



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**пятая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2012 года

№ 44

город Глазов

**Об утверждении Положения о видах поощрения
муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
«Глазовский район» и порядке их применения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и порядке их применения.

2. Контроль за реализацией настоящего Положения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Кашину Н.Г.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

Ю.Н. Дягелев

« _____ » _____ 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и порядке их применения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 апреля 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и устанавливает виды поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее - муниципальные служащие) и порядок их применения.

2. Поощрение муниципального служащего - публичное признание трудовых заслуг, оказание почета в форме установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» мер поощрения, льгот и преимуществ.

2. Виды поощрений

3. К муниципальному служащему за безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение следующими почетными грамотами в соответствии с Положением о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденным решением Глазовского Районного Совета депутатов от 24 сентября 2009 года № 359, с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка:

- Почетная грамота Администрации Глазовского района,
- Почетная грамота Главы муниципального образования «Глазовский район»,
- Почетная грамота Глазовского Районного Совета депутатов,
- Почетная грамота Глазовского района (высшая награда района);

3) занесение на Доску Почета Глазовского района в соответствии с Положением о Доске Почета Глазовского района, утвержденным решением Глазовской районной Думы от 28 июня 2006 года № 327 (в редакции решения Глазовского Районного Совета депутатов от 29 мая 2008 года № 235), с выдачей свидетельства и выплатой денежного вознаграждения;

4) присвоение звания «Почетный гражданин Глазовского района» (высшее почетное звание) в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Глазовского района», утвержденным решением Глазовской районной Думы от 25 февраля 2004 года № 154;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

6) представление к поощрению и награждению органов государственной власти Удмуртской Республики;

7) представление к государственным наградам и почетным званиям Удмуртской Республики и Российской Федерации;

8) выплата единовременного поощрения в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, наградами органов

государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, присвоением почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Основания для поощрения

4. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- 1) образцовое выполнение должностных обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности.

5. Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

6. Продолжительная и безупречная служба определяется наличием стажа муниципальной службы не менее 10 лет, добросовестным выполнением должностных обязанностей, отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

7. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется Главой муниципального образования «Глазовский район» и (или) главой Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Порядок применения поощрения

8. Вопрос о поощрении муниципального служащего Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» рассматривается Главой муниципального образования «Глазовский район» по собственной инициативе, по ходатайству руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, а также руководителя структурного подразделения Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

9. Вопрос о поощрении муниципального служащего Администрации муниципального образования «Глазовский район» рассматривается главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» по собственной инициативе, по ходатайству заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», а также руководителя структурного подразделения Администрации муниципального образования «Глазовский район», в подчинении которого находится муниципальный служащий.

10. В ходатайстве о поощрении должны быть указаны конкретные заслуги муниципального служащего. Ходатайство подписывается руководителем, ходатайствующим о поощрении.

11. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1, 5 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается Главой муниципального образования «Глазовский район» либо главой Администрации муниципального образования «Глазовский район».

12. Решение о награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается в следующем порядке:

1) о награждении Почетной грамотой Администрации Глазовского района принимается главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Глазовский район»;

2) о награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования «Глазовский район» принимается Главой муниципального образования «Глазовский район» в порядке, определенном Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район»;

3) о награждении Почетной грамотой Глазовского Районного Совета депутатов принимается по представлению Главы муниципального образования «Глазовский район» в порядке, определенном Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район»;

4) о награждении Почетной грамотой Глазовского района принимается по представлению Главы муниципального образования «Глазовский район», а также главы

Администрации муниципального образования «Глазовский район» в порядке, определенном Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район».

13. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается по представлению Главы муниципального образования «Глазовский район» в порядке, определенном Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район».

14. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается по представлению Главы муниципального образования «Глазовский район» в порядке, определенном нормативным правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики.

15. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения принимается в порядке, установленном законодательством Удмуртской Республики и законодательством Российской Федерации.

16. Выплата единовременного поощрения в соответствии с подпунктами 1, 5 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

17. Выплата единовременного поощрения в соответствии с подпунктами 2, 8 пункта 3 раздела 2 настоящего Положения производится в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

18. Соответствующая запись о поощрении или награждении муниципального служащего вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.