования «Штанигуртское» теплоснабжения в д.Штанигурт, газоснабжение в д.Штанигурт, х.Березовый, д.Азамай, водоотведение в д.Штанигурт,;
- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, библиотек муниципального образования;
- подготовка документов территориального планирования поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов, расположенных на территории поселения;
- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение

иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;  
а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных из бюджета поселения на реализацию данных полномочий.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Администрация поселения обязана:**

2.1.1. перечислять ежемесячно **Администрации района** финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую **Администрацией района** информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

2.1.4. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до **Администрации района**.

### **2.2. Администрация поселения вправе:**

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения **Администрацией района** письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

### **2.3. Администрация района обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных **Администрацией поселения** на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, вернуть неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом предоставлять **Администрации поселения** отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных полномочий.

2.3.5. обеспечить методическую и иную помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.6. рассматривать представленные **Администрацией поселения** требования об устранении выявленных нарушений со стороны **Администрации района** по реализации переданных **Администрацией поселения** полномочий, не позднее чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом **Администрации поселения**;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных

отдельных полномочий поселения.

#### 2.4. **Администрация района вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

2.4.3. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета **сельского поселения;**

2.4.4. запрашивать документацию, материально-технические средства, имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.5. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.6. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования;

2.4.7. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания **Администрации поселения** по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий **Администрацией района.**

2.5. Стороны согласились в том, что **Администрация района** осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью предприятий и (или) учреждений, выполняющих функции, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения, в том числе управление имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения поселения без права передачи в собственность юридическим или физическим лицам (при наличии такового).

2.6. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций, указанных в п.2.5. настоящего Соглашения, на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в компетенции **Администрации района.**

2.7. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Администрация района** сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения.** **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА СУБВЕНЦИЙ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

3.2. Объем субвенций на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения устанавливается в размере 213500 руб. (двести тринадцать тысяч пятьсот рублей), определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете **Администрации поселения.** Перечисление субвенции осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставленных из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального образования «Глазовский район» на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Субвенции, полученные **Администрацией района** и не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.5. В случае установления Главой Администрации Глазовского района отсутствие потребности в средствах, полученных в форме субвенций, остаток средств подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. **Администрация района** несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.2. В случае неисполнения **Администрацией поселения** вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления **Администрацией района** переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.3. в одностороннем порядке в следующих случаях:

– вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;

– неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

– нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

– нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

– использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

## 7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:

Администрация МО «Штанигуртское»  
427627, УР, Глазовский район,  
д.Штанигурт, ул.Глазовская, д.3  
тел.97-639  
ИНН 1805000252, КПП 183701001,  
л/с 03222151111  
р/с 40204810400000000093  
ГРКЦ НБ УР Банка России г.Ижевск,  
БИК 049401001,  
ОКАТО 94210860001

Глава МО «Штанигуртское»  
\_\_\_\_\_/ Т.Е. Дорофеева/

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
Глазовского района

\_\_\_\_\_

Заместитель главы Администрации  
Глазовского района

\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела Аппарата  
Главы муниципального  
образования «Глазовский район»

\_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:

Администрация МО «Глазовский район»  
427621, УР, г.Глазов, ул. М.Гвардии, д. 22а  
тел. факс : 2 25 75  
Банковские реквизиты :  
ИНН – 1805004049  
КПП – 180501001  
УФК по Удмуртской Республике ( ОФК 05,  
МБУ ( УФ Администрации МО «Глазовский  
район» Администрация Глазовского  
района)  
Р/с - 40204810400000000006  
ГРКЦ НБ Удмурт. Респ. Банка России  
г.Ижевск  
БИК - 049401001

Глава Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»  
\_\_\_\_\_/ И.И. Першин/

С.А. Лапин

Л.Н. Коростелева

Н.А. Трефилова

от 14.12.2012 года № \_\_\_\_\_

**График перечисления субвенций из бюджета МО «Штанигуртское»**

1. График перечисления субвенции на организацию библиотечного обслуживания населения:

Сроки перечисления субвенции	Сумма, рублей
- до 15 января 2013г.	21 200,00
- до 10 февраля 2013г.	18 700,00
- до 10 марта 2013г.	21 500,00
- до 10 апреля 2013г.	17 400,00
- до 10 мая 2013г.	16 500,00
- до 10 июня 2013г.	16 100,00
- до 10 июля 2013г.	18 100,00
- до 10 августа 2013г.	15 500,00
- до 10 сентября 2013г.	19 300,00
- до 10 октября 2013г.	16 300,00
- до 10 ноября 2013г.	15 400,00
- до 10 декабря 2013г.	12 500,00
<b>ИТОГО</b>	<b>208 500,00</b>

2. График перечисления субвенции на тепло, газ, электроснабжение и водоотведение населения:

Сроки перечисления субвенции	Сумма, рублей
- до _____ 2013г.	5 000,00