



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2011 года

№ 83

город Глазов

О порядке формирования муниципального задания муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение 1);

2) форму прилагаемого Реестра (перечня) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район» а в установленной сфере деятельности (приложение 2).

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и отделу экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» в срок до 15 августа 2011 года утвердить:

1) методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Глазовского района муниципальных услуг в Глазовском районе и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Глазовского района;

2) методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям Глазовского района и контролю за их выполнением;

3) примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», в ведении которых находятся казенные учреждения, и Администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений до 15 сентября 2011 года утвердить по согласованию с управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и отделом экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» порядок опре-

деления нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Глазовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением п.2 и 3, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

А.А. Туктарева

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования «Глазов-
ский район» от «16» июня 2011 года № 83

Положение
о формировании муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район»
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования «Глазовский район».

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования «Глазовский район».

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»);

2) бюджетных и автономных учреждений – Администрацией муниципального образования «Глазовский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – Администрация района).

4. Муниципальное задание формируется на основе реестров (перечней) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район» в установленной сфере деятельности в качестве основных видов деятельности, и стандартов качества муниципальных услуг в соответствующей сфере, утвержденных Администрацией района.

5. В муниципальное задание Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» вносятся изменения в случаях:

1) изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Глазовский район», являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;

2) оказания бюджетным или автономным учреждением в соответствии с федеральными законами муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания на платной основе, если это не учтено при формировании муниципального задания;

3) неисполнения или неполного исполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

4) оказания муниципальных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному муниципальному заданию или требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;

5) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

6. Муниципальное задание Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» досрочно прекращается в случаях:

1) реорганизации, ликвидации муниципального учреждения;

2) реорганизации, ликвидации Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

3) в случаях, предусмотренных муниципальным заданием.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о бюджете муниципального образования «Глазовский район» и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Глазовский район» на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» по согласованию с управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и отделом экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район».

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Глазовский район» бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок расчета указанных затрат устанавливается методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (далее - Методические рекомендации), утвержденными Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается Администрацией района в соответствии с настоящим Положением.

12. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным и автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного и автономного учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

14. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного и автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в доле от общего объема затрат учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей, определяемой Администрацией района в соответствии с Методическими рекомендациями и учитывающей отраслевые особенности;

2) на потребление тепловой энергии в доле от общего объема затрат учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей, определяемой Администрацией района в соответствии с Методическими рекомендациями и учитывающей отраслевые особенности;

3) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Субсидия перечисляется в установленном Администрацией района порядке:

1) на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2) на расчетный счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

16. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и Администрацией района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

Контроль за выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Администрация района.

18. Муниципальные задания бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Глазовский район» и отчеты об их исполнении, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

**Приложение
к Положению о формировании
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования
«Глазовский район» и финансовом
обеспечения выполнения
муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»,
в ведении которого находятся казенные учреждения муниципального
образования «Глазовский район», осуществляющего функции и
полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений муниципального
образования «Глазовский район», созданных на базе имущества,
находящегося в собственности муниципального образования «Глазовский район»)

" ____ " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения муниципального образования
«Глазовский район»)
на ____ год и плановый период ____ и ____ годов <*>

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <***>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								
3.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							
2.							
3.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	
3.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Администрация района
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания)

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования
к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Администрация района
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

 <*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<*> Заполняется по решению Администрации муниципального образования «Глазовский район» осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Глазовский район», созданных на базе имущества, находящегося в собственности Администрации муниципального образования «Глазовский район», либо главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», в ведении которого находятся казенные учреждения муниципального образования «Глазовский район».

<***> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

**Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от «16» июня 2011 года №83**

**РЕЕСТР (ПЕРЕЧЕНЬ)
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) В СФЕРЕ _____**

По- ряд- ко- вый но- мер	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения муниципаль- ной услуги (работы)	Источник финансиро- вания	Предмет (содержа- ние) муниципальной услуги (работы)	Администрация муни- ципального образова- ния «Глазовский рай- он»	Потребитель муниципальной услуги (работы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие, в соответствии с которым оказывается муниципальная услуга (работа)