



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2014 года

№ 52

город Глазов

О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях поддержки семей, имеющих детей, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 07 апреля 2014 года № 124 «О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Удмуртской Республики от 07 октября 2013 года № 464 «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты;

средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Установить, что Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» вправе осуществлять методическое руководство по вопросам реализации настоящего постановления.

3. Установить, что главным распорядителем средств субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в му-

ниципальном образовании «Глазовский район», является Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2014 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин

**Положение
о порядке обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, находящихся на территории муниципального образования
«Глазовский район» и реализующих образовательную программу
дошкольного образования, и о порядке ее выплаты**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - соответственно компенсация, образовательная организация), и порядок выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка в размере двадцать процентов, на второго ребенка - в размере пятьдесят процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере семьдесят процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

3. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, определяется по дате рождения ребенка.

4. При определении очередности детей родителя (законного представителя), подавшего заявление о предоставлении компенсации, учитываются дети, в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил права родителя (законного представителя).

5. Родители (законные представители), которыми воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяют одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

7. Компенсация назначается с месяца подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и выплачивается с месяца, в котором у родителя (законного представителя) возникло право на получение компенсации.

8. Право на получение компенсации возникает с месяца внесения родителем (законным представителем) платы (части платы) за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Компенсация начисляется и выплачивается с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в истекшем периоде (квартале).

Компенсация начисляется и выплачивается за весь прошедший период посещения ребенком соответствующей образовательной организации, за который внесена плата, но не более чем за 3 года с месяца возникновения права на получение компенсации.

9. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, в которую принят ребенок, следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации по форме, установленной Администрацией муниципального образования «Глазовский район», и содержащее:

наименование образовательной организации, в которую подается заявление;

фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, за присмотр и уход за которым в соответствующей образовательной организации вносится плата;

фамилию, имя, отчество и дату рождения других детей родителя (законного представителя);

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);

реквизиты счета, открытого на имя родителя (законного представителя) в кредитной организации;

адрес регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства на территории Российской Федерации;

обязательство родителя (законного представителя) письменно сообщать в образовательную организацию в порядке, установленном настоящим Положением, об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение размера компенсации, а также об обстоятельствах, указанных в пункте 30 настоящего Положения;

2) копию свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);

3) копию документа, подтверждающего статус законного представителя (в частности, копию акта о назначении опекуна, копию договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копию договора о патронатной семье);

4) копии иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в настоящем пункте (в частности, копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака)).

10. При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну образовательную организацию, документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются на каждого ребенка отдельно.

11. Копии документов представляются родителем (законным представителем) вместе с их оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы в образовательной организации. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

12. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются родителем (законным представителем) один раз после приема ребенка в соответствующую образовательную организацию.

13. Родитель (законный представитель) ежеквартально не позднее 5 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в соответствующую образовательную организацию заявление о выплате компенсации по форме, установленной Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

14. Регистрация заявления о назначении компенсации осуществляется образовательной организацией в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) образовательной организации.

15. Должностное лицо, принимающее в образовательной организации документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, в случае представления полного комплекта документов выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов.

16. На каждого родителя (законного представителя), подавшего заявление о предоставлении компенсации, образовательная организация формирует личное дело.

Личное дело родителя (законного представителя) хранится в образовательной организации.

17. Руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) образовательной организации рассматривает поданный родителем (законным представителем) комплект документов в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации по формам, установленным Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

18. В случае представления полного комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) образовательной организации принимает решение о назначении компенсации.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) представление родителем (законным представителем) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

3) отсутствие у лица, подавшего заявление, права на получение компенсации.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием оснований отказа.

Родитель (законный представитель) вправе повторно подать комплект документов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

21. Образовательная организация на основании принятых ее руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) решений о назначении компенсации ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, составляет по форме, установленной Управлением образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», список родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации.

22. Список родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации, должен содержать, в частности:

1) фамилию, имя, отчество получателя компенсации;

2) реквизиты банковского счета, открытого на имя получателя компенсации в кредитной организации;

3) фамилию, имя и отчество ребенка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации вносилась плата;

4) период (квартал), за который выплачивается компенсация;

5) размер компенсации в процентном выражении, установленный в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

6) размер подлежащей выплате компенсации в денежном выражении.

23. Список родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации, муниципальным бюджетным образовательным учреждением ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, представляется в уполномоченный орган местного самоуправления по месту нахождения муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - уполномоченный орган).

24. На основании списка родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации, Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», муниципальное автономное образовательное учреждение, образовательная организация перечисляет компенсацию родителю (законному представителю) на счет, указанный в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, не позднее 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

25. Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за истекшим кварталом, направляет в муниципальную бюджетную образовательную организацию список родителей (законных представителей), получивших компенсацию.

26. Компенсация не начисляется и не выплачивается при установлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте и влекущих утрату права на получение компенсации родителем (законным представителем), получавшим компенсацию:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

2) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

4) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

5) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

6) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

7) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;

8) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

9) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным;

10) представление в соответствующую образовательную организацию родителем (законным представителем), получавшим компенсацию, письменного заявления об отказе в получении компенсации;

11) иные обстоятельства, влекущие утрату родителем (законным представителем) права на получение компенсации.

27. Размер компенсации подлежит изменению при установлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте и влекущих изменение размера компенсации, родителю (законному представителю), получавшему компенсацию:

1) лишение родителя, получавшего компенсацию, родительских прав в отношении детей, с учетом наличия которых установлен размер компенсации;

2) прекращение опеки в отношении детей, с учетом наличия которых установлен размер компенсации;

3) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка;

4) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

5) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном;

6) достижение совершеннолетия ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации;

7) иные обстоятельства, связанные с уменьшением или увеличением числа детей родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, влекущие изменение размера компенсации.

28. В случае установления обстоятельств, служащих основанием для утраты родителем (законным представителем) права на получение компенсации, начисление и выплата ком-

пенсации прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

В случаях установления обстоятельств, служащих основанием для изменения размера компенсации, начисление и выплата компенсации осуществляются в новом размере с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

29. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или утрату права на получение компенсации, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства обязаны сообщить в письменной форме об этом в соответствующую образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

30. Родитель (законный представитель) обязан извещать образовательную организацию об изменении своего места жительства, изменении своих имени, отчества, фамилии, изменении имени, отчества, фамилии детей, о закрытии счета в кредитной организации, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, не позднее 10 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства.

Муниципальная бюджетная образовательная организация направляет ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» информацию об изменении сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

31. Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по его вине (в частности, в случаях представления недостоверных сведений, представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на размер компенсации), подлежит возврату родителем (законным представителем). В случае невозвращения родителем (законным представителем) суммы компенсации, излишне ему выплаченной, соответствующая сумма взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине уполномоченного органа или образовательной организации, удержанию с родителя (законного представителя) не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

32. Возврат родителю (законному представителю) излишне внесенной платы в случае отчисления ребенка из образовательной организации либо его перевода в другую образовательную организацию осуществляется с учетом удержания излишне выплаченной суммы компенсации.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от «10» июля 2014 года № 52

Примерная форма заявления о выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляемого ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца, следующего за текущим кварталом

(наименование образовательной организации)

муниципального образования «Глазовский район»
_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного по месту жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне за _____ квартал 20____ года компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования, как родителю (законному представителю), внесшему плату за

_____, _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

посещающему образовательную организацию _____,
(наименование образовательной организации)

являющегося первым (вторым, третьим и т.д. ребенком) _____
(указать очередность рождения словом)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____ / _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от «10» июля 2014 года № 52

Примерная форма заявления о назначении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляемого единожды

(наименование образовательной организации)
муниципального образования «Глазовский район»

(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного по месту жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, начиная с «___» _____ 20__ года, компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования, как родителю (законному представителю), внесшему плату за

_____, _____
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

посещающему образовательную организацию _____,
(наименование образовательной организации)

являющегося первым (вторым, третьим и т.д. ребенком) _____
(указать очередность рождения словом)

Предоставляю сведения о других моих детях:

_____, _____
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

_____, _____
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

_____, _____
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

Выплату компенсации прошу производить через финансово-кредитное учреждение _____, филиал _____, лицевой счет № _____.

Обязуюсь сообщать в образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих утрату права получения компенсации или изменение размера компенсации.

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ листах:

1. Копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя).
2. Копия документа, подтверждающего статус законного представителя <1>
3. Копии иных документов <2>

<1> Копия документа, подтверждающего статус законного представителя (в частности, копию акта о назначении опекуна, копию договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копию договора о патронажной семье) и т.д.

<2> Копии иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить (в частности, копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака) и т.д.).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____ / _____

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от «10» июля 2014 года № 52

Примерная форма приказа о назначении или об отказе в назначении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20 __ г.

О назначении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 65) и постановлением Администрации муниципального образования от «10» июля 2014 года № 52 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующим родителям (законным представителям) на основании представленных документов:

№ №	Ф.И.О. получателя компенсации	Реквизиты банковского счета, открытого на имя получателя компенсации в кредитной организации	Фамилию, имя и отчество ребенка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации вносилась плата	Размер компенсации в процентном выражении	Дата назначения компенсации
1	2	3	4	5	6

Заведующий _____

Дата _____

Примерная форма приказа о начислении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

О начислении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 65) и постановлением Администрации муниципального образования от «10» июля 2014 года № 52 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. осуществить выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми за _____ квартал 20__ года родителями (законным представителям), внесшим родительскую плату;
2. компенсацию начислить с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в истекшем _____ квартале 20__ года от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленный Администрацией муниципального образования «Глазовский район», следующим родителям (законным представителям):

№№	Ф.И.О. получателя компенсации	Фамилию, имя и отчество ребенка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации вносилась плата	Размер компенсации в процентном выражении
1	2	3	4

Заведующий _____

Дата _____

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от «10» июля 2014 года № 52

**Средний размер платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории
муниципального образования «Глазовский район», реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

Наименование муниципального образования	Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, рублей в месяц
Муниципальное образование «Глазовский район»	825