



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2020 года

№ 1.4

город Глазов

**Об утверждении муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений культуры**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 29.12.2017 №217 «О внесении изменений в Постановление от 22.12.2015 года № 150.2 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- Муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2021- 2022 годов муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» (Приложение 1);
- Муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2021- 2022 годов муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района» (Приложение 2);
- Муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2021- 2022 годов муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» (Приложение 3);
- Муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2021- 2022 годов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Понинская детская школа искусств» (Приложение 4);

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры: Каркиной И.В., директору МУК «ГРЦБС», Лекомцеву С.В., директору МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района», Ивановой Р.К., директору МУК «ГРИКМК», Ленчуковой Т.А., директору МОУ ДО «Понинская ДШИ» обеспечить выполнение муниципального задания на 2020 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Е.А.Попову.

Глава муниципального
образования «Глазовский район»

И.Е. Ворончихина
5-33-18



В.В. Сабреков

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

Б571

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	(наименование показателя)	(наименование нованис е показателя)	(наименование нованис е показателя)	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)	(наименование показателя)	(наименование нованис е показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
								Наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год) с разбивкой по квартально	2021_ год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					11	12
9101000.9 9.0.Б571А А00000	С учетом всех форм				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент		0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
9101000.9 9.0.Б571А А01000	С учетом всех форм				Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент		2	2	2	2	2,1	2,1
9101000.9 9.0.Б571А А02000	С учетом всех форм				Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент		2	2	2	2	2,1	2,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + – 5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий услуги (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ 20__ год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально	2021__ год (1-й плановый период)	2022__ год (2-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100 О.99.0.Б Б71АА0 0000	С Учетом всех форм			В стационар ных условиях		Количество посещений	Единица		29450 52925 68845 99652	99653	99654			
910100 О.99.0.Б Б71АА0 1000	С Учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Единица		7300 12890 15750 19130	19131	19132			
910100 О.99.0.Б Б71АА0 2000	С Учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица		7650 15450 23400 31960	31961	31962			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + – 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле",
 Постановление Администрации муниципальной образования "Глазовский район" № 1.1.1 от 09.01.2020 «Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
в местах предоставления услуги	Вид и наименование Учреждения, учредителя; юридический адрес Учреждения; правила пользования Учреждением; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, По мере необходимости номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; план проведения культурно-	По мере изменения данных

	Массовых мероприятий; другая дополнительная информация	
на сайте Учреждения и информационных порталах	Устав учреждения, адрес учреждения, контактные телефоны, адрес эл. почты. Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере изменения данных
посредством телефонной и электронной связи	Место нахождения библиотек, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты. Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание.	По мере изменения данных
в средствах массовой информации	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (ОКПД 90.01.11)
2. Категории потребителей работы: В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: отсутствуют.
 - 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий выполнение работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
				наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год) с разбивкой по квартально			2021 год (1-й год планового периода а)	2022 год (2-й год планового периода а)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода да)	20__ год (1-й год планового периода да)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14	15	16
8.39	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	В стационарных условиях		количество документов	единица		1300	2190	2790	3681	3776	3876					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + — 5%.

РАЗДЕЛ II

1. Наименование работы: Методическое обеспечение в области библиотечного дела (ОКПД 91.01)
2. Категории потребителей работы: Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: отсутствуют
- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, объема работы				Значение показателя объема работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф, ...)		
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально				2021 год (1-й год планового периода а)	2022 год (2-й год планового периода а)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода да)	20__ год (1-й год планового периода да)
7	8	9					10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8.42	Методическое обеспечение в области библиотечного дела	В стационарных условиях	Количество проведенных консультаций	единица		5	10	15	20	20	20				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + – 5%.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1 Ликвидация учреждения;
 - 1.2. Реорганизация учреждения, ликвидации Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1 В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01. 2018 года № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».

2.2. Муниципальное задание и отчет выполнения муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:
Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

Форма контроля	Периодичность контроля	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1. <u>Камеральная проверка</u>	1 раз в квартал	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 09.07.2020 № 203,1)
2. <u>Выездная проверка</u>	По мере необходимости	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 09.07.2020 № 203,1)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода**
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.3.1. Выполнение показателей качества и объема муниципального услуги (работы) учитывать ежеквартально с нарастающим итогом.
 - 4.3.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов)
 - 4.3.3. В срок до 20 января 2020 года предоставляется статистический отчет по форме №6-НК.
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания не предусмотрены.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				наименование
вид	принявший орган	дата	номер	
постановление	Администрация муниципального образования "Глазовский район"	28.11.2018 года	1.135.1	Об установлении цен на платные услуги муниципального бюджета учреждения культуры "Центр культуры и туризма Глазовского района"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
федеральный закон	Государственная Дума РФ	09.10.1992	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
федеральный закон	Государственная Дума РФ	08.05.2010	83-ФЗ	"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
Постановление	Администрация муниципального образования "Глазовский район"	9.01.2020.	1.1.1.	Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

способ информирования		состав размещенной информации		частота обновления информации
Информирование при личном общении	Информация о экскурсиях, проводимых мероприятиях	Информация о экскурсиях, проводимых мероприятиях, научно-популярные статьи	Информация о экскурсиях, проводимых мероприятиях, научно-популярные статьи	По мере обращения
Посредством размещения информации в средствах массовой информации	Информация в клубках	Вид и наименование учреждения, учредителя; юридический адрес учреждения; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	Вид и наименование учреждения, учредителя; юридический адрес учреждения; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	По мере обращения
Информация в клубках	Информация в клубках	Вид и наименование учреждения, учредителя; юридический адрес учреждения; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	Вид и наименование учреждения, учредителя; юридический адрес учреждения; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	По мере обращения

Часть II. Сведения о выполненных работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы Осуществление экскурсионного обслуживания

2. Категории потребителей работы Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы - отсутствуют

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

порядко вый номер из Региона льното перечня (Классификатор а) государс твенных услуг и работ	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатели объема работы				Значение показателя качества муниципальной работы												Размер платы (цена, тариф) ⁴			
			наимено- вание показа- теля ⁵	единица	код по ОКЕИ ⁶	описи не работы	2020 год (очередной финансовый год)				20 <u>21</u> / год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> / год (2-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (очередной финансо- вый год)	# <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)							
1 кв.	2 кв.	3 кв.					4 кв.															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	12	13	14	15	16				
8-13						число экскурсий	единица	6-12		30	80	130	160	160	160	70	70	70				

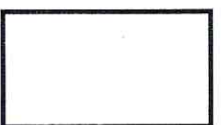
Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах 3

Раздел 3

1. Наименование работы Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей работы В интересах общества



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы - отсутствует

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание услуги	Значение показателя качества муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		
						наименование показателя ⁵	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	описание услуги				2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
11.3	Культурно-досуговые, спортивные-массовые мероприятия					Количество мероприятий	единица	642											
							1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.									
							4	10	15	20	20	20							

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах 3

Раздел 4

1. Наименование работы Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инновационной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

2. Категория потребителя работы Физические лица от 14 до 30 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы - отсутствует

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер ресурс- ной записи ⁵	Показатель, характеризующий работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя качества муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸							
				наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения	описа- ние услуги	2020 год (очередной финансовый год)				20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередно- ный год) финанси- рования	20 21 год (1-й год плановог- о периода)	20 22 год (2-й год плановог- о периода)
8	9	10	1 кв.				2 кв.	3 кв.	4 кв.	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1.1	Культурно- досуговые, спортивно- массовые мероприяти- я				Количество во мероприя- тий	единица	6+12			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
										6	20	30	40		40

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - 1) ликвидация, реорганизация учреждения;
 - 2) исключение муниципальной услуги из Общероссийского, Федерального, Регионального перечня;
 - 3) Реорганизация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание, а так же финансовые санкции устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Г.Газовский район» от 12.01. 2018 года № 14.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Г.Газовский район»
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Г.Газовский район» от 30.12.2015 № 159

форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Камеральная проверка	1 раз в квартал	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Г.Газовский район» от 09.07.2019 №203.1)
2. Выездная проверка	По мере необходимости	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Г.Газовский район» от 09.07.2019 №203.1)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
 декабрь текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 4.3.1. Выполнение показателей объема муниципальной услуги (работы) учитывать ежеквартально с нарастающим итогом.

4.3.2. Выполнение показателей качества муниципальной услуги (работы) устанавливается ежеквартально без нарастающего итога. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5%

Показатель объема работы	единица измерения	описание	Значение показателя качества муниципальной услуги			
			2020 год			
номер-единица показателя	наименование ОКЕД	код по работам	(очередной финансовый год)			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
7	8	10	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Количество единиц	642		1000	1900	2500	3500
Количество культурно-миссионерских мероприятий			1000	1900	2500	3500

2021 год (1-й год планового периода)

2022 год (2-й год планового периода)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Муниципального образования "Глазовский район"
10.01.2020 г. № 1.4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Коды	Форма по ОКУД	Дата	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
				91.02	

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение культуры
"Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального
образования "Глазовский район"
Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код по
общероссийскому
газовому перечню
или федеральному
перечню

ББ69

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий способы обслуживания (показ музейных предметов)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (показ музейных коллекций)	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги							
					наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально					2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					11	12
9102000.99.0.Б Б69АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Колличество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на выставках и отчетный период	единица	642	1388	1796	2041	2327	2327	2327	2327	

9102000.99.0.Б Б69АА01000	С учетом всех форм					Доля опубликованн ых на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов основного фонда	процент	744	34	44	50	57	57	57
------------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	---------	-----	----	----	----	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
Все виды представлений музейных коллекций	(наименование для показа ател	Способы обслуживания (наименование)				2020год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
910200 О.99.0.Б Б69АА0 0000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	человек	792	2503	5718	7465	10526	10799	11079	40 руб	40 руб	40 руб
910200	С			Вне стационара		Число посетителей	человек	792	1000	2042	3062	4100	4100	4100	-	-	-
О.99.0.Б Б69АА0 1000	учетом всех форм							итого	3503	7760	10527	14626	14899	15179	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального	11.01.2018 г	№ 1.1.2.	" Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания МУК

	образования "Газовский район			"Газовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Газовский район" услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и иной приносящей доход деятельности на 2018 год»
--	------------------------------	--	--	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»
 Постановление Администрации муниципального образования "Газовский район" №1.1 от 09.01.2019 г. "Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте учредителя и учреждения	Устав учреждения, адрес учреждения, контактные телефоны, адрес эл. почты	По мере изменения данных
Средства телефонной связи	Место нахождения музея, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, прием заявки на экскурсию, консультации	По мере обращения
Средства массовой информации	Информация о выставках, экскурсиях, научно-популярные статьи	По мере изменения данных
Размещение информации на информационном стендах, размещенных в музеях	Устав учреждения, адрес, контактные телефоны, график работы, прейскурант цен, адрес электронной почты, информация о выставках	По мере изменения данных
На рекламных щитах	Информация о выставках	По мере необходимости
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в	В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещении на	Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документы

										код по ОКЕ И	10						пери	год)	пери	год)	пери	год)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	единиц			642	11	12	13	14	15		16		ода)		ода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
189						Количество выставок	единиц	642	Разработка концепций экспозиций (выставок), отбор экспозиционного материала, дизайнерское решение, обеспечение техническими средствами и экспозиционным выставочным оборудованием	15	28	39	52	52	52	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

ЧАСТЬ 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. Ликвидация учреждения
 - 1.2. Реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - 2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание, устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01.2018 года № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».
 - 2.2. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях vuz.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

Форма контроля	Периодичность контроля	Орган, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Камеральная проверка	1 раз в квартал	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)
Выездная проверка	По мере необходимости	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.3.1. Выполнение показателей качества и объема муниципальной услуги (работы) учитывается ежеквартально с нарастающим итогом.
 - 4.3.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов)
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не предусмотрено.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
МО «Глазовский район»
30 июня 2016 года № 74.4

**Требования качеству муниципальной услуги
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»**

I. Общие положения.

1. Настоящие Требования качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальной услуги, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район»» 2. Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, называется муниципальной услугой «Муниципальная услуга, на которую распространяются настоящие Требования, включающая перечень муниципальных услуг (работ) Глазовского района, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования "Глазовский район" от 30.12.2015 год № 156.

3. Настоящие Требования подлежат официальному опубликованию печатных средств массовой информации размещению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Наименование муниципальной услуги.

4. Наименование муниципальной услуги - «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

III. Категории потребителей муниципальной услуги.

5. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее - потребители муниципальной услуги).

IV. Требования к исполнителю муниципальной услуги, предусмотренные законодательством.

6. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом исполнителя муниципальной услуги.

У. Требования к условиям предоставления муниципальной услуги с учётом её специфики.

- Требования к процессу оказания муниципальной услуги, обеспечению информирования потребителей муниципальной услуги, с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.
7. Информацию о порядке оказания муниципальной услуги можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителя; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.
8. В рамках оказания муниципальной услуги предоставляется муниципальная услуга «Запись на обзорные, тематические интерактивные экскурсии», проводимая муниципальным учреждением культуры "Тазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurtia.ru>) (в том числе с использованием инфомата).
9. Один раз месяц исполнителями проводится санитарный день, в течение которого потребители муниципальной услуги не обслуживаются. Конкретная дата проведения санитарного дня устанавливается исполнителями.
10. Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона, электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные, контактный телефон для связи. Консультации предоставляются по вопросам посещения, экскурсионного обслуживания, организации проведения выставок, лекций, мероприятий, образовательных программ, даты проведения, начала, окончания продолжительности экскурсии, мероприятия, стоимости билетов.
11. Режим работы, в том числе выходные и праздничные дни, устанавливается исполнителями с учётом потребностей населения интенсивности их посещения.
12. Потребители муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой достоверной информации по муниципальной услуге. Муниципальная услуга, оказываемая исполнителями, включает себя: 1) организацию индивидуальных посещений экспозиций, выставок; 2) организацию экскурсионного обслуживания посетителей экспозиций, выставок; 3) организацию проведения выставок вне помещений исполнителей; 4) организацию проведения лекций; 5) организацию проведения массовых мероприятий;
- 7) публикацию и распространение каталогов, буклетов, альбомов, проспектов, путеводителей СД DVD по музейным собраниям (объектам) культурного наследия;
- 8) иные способы, повышающие доступность культурного наследия для потребителей муниципальной услуги, не противоречащих требованиям его сохранения.
13. Муниципальная услуга может быть оказана с использованием стационарных и нестационарных (передвижных) форм обслуживания. Тематика передвижных, специальных, иных временных выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах предметов, обеспечивать привлечение потребителей муниципальной услуги разного возраста и интересов. Информационное сопровождение, описание, этикетаж, навигация стационарных экспозиций, передвижных, специальных и иных временных выставок должны быть выполнены и размещены с учётом потребностей разных категорий посетителей (разноуровневое размещение информации, крупный хорошо читаемый шрифт, наличие описаний для разных возрастных категорий посетителей), том числе быть предназначенными для индивидуального посещения без экскурсовода.

14. Размещение музейных предметов и доступ потребителей муниципальной услуги в помещении должны производиться с соблюдением нормативных требований по освещённости, влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, также количеству потребителей муниципальной услуги, которые могут находиться в помещении одновременно. Количество потребителей муниципальной услуги в экскурсионной группе рассчитывается для каждого объекта показа с учётом размеров помещения, максимально допустимой нагрузки на объект культурного наследия, требований комфортности для потребителей муниципальной услуги, оптимальной загрузки экскурсоводов. Потребитель муниципальной услуги имеет право выбора формы оказания муниципальной услуги в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право потребителей муниципальной услуги на выбор формы оказания муниципальной услуги может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности потребителей муниципальной услуги, форс-мажорными обстоятельствами.

15. Оказание муниципальной услуги производится не менее шести дней в неделю по установленному распорядку рабочего дня.

16. Муниципальная услуга оказывается как бесплатно, так и на платной основе. В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации по культуре, исполнители самостоятельно устанавливают стоимость оказываемой муниципальной услуги. При оказании муниципальной услуги исполнители могут устанавливать льготы для определенных категорий потребителей муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Глазовский район от 12 января 2016 года № 9.1 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и тарифов на платные услуги Муниципального учреждения культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" на 2016 год».

Перечень потребителей муниципальной услуги, порядок предоставления льгот устанавливаются в локальных нормативных актах, утверждённых исполнителями. Исполнители обязаны предоставлять право бесплатного посещения категорий лиц, определённым законодательством Российской Федерации законодательством Удмуртской Республики. Потребители муниципальной услуги, имеющие право на получение льгот, предъявляют документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий наличие соответствующей льготы, для получения в кассе бесплатного билета или билета по льготной цене.

17. При оказании муниципальной услуги исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

VI. Требования к зданиям, помещениям, прилагающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной услуги.

18. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей муниципальной услуги, на открытых площадках. Исполнители должны обеспечивать для маломобильных групп населения (инвалидов, людей с временными нарушениями здоровья, беременных женщин, людей преклонного возраста, людей с детскими колясками) равные с другими категориями населения условия получения муниципальной услуги. При оказании муниципальной услуги в закрытых помещениях, прилагающая к ним территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, ориентировочные поручни, подъемные устройства, специальные указатели).

19. Площадь помещений для работы должна обеспечивать размещение работников исполнителей и потребителей муниципальной услуги. Помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания сооружения». Исполнители должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение, водоотведение), санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укрупнёванными необходимыми мебелью, техническими средствами и специальным оборудованием. По размерам помещения должны отвечать требованиям

действующих санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений обслуживания потребителей муниципальной услуги должны соответствовать действующему законодательству.

20. Исполнители должны быть оснащены: 1) техническими средствами (компьютерная техника, средства копирования документов, аудио-, видеотехника); 2) средствами связи; 3) средствами пожарной охранной сигнализации; 4) транспортными средствами. Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке. Количество оборудования рассчитывается исходя из количества потребителей муниципальной услуги и работников. Оборудование и программное обеспечение информационных систем должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных телекоммуникационных технологий. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензионным, иметь соответствующие подтверждающие документы. Помещения исполнителей, в которых оказывается муниципальная услуга, должны быть обеспечены стульями для ожидания экскурсии, достаточным количеством сидячих мест в выставочных экспозиционных залах.

VII. Требования к работникам исполнителей, оказывающим муниципальную услугу, их взаимодействие с потребителями муниципальной услуги

21. Штаб исполнителей должен быть укомплектован в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной услуги. Специалисты, непосредственно оказывающие муниципальную услугу, должны иметь соответствующее профессиональное образование в сфере культуры, подтвержденное документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для оказания муниципальной услуги. Иные категории работников, участвующие в оказании муниципальной услуги, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и (или) обладать знаниями опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности. У всех работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Специалисты, оказывающие муниципальную услугу, по результатам аттестации должны подтверждать их соответствие занимаемой должности. Для оказания муниципальной услуги исполнители обеспечивают повышение профессионального уровня специалистов в соответствии с законодательством.

22. Оказание муниципальной услуги должно сопровождаться доброжелательным отношением к потребителям муниципальной услуги со стороны работников и специалистов учреждения. Работники исполнителей, в том числе технические, обязаны по существу отвечать на все вопросы потребителей муниципальной услуги, при невозможности дать ответ, должны указать на тех работников, которые могут ответить на вопрос потребителя муниципальной услуги.

23. При нарушении общественного порядка потребителями муниципальной услуги работники должны незамедлительно отреагировать на нарушение общественного порядка, в случае невозможности устранить нарушение общественного порядка самостоятельно - вызывать сотрудников полиции. Руководители исполнителей несут полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

VIII. Перечень показателей качества муниципальной услуги

24. Показатели качества муниципальной услуги:

1) Динамика числа посетителей музея по сравнению с прошлым годом;

2) Количество выставок;

Формула расчёта показателей качества муниципальной услуги и источники информации об их значениях, указаны в приложении.

IX. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги о качестве и объёме её оказания.

25. Исполнители должны по требованию потребителей предоставлять книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются принятием, при необходимости, соответствующих мер с информированием заявителей (при наличии контактной информации о них). Исполнителями организуются приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан,

том числе по электронной почте. Подготовка ответа осуществляется в месячный срок. Учёт мнения потребителей качества муниципальной услуги может осуществляться путём проведения опроса, анкетирования участников, также путём проведения мониторинга населения по предоставленным услугам.

Приложение
к Требованиям качеству муниципальной услуги
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»
Перечень показателей качества муниципальной услуги
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей муниципальной услуги	Источник информации значений показателей качества мун.услуги
1	Динамика числа посетителей музея по сравнению с прошлым годом, процент	Количество посещений /количество посещений прошлого года x 100-100	Информационный, статистический отчеты
2	Количество выставок, единиц	Методика расчета показателя: количество выставок (п. +1) / количество выставок 2012 года * 100% -100%, где (п +1) -показатели текущего года	Информационный, статистический отчеты

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Глазовский район»
30 июня 2016 года № 74.4

Требования качеству муниципальной работы
«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

1. Общие положения.

1. Настоящие Требования качеству муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 июня 2016 года №73.1 «Об утверждении Положения о требованиях к качеству муниципальных услуг, оказываемых в муниципальном образовании «Глазовский район».

2. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, оказывается муниципальным учреждением культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» (далее - исполнитель) за счет средств бюджета района. Муниципальная работа, на которую распространяются настоящие Требования, включена в перечень муниципальных услуг и работ Глазовского района, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 год № 156.

3. Настоящие Требования подлежат официальному опубликованию печатных средств массовой информации размещению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Наименование муниципальной работы.

4. Наименование муниципальной работы - «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

III. Категории потребителей муниципальной работы.

3. Муниципальная работа выполняется в интересах общества

IV. Требования к исполнителю муниципальной работы, предусмотренные законодательством.

6. Муниципальная работа оказывается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом исполнителя муниципальной работы.

V. Требования к условиям предоставления муниципальной работы с учётом её специфики.

Требования к процессу оказания муниципальной работы, обеспечению информирования потребителей муниципальной работы.

7. Информацию о порядке оказания муниципальной работы можно получить: непосредственно по месту нахождения исполнителей; с использованием средств телефонной связи; с использованием средств электронного информирования.

8. В рамках оказания муниципальной работы предоставляется услуга «Запись на обзорные, тематические интерактивные экскурсии», проводимая муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных услуг» в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) государственную информационную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (<http://www.uslugi.udmurtia.ru>) (в том числе использованием инфомата).

9. Один раз месяц исполнителями проводится санитарный день, в течение которого потребители муниципальной работы не обслуживаются.

Конкретная дата проведения санитарного дня устанавливается исполнителями.

10. Консультации по вопросам оказания муниципальной работы осуществляются специалистами исполнителей при личном обращении, посредством телефона, электронной почты. В случае обращения по электронной почте заявителю необходимо указать свои личные данные, контактный телефон для связи. Консультации предоставляются по вопросам режима работы и посещения, наличия документов в фонде, организации и проведения выставок, мероприятий.

11. Режим работы, в том числе выходные и праздничные дни, устанавливается исполнителями с учётом потребностей населения интенсивности их посещения.

12. Потребители муниципальной работы вправе потребовать предоставления необходимой достоверной информации по муниципальной работе. Муниципальная работа, оказываемая исполнителями, включает себя: Создание надлежащих условий, необходимых для обеспечения полной сохранности, учёта и безопасности музейных предметов и музейных коллекций; организация комплектования фондов музея, обеспечение качества научного описания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

13. Муниципальная работа может быть оказана с использованием стационарных и нестационарных (передвижных) форм обслуживания. Тематика передвижных, специальных, иных временных выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах предметов, обеспечивать привлечение потребителей разного возраста и интересов. Информационное сопровождение, описание, этикетаж, навигация стационарных экспозиций, передвижных, специальных и иных временных выставок должны быть выполнены и размещены с учётом потребностей разных категорий посетителей (разнородное размещение информации, крупный хорошо читаемый шрифт, наличие описаний для разных возрастных категорий посетителей), том числе быть предназначенными для индивидуального посещения без экскурсовода.

14. Размещение музейных предметов и доступ потребителей муниципальной работы в помещении должны производиться с соблюдением нормативных требований по освещённости, влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, также количеству потребителей муниципальной работы, которые могут находиться в помещении одновременно. Количество потребителей муниципальной работы в экскурсионной группе рассчитывается для каждого объекта показа с учётом размеров помещений, максимально допустимой нагрузки на объект культурного наследия, требований комфортности для потребителей муниципальной работы, оптимальной загрузки экскурсовода. Потребитель муниципальной работы имеет право выбора формы оказания муниципальной работы в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право потребителей муниципальной работы на выбор формы оказания муниципальной работы может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности потребителей муниципальной работы, форс-мажорными обстоятельствами

15. Выполнение муниципальной работы производится не менее шести дней в неделю по установленному порядку рабочего дня.

16. Муниципальная работа оказывается бесплатно.

17. При оказании муниципальной работы исполнители обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» в части обозначения на входных билетах, афишах, приглашениях знака информационной продукции (или) текстового предупреждения об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

VI. Требования к зданиям, помещениям, прилагающим к ним территориям, связанным с оказанием муниципальной работы.

18. Муниципальная работа оказывается в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для потребителей муниципальной работы. Исполнители должны обеспечивать для маломобильных групп населения (инвалидов, людей с временным нарушением здоровья, беременных женщин, людей преклонного возраста, людей с детскими колясками) равные с другими категориями населения условия получения муниципальной работы. При оказании муниципальной работы, прилагающая к ним территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, ориентирующие поручни, подъемные устройства, специальные указатели).

19. Площадь помещений для работы должна обеспечивать размещение работников исполнителей и потребителей муниципальной работы. Помещения должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания сооружения». Исполнители должны быть обеспечены средствами коммуникально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции,

водоснабжение, водоотведение), санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укрупненными помещениями необходимой мебели, техническими средствами и специальным оборудованием. По размерам помещения должны отвечать требованиям действующих санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений должны соответствовать действующему законодательству.

20. Исполнители должны быть оснащены: 1) техническими средствами (компьютерная техника, средства копирования документов, аудио-, видеотехника); 2) средствами связи; 3) средствами пожарной охранной сигнализации. Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке. Количество оборудования рассчитывается исходя из количества потребителей муниципальной работы и работников. Оборудование и программные сопровождение информационных систем должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных телекоммуникационных технологий. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензионным, иметь соответствующие подтверждающие документы. Помещения исполнителей, в которых оказывается муниципальная работа, должны быть обеспечены стульями для ожидания экскурсии, достаточным количеством сидячих мест в выставочных экспозиционных залах.

VII. Требования к работникам исполнителей, оказывающим муниципальную работу, их взаимодействие с потребителями муниципальной работы.

21. Штат исполнителей должен быть укрупнен в соответствии с уставными целями и должен обеспечивать оказание муниципальной работы. Специалисты, непосредственно оказывающие муниципальную работу должны иметь соответствующее профессиональное образование в сфере культуры, подтвержденное документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для оказания муниципальной работы. Новые категории работников, участвующие в оказании муниципальной работы, должны иметь соответствующее образование, стаж работы и (или) обладать знаниями опытом, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемой должности. У всех работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Специалисты, оказывающие муниципальную работу, по результатам аттестации должны подтверждать их соответствие занимаемой должности. Порядок, сроки периодичность аттестации утверждаются локальным нормативным актом, утвержденным исполнителем. Для оказания муниципальной работы исполнитель обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов в соответствии с законодательством.

22. Оказание муниципальной работы должно сопровождаться добросовестным отношением к потребителям муниципальной работы со стороны работников и специалистов учреждения. Работники исполнителей, в том числе технические, обязаны по существу отвечать на все вопросы потребителей муниципальной работы, при невозможности дать ответ, должны указать на тех работников, которые могут ответить на вопрос потребителя муниципальной работы.

23. При нарушении общественного порядка потребителями муниципальной работы работники должны незамедлительно реагировать на нарушение общественного порядка, в случае невозможности устранить нарушение общественного порядка самостоятельно - вызывать сотрудников полиции. Руководители исполнителей несут полную ответственность за качество оказания муниципальной работы.

VIII. Перечень показателей качества муниципальной работы

24. Показатели качества муниципальной услуги:

1) доля сотрудников, работающих с фондами, к общему числу работников

Формула расчёта показателей качества муниципальной работы и источники информации об их значениях, указаны в Приложении.

IX. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной работы о качестве и объёме её оказания.

25. Исполнители должны по требованию потребителей предоставлять книгу отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются принятием, при необходимости, соответствующих мер с информированием заявителей (при наличии контактной

информации о них). Исполнителями организуется приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, том числе по электронной почте. Подготовка ответа осуществляется в месячный срок. Учёт мнения потребителей качества муниципальной работы может осуществляться путём проведения опроса, анкетирования участников, также путём проведения мониторинга населения по предоставленным услугам

Приложение

к Требованиям качеству муниципальной работы

«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

Перечень показателей качества муниципальной работы

«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Формула расчета значений показателей муниципальной работы	Источник информации значений показателей качества муниципальной работы
1	Доля сотрудников, работающих с фондами, к общему числу работников, процент	Количество сотрудников, работающих с фондами / общее количество работников x 100	Информационный, статистический отчеты

Приложение 4 к
Постановлению Администрации
МО "Глазовский район"
10.01.202020 № 1.ч

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Коды	Форма по ОКУД	Дата	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
				85.41	

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Понинская детская школа искусств» муниципального образования «Глазовский район»
дополнительного образования

Вид деятельности муниципального учреждения: дополнительное образование детей и взрослых

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
802112 О.99.0. ББ55А Б92000	Не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Народн ые инстру менты	Очная	-	Количес тво человеко- часов	Человеко -час	539	752 (624 (1376)	367 (1743)	1157 (2900)	3082,5	3658,5	-	-
802112 О.99.0. ББ55А А24000	Не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Фортепи ано	Очная	-	Количес тво человеко- часов	Человеко -час	539	1101 908 (2009)	464,5 (2473,5)	1296,5 (3770)	4029,5	4989,5	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 5 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 05.10.1999 г. 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 05.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 28.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
- Постановление Администрации муниципального образования "Глазовский район" № 1.1 от 09.01.2019 «Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры».

5.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ формирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
С использованием средств телефонной связи	Информация о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты	По мере обращения
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация об учреждении Информация об учащихся Информация о проводимой учебно-методической работе Информация о достижениях учреждения Информация о преподавателях учреждения	По мере поступления информации
Размещение информации в средствах массовой информации		
Размещение информации на информационном стенде (уголках получателей услуг), размещенных в учреждении		
Размещение информации в справочниках, буклетах		
Размещение информации у входа в здание		

РАЗДЕЛ 2

Код по общероссийскому
базовому перечню
или федеральному перечню

ББ52

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных
общеразвивающих программ.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	вид программы	категория потребителей	программа	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	формы образования и формы реализации образовательных программ	-	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				
								наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год) с разбивкой по квартально	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
8042000.9 9.0.ББ52А3 44000	не указано	дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	художественной	Очная	-	Сохранность контингента	Процент	744	100	100	100	100	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 5 |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)										
			наименование показателя для	единица измерения	код по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год) с разбивкой поквартально	2021 год (1-й год планового периода а)	2022 год (2-й год планового периода а)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода а)	2022 год (2-й год планового периода а)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13	14	15	
8042000.99.0.ББ.52А344000	не указано	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровьем (ОВЗ) и детей-	хуж.лож.еств.е.н.ой	Очная	-	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	2199,5	1658,5 (3858)	915 (4773)	2597 (7370)	6928	5392	-	-	-

	инвалидов																			
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов) | 5 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 05.10.1999 г. 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 05.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 28.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
 - Постановление Администрации муниципального образования "Глазовский район" № 1.1. от 09.01.2019 « Об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
С использованием средств телефонной связи	Информация о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты	По мере обращения
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация об учреждении Информация об учащиххся Информация о проводимой учебно-методической работе	По мере поступления информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о достижениях учреждения Информация о преподавателях учреждения	
Размещение информации на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещенных в учреждении		
Размещение информации в справочниках, буклетах		
Размещение информации у входа в здание		

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципальными заданиями: реорганизация или ликвидация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - 2.1 В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01. 2018 года № 1.4.1 «О порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».
 - 2.2. Муниципальное задание и отчет выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

Форма контроля	Периодичность контроля	Орган, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. <u>Камеральная проверка</u>	1 раз в квартал	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)
2. <u>Выездная проверка</u>	По мере необходимости	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода.
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: декабрь текущего года.
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Обеспечение достоверности отчета и своевременности его предоставления.
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

N	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 2020 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	На 2021 год	На 2022 год
5.1	Доля обучающихся, являющихся победителями и призерами муниципальных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий	744 (процент)	10	5	2	0	3	10	10
5.2	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	744 (процент)	60	0	0	0	60	60	60