



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2009 года

№ 130

**Об утверждении административного
регламента Администрации Глазовского района
предоставления муниципальной услуги
«Выделение земельного участка для
индивидуального жилищного строительства»**

В целях реализации административной реформы в муниципальном образовании "Глазовский район", во исполнение муниципальной целевой программы «Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2009-2010 годы» утвержденной постановлением Администрации Глазовского района от 14.05.2009 N83, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Глазовском районе, утвержденным постановлением Администрации Глазовского района от 27.03.2009 N53 **Администрация Глазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации Глазовского района предоставления муниципальной услуги "Выделение земельного участка для индивидуального жилищного строительства".
2. Опубликовать в средствах массовой информации административный регламент Администрации Глазовского района предоставления муниципальной услуги "Выделение земельного участка для индивидуального жилищного строительства".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района Касимова Т.В.

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А. Туктарева

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДЕЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги – выделение земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - услуга).

Административный регламент предоставления услуги по выделению земельного участка для индивидуального жилищного строительства разработан в целях установления порядка предоставления услуги «Выделение земельного участка для индивидуального жилищного строительства», повышения информированности получателей (заявителей) услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления услуги.

2. Наименование муниципального органа (подведомственного ему учреждения), предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление услуги осуществляет Администрация Глазовского района в процессе межведомственного взаимодействия со следующими органами и организациями:

2.1 Отделом имущественных отношений Администрации Глазовского района – при обеспечении консультаций заинтересованных в предоставлении услуги лиц, подготовке документов к проведению аукциона по продаже земельного участка либо продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

2.2 Отделом архитектуры и строительства Администрации Глазовского района – при выдаче заключения о наличии (отсутствии) градостроительных ограничений на оформляемый земельный участок;

2.3 Организациями, осуществляющими выдачу технических условий подключения индивидуально-жилого дома к объектам инженерно-технического обеспечения;

2.4 Землеустроительными организациями, осуществляющими работу по формированию земельных участков и оформлению межевых планов таких земельных участков;

2.5 Органом кадастрового учета – при получении сведений государственного кадастра недвижимости, при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка;

2.6 Организациями, осуществляющими оценку рыночной стоимости земельного участка или рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка;

2.7 Правительством Удмуртской Республики – при решении вопросов, связанных с расширением границ населенных пунктов и изменением категорий предоставляемых земель.

3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Исполнение услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152; N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212; 2006, N 29, ст. 3119; 2007, N 1, ст. 1);

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746; N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18; N 1, ст. 39; N 1, ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5497; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 41, ст. 3993; N 52, ст. 5276; 2005, N 1, ст. 15; N 1, ст. 17; N 10, ст. 763; N 30, ст. 3122; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 17; N 17, ст. 1782; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2880; N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3453; N 43, ст. 4412; N 50, ст. 5279; N 50, ст. 5282; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 24; N 10, ст. 1148; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3597););

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148; 2007, N 49, ст. 6071);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 52, ст. 5498; 2007, N 31, ст. 4012; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2260; N 30, ст. 3604);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 17; 2006, N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2251);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 26, ст. 2582; 2005, N 30, ст. 3098; 2006, N 50, ст. 5279);

Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52, ст. 5276; 2005, N 30, ст. 3122; 2006, N 17, ст. 1782; N 23, ст. 2380; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 21, ст. 2455);

Арбитражно-процессуальным кодексом РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3012; 2004, N 31, ст. 3216, ст.3282; N 45, ст. 4377; 2006, N 1, ст. 8, N 15, ст. 1643; 2008, N 13, ст. 1352);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

Конституцией Удмуртской Республики от 7 декабря 1994 года (Известия Удмуртской Республики, 1994, N 198 - 199; 1995, N 71; 1998 N 2 - 3; Удмуртская правда, 2000, N 10; Известия Удмуртской Республики, 2000, N 46, N 145; 2002, N 29, N 31, N 127; 2003, N 162, N 165; 2006, N 13);

Постановлением главы Администрации Глазовского района от 27 марта 2009 г. N 53 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Глазовском районе";

Уставом муниципального образования «Глазовский район», зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу от 20 октября 2005 года (№ RU 185050002005001) с изменениями, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу от 07 июля 2006 года (№ RU 185050002006001) и от 21 февраля 2007 года (№ RU 185050002007001).

4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления услуги является:

4.1 предоставление заявителю права на земельный участок, находящийся на территории муниципального образования «Глазовский район», с последующим оформлением договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка;

4.2 обоснованный отказ в предоставлении земельного участка.

5. Описание заявителей

Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление услуги являются граждане Российской Федерации, заинтересованные в предоставлении земельного участка или иностранные граждане, лица без гражданства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется структурным подразделением Администрации Глазовского района - отделом имущественных отношений при обращении заинтересованных лиц по вопросам порядка предоставления услуги:

- лично;
- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист подразделения осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется сотрудниками подразделения по всем вопросам предоставления услуги путем направления заинтересованным лицам ответов почтовым отправлением.

Руководитель подразделения в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

По письменным обращениям ответ направляется в письменном виде почтой в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, глава Администрации Глазовского района, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Информацию о процедуре предоставления услуги можно получить: непосредственно в структурном подразделении Администрации Глазовского района - отделе имущественных отношений по адресу:

г. Глазов, ул. М Гвардии, 22 а, каб.405.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 427621, г. Глазов, ул. М. Гвардии, 22а;

Электронный адрес для направления обращений: Glazrayon@mail.ru.

с использованием средств телефонной связи: (34141) 5-41-36.

График приема посетителей в отделе имущественных отношений Администрации Глазовского района:

Понедельник – Пятница 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00-13.00)

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день

По телефону предоставляется следующая информация:

о входящих номерах зарегистрированной в системе делопроизводства заявки о предоставлении услуги;

о принятом решении по конкретной заявке;

о нормативных правовых актах по вопросам оформления земельного участка под жилищное строительство (дата, номер, наименование нормативного правового акта);

о необходимых документах для оформления земельного участка под жилищное строительство;

Длительность устного консультирования при личном обращении не может превышать 30 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, назначить другое удобное для него время.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги

7.1 В недельный срок со дня получения заявления гражданина о предоставлении в аренду земельного участка данное заявление рассматривается на комиссии по распределению и использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Глазовский район», и государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, на территории МО «Глазовский район».

Комиссия принимает решение:

а) о проведении аукциона по продаже земельного участка;

б) о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

в) об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка в периодическом печатном издании, а также размещении сообщения о приеме указанных заяв-

лений на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» (при наличии официального сайта).

Решение носит рекомендательный характер, оформляется в письменной форме (протоколом) в день рассмотрения. Решение комиссии (протокол) доводится до сведения главы Администрации Глазовского района, который в недельный срок со дня рассмотрения на комиссии принимает окончательное решение.

7.1.1 В случае принятия главой Администрации Глазовского района решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка, отдел имущественных отношений приступает к оформлению документов для проведения аукциона:

- получение сведений государственного кадастра недвижимости (для проведения кадастровых работ) – не более чем 10 рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего запроса;

- получение технических условий подключения жилого дома к объектам инженерно-технического обеспечения – 30 дней;

- оформление межевого плана земельного участка – 30 рабочих дней;

- постановка на кадастровый учет – не более чем 20 рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего заявления о кадастровом учете;

- оценка рыночной стоимости земельного участка – 30 дней;

- опубликование сообщения в средствах массовой информации о проведении торгов - не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов;

- заключение договора с победителем торгов – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

- заключение договора с единственным участником аукциона (при несостоявшемся аукционе по причине, указанной в подпункте 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса РФ) – не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона;

7.1.2 В случае принятия главой Администрации Глазовского района решения об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка:

7.1.2.1 По истечении месяца опубликования сообщения (в случае, если заявления не поступили):

- принятие главой Администрации Глазовского района решения о предоставлении такого земельного участка для жилищного строительства в аренду физическому лицу, подавшему заявку;

- заключение договора аренды земельного участка с гражданином – в двухнедельный срок после государственного кадастрового учета такого земельного участка.

7.1.2.2 В случае поступления заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка готовится пакет документов для проведения аукциона в сроки, указанные в п. 9.1.1 настоящего регламента.

8. Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги

В случае предоставления заявителем не всех необходимых документов, представления неверно оформленных документов или предоставления неполных сведений, а также в случае возникновения у Администрации Глазовского района сомнений в подлинности представленных документов или достоверности содержащихся в них сведений процедура предоставления услуги приостанавливается по решению главы Администрации Глазовского района, но не более чем на один месяц.

В случае принятия главой Администрации Глазовского района решения о приостановлении процедуры предоставления услуги оно выдается заявителю лично или направляется по почте не позднее пяти рабочих дней после его принятия.

Заявитель вправе в срок, установленный в решении о приостановлении, представить в Администрацию Глазовского района дополнительные сведения и (или) документы.

Сотрудник, осуществляющий прием документов, вправе отказать заявителю в приеме заявления о приобретении права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства в случае наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявитель не представил копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- заявитель не представил копии свидетельств, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо свидетельство об усыновлении (в случае подачи заявления от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет);

- заявитель не представил соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);

- заявитель не представил копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- заявитель не представил заявление о приобретении прав на земельный участок для индивидуального жилищного строительства;
- если заявитель после приостановления предоставления Услуги не представил в срок, установленный в решении о приостановлении, дополнительные сведения и (или) документы.
- в случае, если земельный участок уже предоставлен на праве аренды или собственности другому лицу.

При принятии главой Администрации Глазовского района решения об отказе в предоставлении услуги данное решение (с указанием причин отказа) выдается заявителю лично или направляется по почте не позднее пяти рабочих дней после его принятия.

9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

В помещениях для работы с заинтересованными лицами должны размещаться информационный стенд, предназначенный для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Помещение для ожидания приема заинтересованным лицам должно быть оборудовано стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сотрудник, предоставляющий услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного сотрудника.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами с установленными справочно-правовыми системами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление услуги в полном объеме. Отделу, ответственному за предоставление Услуги, обеспечивается доступ в Интернет и выделяется бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления услуги.

У здания Администрации Глазовского района имеется парковочное место.

10. Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения от заявителей, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

Заявители представляют документы для получения услуги:

- Лично в Администрацию Глазовского района;
- Почтовым отправлением в адрес Администрации Глазовского района.

Перечень документов, представляемых заявителями, при личном обращении либо заказным письмом почтой в адрес Администрации Глазовского района:

- 1) Заявление о приобретении прав на земельный участок для индивидуального жилищного строительства по типовой форме, указанной в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
- 3) Свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении (в случае подачи заявления от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет);
- 4) Соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);
- 5) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 6) Кадастровую выписку о земельном участке (выписку из государственного кадастра недвижимости).

11. Требования к исполнению муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги на платной (бесплатной) основе.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

III. Административные процедуры

12. Последовательность действий по предоставлению заявителю услуги включает в себя следующие административные процедуры (Блок-схема осуществления административных процедур при предоставлении услуги Администрацией Глазовского района приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту):

- 1) Прием и регистрация заявления (документов) осуществляется специалистом, ответственным за прием документов в приемной Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) дня с момента поступления заявления;
- 2) Рассмотрение заявления на комиссии по распределению и использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Глазовский район», и государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, на территории МО «Глазовский район». Максимальный срок выполнения действия составляет 2 (две) недели со дня поступления заявления;
- 3) Принятие главой Администрации Глазовского района решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка либо опубликования сообщения о приеме заявлений о заключении договора аренды такого земельного участка. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 (две) недели со дня поступления заявления гражданина о предоставлении права на земельный участок;
- 3.1) В случае принятия главой Администрации Глазовского района решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка:
 - получение сведений государственного кадастра недвижимости (для проведения кадастровых работ) осуществляется специалистом отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 (один) месяц;
 - направление запроса на получение технических условий подключения жилого дома к объектам инженерно-технического обеспечения осуществляется специалистом отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет две недели со дня получения сведений государственного кадастра недвижимости;
 - оформление заявки на изготовление межевого плана земельного участка осуществляется специалистом отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) рабочих дня с момента получения сведений государственного кадастра недвижимости;
 - подписание заявки на изготовление межевого плана земельного участка осуществляется главой Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) рабочих дня.
 - оформление заявки на постановку на кадастровый учет земельного участка осуществляется специалистом отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) рабочих дня с момента получения межевого плана земельного участка;
 - оформление заявки на оценку рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка осуществляется специалистом отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) рабочих дня с момента получения кадастрового паспорта земельного участка и технических условий подключения жилого дома к объектам инженерно-технического обеспечения;
 - подписание заявки на оценку рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка осуществляется главой Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) рабочих дня.
 - подготовка проекта постановления главы Администрации Глазовского района о продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка осуществляется специалистом отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения оценки рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка;
 - подписание постановления главы Администрации Глазовского района о продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка осуществляется главой Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) рабочих дня.
 - оформление сообщения для опубликования в средствах массовой информации о проведении торгов осуществляется специалистом отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) рабочих дня с момента подписания постановления главы Администрации Глазовского района о продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
 - проведение торгов осуществляется отделом имущественных отношений Администрации Глазовского района не ранее 30 дней после опубликования сообщения о проведении торгов;
 - подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка осуществляется отделом имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 (два) дня с момента подписания протокола о проведении аукциона.

- Подписание договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка осуществляется главой Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) дня;
- 3.2) При принятии главой Администрации Глазовского района решения об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка:
По истечении месяца опубликования сообщения (в случае, если заявления не поступили):
 - подготовка проекта постановления главы Администрации Глазовского района о предоставлении такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду физическому лицу осуществляется отделом имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней;
 - подписание постановления главы Администрации Глазовского района о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется главой Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) рабочих дня.
 - подготовка проекта договора аренды земельного участка осуществляется отделом имущественных отношений Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет - две недели после государственного кадастрового учета такого земельного участка;
 - подписание договора аренды земельного участка осуществляется главой Администрации Глазовского района. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 (три) дня.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

13. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги осуществляется должностными лицами Администрации Глазовского района, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Администрации Глазовского района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики.

14. Порядок, периодичность и формы осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района на основании плана работы.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании правовых актов органа местного самоуправления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

15. Ответственность муниципальных служащих муниципального органа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц к виновным должностным лицам и специалистам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Виновным выдается предписание об устранении выявленных нарушений и (или) принятии профилактических мер по недопущению их совершения в будущем.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

16. При отказе в предоставлении услуги заявители могут обратиться с жалобой к главе Администрации Глазовского района, главе Муниципального образования «Глазовский район» или обжаловать отказ в судебном порядке.

16.1 Досудебное обжалование:

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления услуги на основании настоящего административного регламента, письменно почтовым отправлением, электронной почтой или лично к главе Администрации Глазовского района или к главе Муниципального образования «Глазовский район».

Для личного обращения с жалобой заявитель может записаться на прием к должностному лицу в приемной главы Администрации Глазовского района и главы муниципального образования «Глазовский район» по адресу: г. Глазов, ул. М. Гвардии, 22а, каб. 305, либо по телефону: (834141) 4-25-75.

Почтовый адрес для направления жалоб: 427621, г. Глазов, ул. М. Гвардии, 22а.

Электронный адрес для направления жалоб: Glazrayon@mail.ru.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя (его уполномоченного заявителя).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

Основаниями для оставления письменной жалобы без ответа являются:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которые дан ответ) не рассматриваются. Заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению услуги заявителю и применению мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заинтересованному лицу направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления услуги на основании настоящего административного регламента, регистрируются с указанием:

принятых решений;

осуществленных действий по предоставлению заявителю услуги и применения административных мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие), и решение, принятое в ходе предоставления услуги, повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

16.2. Судебное обжалование.

Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**



Поступило заявление о приобретении прав на земельный участок для индивидуального жилищного строительства ?

Нет

Да

Исполнитель готовит проект постановления главы Администрации Глазовского района о предоставлении земельного участка в аренду, согласовывает с юридическим отделом Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, начальником организационного отдела Администрации Глазовского района, начальником отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района

Начальник отдела имущественных отношений передает проект постановления о предоставлении земельного участка в аренду на согласование заместителю главы Администрации Глазовского района, координирующему работу отдела

Заместитель главы Администрации Глазовского района, координирующий работу отдела имущественных отношений согласовывает проект постановления главы Администрации Глазовского района о предоставлении земельного участка в аренду и передает на подпись главе Администрации Глазовского района

Исполнитель оформляет проект договора аренды земельного участка, согласовывает с юридическим отделом

Начальник отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района, координирующий работу отдела имущественных отношений, передает проект договора аренды земельного участка на подпись главе Администрации Глазовского района

Подготовка документов по проведению торгов

Исполнитель оформляет заявление на получение сведений государственного кадастра недвижимости об определенном земельном участке для проведения работ по межеванию

При получении кадастровых сведений исполнитель оформляет заявку на изготовление межевого плана и заявку получение технических условий подключения жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения

Исполнитель передает оформленную заявку на изготовление межевого плана земельного участка и заявку получение технических условий подключения жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения на согласование начальнику отдела имущественных отношений

Начальник отдела имущественных отношений согласовывает заявку на изготовление межевого плана земельного участка и заявку получение технических условий подключения жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и передает на согласование заместителю главы Администрации Глазовского района, координирующему работу отдела

Заместитель главы Администрации Глазовского района, координирующий работу отдела имущественных отношений согласовывает заявку на изготовление межевого плана земельного участка и заявку получение технических условий подключения жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и передает на подпись главе Администрации Глазовского района

Исполнитель направляет подписанную заявку на изготовление межевого плана земельного участка в соответствующую

1. Землеустроительная организация передает изготовленный межевой план земельного участка в приемную главы Администрации Глазовского района;
2. Обслуживающие организации передают технические условия в приемную главы Администрации Глазовского района

↓

Исполнитель предлагает подписать договор аренды земельного участка заявителю права на земельный участок

↓

Окончание предоставления услуги

↓

Исполнитель оформляет заявку на оценку рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка и передает на согласование начальнику отдела имущественных отношений Администрации Глазовского района

↓

Начальник отдела имущественных отношений согласовывает заявку на оценку рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка и передает на согласование заместителю главы Администрации Глазовского района, координирующему работу отдела

↓

Заместитель главы Администрации Глазовского района согласовывает заявку на оценку рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка и передает на подпись главе Администрации Глазовского района

↓

Исполнитель направляет подписанную заявку на оценку рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка в организацию, осуществляющую деятельность по оценке

↓

Организация, осуществляющая деятельность по оценке, передает оформленный отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, либо отчет об определении рыночной стоимости права на заключение договора аренды (начального размера арендной платы) земельного участка в приемную главы Администрации Глазовского района

↓

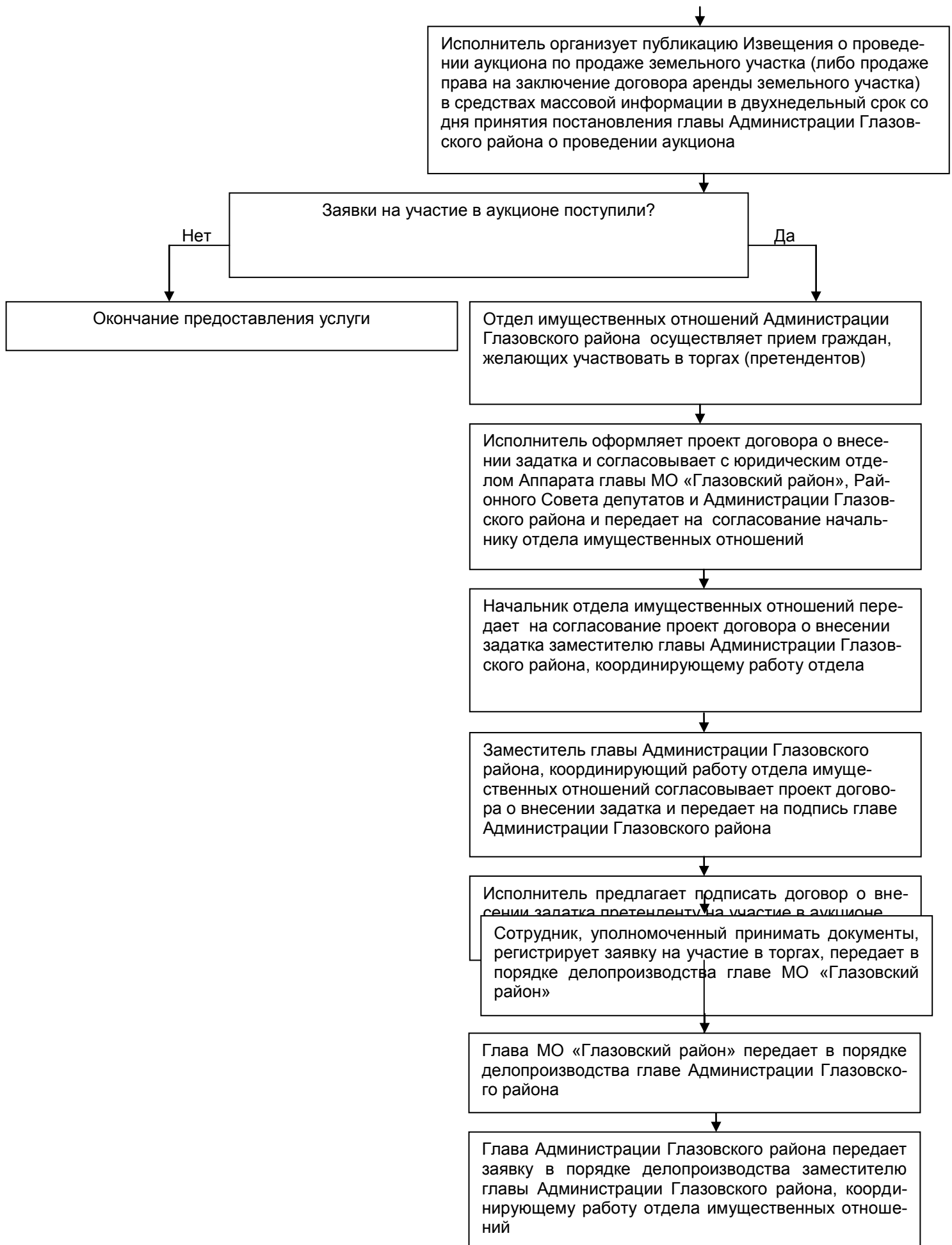
Исполнитель оформляет проект постановления главы Администрации Глазовского района о проведении аукциона по продаже земельного участка (либо продаже права на заключение договора аренды земельного участка) и согласовывает проект постановления с юридическим отделом Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, начальником организационного отдела и передает на согласование начальнику отдела имущественных отношений

↓

Начальник отдела имущественных отношений согласовывает проект постановления главы Администрации Глазовского района о проведении аукциона по продаже земельного участка (либо продаже права на заключение договора аренды земельного участка) и передает на согласование заместителю главы Администрации Глазовского района, координирующему работу отдела

↓

Заместитель главы Администрации Глазовского района, координирующий работу отдела имущественных отношений передает проект постановления главы Администрации Гла-



Главе МО «Глазовский район»
В.А. Терскому

_____,
(дата, месяц, год рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

ИНН _____

Контактный

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить в аренду на срок _____ земельный участок
площадью _____, расположенный по адресу: _____

для индивидуального жилищного строительства

« ____ » _____ 200__ г.

_____ /

подпись

_____ /

расшифровка

Главе МО «Глазовский район»
В.А. Терскому

_____,
(дата, месяц, год рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

ИНН _____

Контактный

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить в собственность земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____

для индивидуального жилищного строительства.

« ____ » _____ 200__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка