



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Четвертая сессия Совета депутатов муниципального образования  
«Глазовский район» второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**17 февраля 2012 года**

**№ 24**

**город Глазов**

**Об утверждении Регламента  
Совета депутатов муниципального образования  
«Глазовский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» в первом чтении.
2. Направить Регламент Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» на доработку в постоянную комиссию по местному нормотворчеству, вопросам законности и правопорядка с учетом замечаний и предложений постоянных депутатских комиссий Глазовского Районного Совета депутатов.

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район»**

**Ю.Н.Дягелев**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

# **РЕГЛАМЕНТ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент является основным документом Глазовского Районного Совета депутатов, который устанавливает совокупность правил, определяющих порядок деятельности Районного Совета депутатов по решению вопросов, отнесенных к его компетенции законами Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставом муниципального образования «Глазовский район».

Регламентом Районного Совета депутатов определяется порядок посещения сессий, формирования и утверждения повестки дня, рассмотрения вопросов на сессии, внесения депутатами запросов, избрания, образования и заслушивания отчетов органов Районного Совета депутатов и должностных лиц, обсуждения проектов решений, поправок и дополнений к ним, голосования, решения иных вопросов работы Районного Совета депутатов.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 1. Структура Глазовского Районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов – представительный орган муниципального района, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на всей территории муниципального района.

2. Районный Совет депутатов формируется на муниципальных выборах и состоит из 19 депутатов.

3. Районный Совет депутатов возглавляет Глава муниципального образования «Глазовский район».

4. Рабочим органом Глазовского Районного Совета депутатов является Президиум, в состав которого входит заместитель Председателя Районного Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий, руководители депутатских фракций, объединений и депутаты Глазовского Районного Совета депутатов.

5. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется Аппаратом Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

### **Статья 2. Глава муниципального образования «Глазовский район»**

1. Глава муниципального образования «Глазовский район» высшим должностным лицом муниципального образования «Глазовский район».

2. Глава муниципального образования избирается Районным Советом депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования «Глазовский район» численности депутатов.

3. Глава муниципального образования «Глазовский район» избирается на первой сессии Совета депутатов из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Глазовского Районного Совета депутатов и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

Глава муниципального образования избирается Районным Советом депутатов из своего состава и исполняет полномочия Председателя Глазовского Районного Совета депутатов.

Правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального образования «Глазовский район» обладает:

- группа депутатов численностью не менее 5 человек;
- высшее должностное лицо Удмуртской Республики.

По выдвинутому кандидату, давшему согласие баллотироваться, проводится обсуждение. При обсуждении кандидатуры слово может предоставляться представителям государственной власти Удмуртской Республики.

Выступающий при обсуждении кандидатур вправе использовать время до 5 минут.

Кандидату для выступления и ответов на вопросы предоставляется слово до 15 минут.

Решение об окончании прений и включении кандидата в список для тайного голосования принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Избрание Главы муниципального образования «Глазовский район» осуществляется Советом депутатов тайным голосованием. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов, о чем принимается соответствующее решение.

Если в результате тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, проводится новое выдвижение, обсуждение и голосование.

Выдвижение одной и той же кандидатуры не может производиться более двух раз.

### **Статья 3. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования «Глазовский район»**

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Глазовский район» или досрочного прекращения полномочий депутата Глазовского Районного Совета депутатов, являющегося Главой муниципального образования «Глазовский район», Глазовский Районный Совет депутатов обязан принять решение об избрании Главы муниципального образования «Глазовский район» не позднее **15 дней со дня** досрочного прекращения полномочий соответственно Главы муниципального образования «Глазовский район» или депутата Глазовского Районного Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Глазовский район» его полномочия временно, до вступления в должность нового Главы муниципального образования, исполняет заместитель Председателя Районного Совета депутатов.

### **Статья 4. Заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов**

Заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов избирается Районным Советом депутатов из числа депутатов открытым голосованием на сессии Районного Совета депутатов по представлению Главы муниципального образования «Глазовский район».

Заместитель Председателя Районного Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало больше половины от установленной Уставом численности Глазовского Районного Совета депутатов.

Если кандидатура на должность заместителя Глазовского Районного Совета депутатов не получила поддержки у большинства депутатов, Глава муниципального образования «Глазовский район» предлагает другую кандидатуру.

Об избрании заместителя Председателя Районного Совета депутатов сессия принимает решение.

Заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой муниципального образования «Глазовский район», а в случае отсутствия Главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет обязанности Главы муниципального образования «Глазовский район» по организации работы Районного Совета депутатов.

Заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов подотчетен Совету депутатов. Он может быть отозван путем тайного голосования в том же порядке, что и Председатель Глазовского Районного Совета депутатов.

Полномочия заместителя Председателя Районного Совета депутатов могут быть прекращены досрочно по решению Районного Совета депутатов, принимаемому по представлению Председателя Районного Совета депутатов или в связи с личным заявлением об отставке.

#### **Статья 5. Президиум Глазовского Районного Совета депутатов**

1. Для организации своей работы и осуществления отдельных полномочий Районный Совет депутатов образует Президиум.

Общее количество членов Президиума утверждается сессией. Члены Президиума избираются на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием. Срок полномочий Президиума соответствует сроку полномочий Районного Совета депутатов.

2. Заседания Президиума Глазовского Районного Совета депутатов созываются по мере необходимости и правомочны при наличии не менее двух третей от установленной Уставом численности. Заседания Президиума созывает и ведет Глава муниципального образования «Глазовский район», а в его отсутствие - заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов.

Решения Президиума Глазовского принимаются Районным Советом депутатов на его заседаниях большинством голосов от общего числа его членов.

3. В заседаниях Президиума Глазовского Районного Совета депутатов вправе участвовать с совещательным голосом глава Администрации Глазовского района, его заместители, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», депутаты Глазовского Районного Совета депутатов, Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

Депутатам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашенным на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, и предоставляются необходимые материалы не позднее чем за 1 календарный день до начала заседания.

4. Заседания Президиума Глазовского Районного Совета депутатов протоколируются. С протоколом заседания вправе знакомиться депутаты Районного Совета. Протокол подписывает Глава муниципального образования «Глазовский район».

Предварительное обсуждение повестки дня заседания Глазовского Районного Совета депутатов, порядка ее работы и вопросов, связанных с организацией проведения заседания Глазовского Районного Совета депутатов, проводится на заседании Президиума.

Проект повестки дня заседания Глазовского Районного Совета депутатов утверждается решением Президиума Глазовского Районного Совета депутатов.

Депутаты Районного Совета, внесшие предложения по повестке дня заседания Глазовского Районного Совета депутатов, порядку его работы, вопросам, связанным с организацией заседания Районного Совета депутатов, приглашаются на заседание Президиума в обязательном порядке.

#### **Статья 6. Постоянные комиссии Глазовского Районного Совета депутатов**

1. Глазовский Районный Совет депутатов из числа депутатов избирает постоянные комиссии (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Глазовского Районного Совета депутатов.

Минимальное число членов постоянной комиссии не может быть менее 3 человек.

2. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях. Составы комиссии формируются по принципу добровольности и утверждаются решением Глазовского Районного Совета депутатов.

Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

3. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии по заявлению на имя Главы муниципального образования «Глазовский район», согласовав участие в работе другой комиссии.

4. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря открытым голосованием большинством голосов от состава комиссии. Председатель комиссии утверждается решением Глазовского Районного Совета депутатов.

5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

6. Комиссия по поручению Глазовского Районного Совета депутатов или ее Председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Глазовском Районном Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Глазовского Районного Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Глазовского Районного Совета депутатов;

- взаимодействие с Главой муниципального образования «Глазовский район», заместителем Председателя Глазовского Районного Совета депутатов, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Глазовского Районного Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Глазовского Районного Совета депутатов, внесение согласованных комиссией поправок;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Глазовского Районного Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», в том числе по выполнению принятых Глазовским Районным Советом решений;

- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Глазовскому Районному Совету депутатов для назначения или согласования;

- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

- планирование деятельности комиссии;

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

7. Комиссии Глазовского Районного Совета депутатов избираются на срок полномочий Районного Совета депутатов и подотчетны ей. Председатели постоянных комиссий отчитываются перед Районным Советом депутатов один раз в год.

В заседаниях комиссий могут участвовать Глава муниципального образования или Заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов.

8. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Глазовским Районным Советом Положением о постоянных комиссиях Глазовского Районного Совета депутатов

## **Статья 7. Рабочие группы**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Глазовского Районного Совета депутатов, Районный Совет может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится Главой муниципального образования «Глазовский район», депутатами Районного Совета депутатов и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Глазовского Районного Совета депутатов о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;

- численность и состав группы, ее руководитель;

- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время представления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Глазовского Районного Совета депутатов формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

4. В случае, если разрешение вопроса, вынесенного на рассмотрение заседания Глазовского Районного Совета депутатов или принятия решения Глазовским Районным Советом депутатов требует специальных знаний, рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

### **Статья 8. Порядок работы комиссий и рабочих групп**

1. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие более половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей комиссии, руководителю рабочей группы либо их заместителям.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

6. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

7. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

8. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается Главой муниципального образования «Глазовский район» по согласованию с председателями комиссий.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

11. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- организует контроль за исполнением решений Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

12. Работу комиссии, рабочей группы возглавляет соответственно председатель, руководитель или их заместители, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

13. Документы и материалы по рассматриваемым вопросам и проектам решений предоставляются членам комиссий для предварительного изучения не позднее чем за 3 календарных дня до заседания комиссии.

### **Статья 9. Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района**

1. Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое обеспечение деятельности Глазовского Районного Совета депутатов.

2. Основными задачами Аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Глазовского Районного Совета депутатов, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района возглавляет руководитель Аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Глазовский район».

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 10. Депутатские слушания**

1. Глазовский Районный Совет депутатов по вопросам своей компетенции по инициативе Главы муниципального образования «Глазовский район», постоянных комиссий, а также по инициативе группы депутатов численностью не менее одной третьей от установленной [Уставом](#) численности депутатов проводит депутатские слушания.

Организация проведения депутатских слушаний возлагается на Главу муниципального образования «Глазовский район».

Форма проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, в том числе представителей средств массовой информации и общественности, определяются инициатором проведения депутатских слушаний.

2. Председательствующим на депутатских слушаниях является Глава муниципального образования «Глазовский район», а в его отсутствие - заместитель Председателя Районного Совета депутатов.

Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и депутатам, участвующим в депутатских слушаниях.

После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать этические нормы поведения на заседаниях. При их несоблюдении нарушитель удаляется из зала заседания.

В ходе проведения депутатских слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим.



## **Статья 11. Сессия Глазовского Районного Совета депутатов**

1. Основной формой работы Глазовского Районного Совета депутатов является сессия.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Районного Совета. Заседания Районного Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

При открытии и закрытии сессии исполняется государственный гимн Удмуртской Республики.

*Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются Главой муниципального образования «Глазовский район».*

*Если и на повторно созванном заседании в его работе будет присутствовать менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Глазовского Районного Совета депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Глазовского Районного Совета депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Глазовского Районного Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.*

3. Решение о созыве сессии принимается Главой муниципального образования «Глазовский район» не позднее, чем за три недели до ее открытия с указанием основных вопросов, предлагаемых на рассмотрение заседания, места и времени ее проведения, о чем извещаются депутаты.

4. Заседания Глазовского Районного Совета депутатов носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Глазовский Районный Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено Главой муниципального образования «Глазовский район», заместителем Председателя Глазовского Районного Совета депутатов, комиссией, депутатом в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Заявления о проведении закрытого заседания оглашаются Главой муниципального образования «Глазовский район» и ставятся на голосование.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

5. Глазовский Районный Совет депутатов может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Районного Совета депутатов проводятся по требованию Главы муниципального образования «Глазовский район» или не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов. В письменном требовании о созыве на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Глазовского Районного Совета депутатов. Требование о созыве подписывается соответственно Главой муниципального образования «Глазовский район» или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Главой муниципального образования «Глазовский район» в срок не позднее 5 календарных дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания. Документы на внеочередное заседание направляются депутатам не позднее чем за 2 календарных дня до начала заседания.

Внеочередное заседание Глазовского Районного Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве.



## **Статья 12. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Глазовского Районного Совета депутатов**

1. На открытых заседаниях Глазовского Районного Совета депутатов могут присутствовать жители Глазовского района и представители средств массовой информации.

2. Должностные лица и руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с Главой муниципального образования «Глазовский район».

3. Глава муниципального образования «Глазовский район» перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Глазовского Районного Совета депутатов.

4. Для лиц, приглашенных на заседание, отводятся отдельные места в зале заседания.

5. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Глазовского Районного Совета депутатов (выступать, делать заявления, выразить одобрение или недовольство).

6. По решению Глазовского Районного Совета депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

7. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

## **Статья 13. Порядок подготовки к проведению заседания Глазовского Районного Совета депутатов**

1. Решение о созыве сессии принимается Главой муниципального образования «Глазовский район» не позднее, чем за три недели до ее открытия с указанием основных вопросов, предлагаемых на рассмотрение сессии, места и времени ее проведения.

2. В порядке подготовки заседания Глазовского Районного Совета депутатов Глава муниципального образования «Глазовский район» проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Не позднее чем за 5 календарных дней до заседания Глава муниципального образования «Глазовский район» извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания.

4. Глава муниципального образования «Глазовский район» организует вручение депутатам всех предложений по вопросам, внесенным в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 5 календарных дней до начала заседания Глазовского Районного Совета депутатов.

## **Статья 14. Порядок формирования повестки заседания Глазовского Районного Совета депутатов**

1. Повестка дня заседания Глазовского Районного Совета депутатов формируется из:

- проектов решений Глазовского Районного Совета депутатов;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Глазовского Районного Совета депутатов;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. К проекту, направляемому Администрацией Глазовского района, прилагаются:

- пояснительная записка с обоснованием целесообразности принятия документа;
- перечень документов, которые необходимо изменить или признать утратившими силу (если таковые имеются);

- заключение (согласование) юридического отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;

- отзывы, сопроводительные документы.

3. Глава муниципального образования «Глазовский район» организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия представляет Главе муниципального образования «Глазовский район» свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседания и свои предложения по проекту решения Глазовского Районного Совета депутатов.

Заключением на проект решения считается протокол заседания комиссии с решением комиссии по обсуждаемому вопросу.

4. Проекты правовых нормативных актов выносятся на заседание Глазовского Районного Совета депутатов после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой или при наличии их заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится Главой муниципального образования «Глазовский район» для утверждения на заседании Глазовского Районного Совета депутатов.

### **Статья 15. Утверждение повестки дня**

1. В начале каждого заседания Глазовского Районного Совета депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Глава муниципального образования «Глазовский район», заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов, глава Администрации Глазовского района, комиссия, депутат до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом инициатор включения дополнительного вопроса в повестку дня обязан предоставить в распоряжение депутатов, присутствующих на заседании, материалы, для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае, если включение дополнительного вопроса в повестку дня предлагает Глава муниципального образования «Глазовский район», то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов муниципального образования.

Повестка заседания Глазовского Районного Совета депутатов утверждается на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

5. По предложению Главы муниципального образования «Глазовский район», заместителя Председателя Глазовского Районного Совета депутатов, главы Администрации Глазовского района, депутата может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями до трех депутатов "за" включение и до трех "против" включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

8. Глазовский Районный Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на

следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

## **Статья 16. Председательствующий на заседании Глазовского Районного Совета депутатов**

1. После избрания Главы муниципального образования «Глазовский район» следующие заседания Районного Совета депутатов ведет Глава муниципального образования «Глазовский район», а в его отсутствие - заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов. Если Глава муниципального образования «Глазовский район» и заместитель Председателя Глазовского районного Совета депутатов отсутствуют на заседании Районного Совета депутатов, Глазовский Районный Совет депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

2. Председательствующий на заседании Глазовского Районного Совета депутатов:

- контролирует наличие кворума заседания;
- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- ставит на голосование проекты решений Глазовского Районного Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий, дополнительно определив порядок их деятельности;
- подписывает протоколы заседаний;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района

## **Статья 17. Порядок проведения заседания**

1. Заседания Глазовского Районного Совета депутатов начинаются в 10 часов и заканчиваются не позднее 17 часов.

Перерыв объявляется через каждые 90 минут работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;

- по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. Глазовский Районный Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется депутатам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется депутатам в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

### **Статья 18. Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. Глазовский Районный Совет депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. С согласия Главы муниципального образования «Глазовский район» председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным протокольным решением Глазовского Районного Совета депутатов.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 19. Прекращение прений**

1. Прекращение прений производится по решению Глазовского Районного Совета депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших, о выступлении и выступивших депутатах, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее трех человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.

## **Статья 20. Процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против", воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

## **Статья 21. Процедура тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Глазовский Районный Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Глазовским Районным Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в необходимом количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Глазовского Районного Совета депутатов для проведения тайного голосования, путем проставления в бюллетене напротив фамилии кандидатов любого знака, а в бюллетене по проекту решения - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре, - слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем в одном квадрате, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Глазовский Районный Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

#### **Статья 22. Процедура поименного голосования**

Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу. Поименное голосование проводится путем использования поименных бюллетеней или методом опроса депутатов по списку с указанием в списке результатов голосования каждого депутата: "за", "против", "воздержался", "не голосовал", "отсутствует". Результаты поименного голосования вносятся в протокол и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

#### **Статья 23. Протокол заседаний**

Протокол заседаний Глазовского Районного Совета депутатов подписывается председательствующим на заседании Глазовского Районного Совета депутатов и секретарем заседания в течение 14 рабочих дней.

На заседании Глазовского Районного Совета депутатов ведется аудиозапись, которая хранится в Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района в течение 3 месяцев.

Хранение протоколов и передача их в архив осуществляются Аппаратом Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

### **ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

#### **Статья 24. Решение Глазовского Районного Совета депутатов, порядок принятия и вступления в силу**

1. Глазовский Районный Совет депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район» принимает муниципальные правовые акты - решения Глазовского Районного Совета депутатов:

2. Решение принимается на заседаниях Глазовского Районного Совета депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Глазовского Районного Совета депутатов, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Решения Глазовского Районного Совета депутатов вступают в силу в соответствии с Уставом муниципального образования «Глазовский район».

4. Решение, принятое Глазовским Районным Советом депутатов и подписанное Главой муниципального образования «Глазовский район», в течение 3 рабочих дней направляется для опубликования.

Текст принятого решения Глазовского Районного Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

а) изображения Герба муниципального образования «Глазовский район», под Гербом указывается наименование представительного органа на русском и удмуртском языках;

б) наименования формы нормативного правового акта - решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»

в) наименования решения;

г) даты принятия решения;

д) должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решения;

е) места и даты подписания решения;

ж) знака, обозначающего номер решения.

## **Статья 25. Рассмотрение проектов решений Глазовского Районного Совета депутатов**

1. Проекты решений рассматриваются в одном или двух чтениях и принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.

При обсуждении проекта решения депутаты заслушивают доклад по проекту решения, содоклады, задают докладчику и содокладчику вопросы, обсуждают основные положения проекта решения, высказывают предложения и замечания и, если это необходимо, вносят поправки в проект решения.

2. Под поправкой понимается предложение Главы муниципального образования «Глазовский район», депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений и групп или Администрации Глазовского района по вопросам, относящимся к предмету ее ведения, по изменению положений проекта решения либо внесению в него дополнений.

Поправки к проектам решений принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

Инициатор поправки вправе в любой момент снять свою поправку с обсуждения или голосования.

По результатам обсуждения Глазовский Районный Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) Принимает или отклоняет проект решения в одном чтении.

После обсуждения проекта решения на заседании Глазовского Районного Совета депутатов председательствующий выясняет, имеются ли к этому проекту решения поправки:

- если поправки не внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий сразу же ставит проект решения на голосование "в целом". Если проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов Глазовского Районного Совета депутатов, этот проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения;

- если поправки внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий предлагает принять проект решения "за основу" и ставит данный вопрос на голосование депутатов Глазовского Районного Совета депутатов. Если проект решения, голосуемый "за основу", не набрал необходимого количества голосов депутатов, этот проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения. Если проект решения принимается "за основу", председательствующий ставит на голосование депутатов каждую поправку в отдельности в порядке их поступления. Те поправки, которые набирают необходимое количество голосов депутатов, считаются принятыми, остальные поправки - отклоненными. После этого председательствующий ставит на голосование проект решения "в целом" с учетом поступивших поправок. Если проект решения с поправками набирает необходимое количество голосов депутатов, он считается принятым в одном чтении с поправками.

2) Принимает или отклоняет проект решения в двух чтениях:

- если проект решения, принятый "за основу", с поправками не набирает необходимого количества голосов депутатов при голосовании по вопросу принятия этого проекта решения "в целом";

- если проект решения принят "за основу", но поправки не голосовались, так как разработчик проекта решения просит время для доработки проекта решения с учетом высказанных замечаний и рекомендаций.

3. В ходе подготовки проекта решения Глазовского Районного Совета депутатов ко второму чтению поправки к нему вносятся в письменном виде в Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района в течение времени, определенного Глазовским Районным Советом депутатов.

Поправки к проекту решения могут вноситься непосредственно в постоянные и временные комиссии или субъекту, которому поручена доработка проекта решения, а также непосредственно на заседании Районного Совета депутатов.



4. Проект решения с внесенными поправками для рассмотрения Районным Советом депутатов во втором чтении направляется до его рассмотрения во втором чтении в постоянные и временные комиссии, депутатские фракции и объединения, а в случае необходимости - в Администрацию Глазовского района.

## **Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 26. Формы депутатской деятельности в Глазовском Районном Совете депутатов.**

1. Деятельность депутата в Глазовском Районном Совете депутатов осуществляется в формах, установленных Положением "О статусе депутата Глазовского Районного Совета депутатов".

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район»

3. Депутаты Глазовского Районного Совета депутатов имеют право объединяться в депутатские фракции и депутатские объединения. Численность депутатского объединения должна быть не менее 3 депутатов, а депутатской фракции - не менее 5 депутатов.

Депутат Глазовского Районного Совета может входить не более чем в одну депутатскую фракцию.

4. Регистрация депутатской фракции, объединения носит уведомительный характер и осуществляется путем направления уведомления на имя Главы муниципального образования «Глазовский район» от имени членов депутатской фракции, объединения, подписанного руководителем депутатской фракции, объединения.

В уведомлении содержатся сведения о названии депутатской фракции, объединения, количестве депутатов, входящих в нее, основных целях и задачах.

К уведомлению прилагаются:

- протокол учредительного собрания о создании депутатской фракции, объединения и избрании ее руководителя;

- список членов депутатской фракции, объединения с личными заявлениями депутатов, подтверждающими вхождение в ее состав;

Днем регистрации депутатской фракции, объединения считается день поступления уведомления, зарегистрированного в Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района о создании депутатской фракции, объединения. О регистрации депутатской фракции, объединения принимается решение Глазовского Районного Совета депутатов.

Член фракции может выйти из депутатской фракции по собственной инициативе по письменному заявлению.

Член фракции может быть исключен из фракции за действия (бездействие) дискредитирующие фракцию, а также совершению проступков, несовместимых со статусом члена фракции.

5. Если численность депутатов, входящих в зарегистрированную депутатскую фракцию становится менее 5 человек, а депутатского объединения - менее 3 человек, руководитель депутатской фракции, объединения уведомляет Главу муниципального образования «Глазовский район» о прекращении деятельности депутатской группы, объединения. О прекращении деятельности депутатской группы, объединения также принимается решение Глазовского Районного Совета депутатов.

Организационно-техническое обеспечение деятельности зарегистрированной депутатской фракции, объединения осуществляется Аппаратом Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

Депутатская фракция, объединение, не осуществившие уведомительную процедуру в соответствии с настоящим Регламентом, считаются незарегистрированными и не пользуются правами депутатской фракции, объединения.

Внутренняя работа депутатской фракции, объединения организуется депутатской группой, объединением самостоятельно.

Руководители депутатских фракций, объединений входят в состав Президиума Глазовского Районного Совета депутатов.

## **Статья 27. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Глазовском Районном Совете**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Глазовского Районного Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе муниципального образования «Глазовский район» иным должностным лицам и органам местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», а также руководителям иных организаций, расположенных на территории города Глазова;

- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Глазовского Районного Совета депутатов комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», назначаемым по согласованию с Глазовским Районным Советом депутатов;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Глазовским Районным Советом депутатов вопросов;

- вносить проекты решений, изменения, дополнения и поправки к ним об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Глазовского Районного Совета депутатов;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать обращения населения Глазовского района общественных объединений;

- знакомиться с протоколами, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Глазовского Районного Совета депутатов.

## **Статья 28. Участие депутата в заседаниях Глазовского Районного Совета депутатов и ее рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Глазовским Районным Советом депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Глазовского Районного Совета депутатов и ее рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Глазовского Районного Совета депутатов и ее рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Глазовского районного Совета депутатов, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом Аппарат Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Глазовского Районного Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего

выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Глазовского Районного Совета депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Глазовского Районного Совета депутатов.

### **Статья 29. Особое мнение депутата**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Глазовского Районного Совета депутатов, и заявивший об этом в ходе заседания Районного Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

## **ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГЛАЗОВСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

### **Статья 30. Организация контроля**

1. Глазовский Районный Совет депутатов в соответствии с Уставом осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» полномочий по решению вопросов местного значения, контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Глазовский район», отчета о его исполнении, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольная деятельность осуществляется Глазовским Районным Советом депутатов непосредственно, а также через постоянные депутатские комиссии.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Районного Совета депутатов либо ее комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Районного Совета депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

### **Статья 31. Права Глазовского Районного Совета депутатов и ее комиссий при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Глазовский Районный Совет депутатов и ее комиссии имеют право:

- запрашивать у Главы муниципального образования «Глазовский район», руководителей структурных подразделений Администрации Глазовского района, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Глазовского Районного Совета депутатов и ее комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать Главу муниципального образования «Глазовский район» и должностных лиц органов местного самоуправления о выявленных нарушениях;

- вносить Главе муниципального образования «Глазовский район» и должностным лицам органов местного самоуправления рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых органов Администрации Глазовского района, муниципальных предприятий, учреждений устранения выявленных нарушений.

### **Статья 32. Запрос (обращение) Глазовского Районного Совета депутатов**

Депутат или группа депутатов имеют право обратиться в Глазовский Районный Совет депутатов просьбой о направлении запроса (обращения) по любым общественно значимым проблемам к Президенту Удмуртской Республики, к Государственному Совету Удмуртской Республики, к Правительству Удмуртской Республики, к органам исполнительной власти Удмуртской Республики и их руководителям, к территориальным органам федеральных

органов государственной власти, к органам местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и их руководителям, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных (действующих) на территории Глазовского района, независимо от форм собственности и подчинения, а также к общественным объединениям и их руководителям по вопросам, входящим в компетенцию Глазовского Районного Совета депутатов.

### **Статья 33. Отчет**

Глава муниципального образования «Глазовский район», заместитель Председателя Глазовского Районного Совета депутатов, глава Администрации Глазовского района, председатели постоянных комиссий Глазовского Районного Совета депутатов один раз в год представляют в Глазовский Районный Совет депутатов отчет о своей деятельности, который заслушивается на заседании Глазовского Районного Совета депутатов.

### **Статья 34. Контроль за исполнением решений, принимаемых Глазовским Районным Советом депутатов.**

1. Решения, принимаемые Глазовским Районным Советом депутатов, подлежат контролю.
2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяются либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Глазовского Районного Совета депутатов.
3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Районный Совет вправе:
  - снять решение с контроля как выполненное;
  - снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
  - продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
  - отменить решение;
  - изменить решение или дополнить его;
  - принять дополнительное решение.

### **Статья 35. Контроль за соблюдением Регламента Глазовского Районного Совета депутатов и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением Регламента Глазовского Районного Совета депутатов и определение меры ответственности за его нарушение возлагаются на председательствующего на заседании Районного Совета депутатов, на председателя и членов постоянной комиссии по местному нормотворчеству, вопросам законности и правопорядка.
2. При нарушении депутатом порядка на заседании Глазовского Районного Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:
  - призыв к порядку,
  - призыв к порядку с занесением в протокол,
  - порицание.
3. Призвать к порядку вправе только председательствующий заседания Глазовского районного Совета депутатов, комиссии или рабочей группы.  
Депутат призывается к порядку, если он:
  - выступает без разрешения председательствующего,
  - допускает в речи оскорбительные выражения,
4. Порицание выносится Глазовским Районным Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.  
Порицание выносится депутату, который:
  - после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

- на заседании организовал беспорядок, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- оскорбил Глазовский Районный Совет депутатов или его руководителя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Депутат обязан принимать участие в заседаниях Районного Совета депутатов и соответствующей комиссии, членом которой он является, и соблюдать настоящий Регламент.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании являются: болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Районного Совета депутатов.

Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более двух заседаний в течение полугодия, решением Районного Совета депутатов может быть передан для опубликования средствам массовой информации.

За невыполнение депутатом своих обязанностей меру ответственности определяет Районный Совет депутатов.

С инициативой о привлечении депутата к ответственности за невыполнение депутатских обязанностей вправе выйти Глава муниципального образования, постоянные депутатские комиссии.

### **Статья 35. Заключение**

Принятый Регламент может быть изменен, а в статьи внесены поправки. Изменение Регламента и внесение поправок в статьи осуществляется на сессии Районного Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Районного Совета депутатов.