

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Двадцать четвертая очередная сессия
Совета депутатов муниципального образования
«Гулековское» третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014 года

№ 168

деревня Гулеково

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦУ,
ЗАМЕЩАВШЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГУЛЕКОВСКОЕ»**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» (в редакции Закона Удмуртской Республики от 20 июня 2014 года № 34-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Гулековское», **Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29 июля 2012 года № 27 «Об утверждении Положения о назначении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Гулековское».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 июля 2014 года.

**Глава муниципального образования
«Гулековское»**

Е.Г.Касаткин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» (в редакции Закона Удмуртской Республики от 20 июня 2014 года № 34-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»), с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2010 года № 421 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики» и регулирует процедуру обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - ежемесячная доплата к пенсии), процедуру рассмотрения заявления об установлении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной доплаты к пенсии, определяет порядок установления, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, формы документов, необходимых для установления ежемесячной доплаты к пенсии, и порядок их оформления.

2. Настоящее Положение распространяется на депутатов Совета депутатов муниципального образования «Гулековское», осуществлявших полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность).

3. Финансирование ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Гулековское».

2. Порядок установления ежемесячной доплаты к пенсии

4. Заявление, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, и документы, необходимые для установления ежемесячной доплаты к пенсии, подаются лицом, претендующим на эту доплату, в отдел кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Гулековское».

Для установления ежемесячной доплаты к пенсии гражданин представляет следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем пункте);

2) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей в муниципальном образовании «Гулековское» (копия трудовой книжки, справки архивных учреждений, справки, выданные органами местного самоуправления, и документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей в муниципальном образовании «Гулековское»);

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (предъявляется по желанию гражданина).

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, представляются непосредственно гражданином, его представителем или направляются по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом отдела кадровой работы, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

5. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в отделе кадровой работы в день подачи заявления (получения его по почте).

В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения, отдел кадровой работы в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки, подтверждающей назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении заявителю пенсии, указывается гражданином в заявлении.

В том случае, когда к заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии приложены не все документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, отдел кадровой работы готовит письмо лицу, претендующему на ежемесячную доплату к пенсии, с объяснением причин отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

Если недостающие документы будут представлены в отдел кадровой работы не позднее, чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления отделом кадровой работы или дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день представления в отдел кадровой работы всех документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. При приеме заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, претендующему на эту доплату, отделом кадровой работы выдается уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов.

7. Отдел кадровой работы в 14-дневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;
- готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское»

об установлении ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению 4 к настоящему Положению либо письмо с объяснением причин отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии на основании совокупности представленных документов.

К распоряжению Главы муниципального образования «Гулековское» об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются:

1) заявление лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское», об установлении ежемесячной доплаты к пенсии;

2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемая согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанная главой муниципального образования «Гулековское»

3) справка о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, оформляемая согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанная начальником отдела кадровой работы и проверенная Министерством труда Удмуртской Республики;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;

5) заверенная копия решения о прекращении полномочий или освобождении от муниципальной должности;

б) заверенная копия трудовой книжки и (или) документов, подтверждающих период замещения муниципальных должностей.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии в распоряжении Главы муниципального образования «Глазовский район» об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (приложение 4 к настоящему Положению) указывается на основании справки о расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии, представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности.

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет:

1) расчет, перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское», в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) ведение и хранение личных дел лиц, замещавших муниципальные должности, к которым приобщаются документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское» (об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии), справки об изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, размера трудовой пенсии по инвалидности, заявления о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

3) подготовку отчетности и информации Главе муниципального образования «Гулековское» по выплатам ежемесячной доплаты к пенсии.

9. При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии лицу, имеющему право на ежемесячную доплату к пенсии, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

10. Копия распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское» об установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения Главой муниципального образования «Гулековское».

В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии Глава муниципального образования «Гулековское» не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причин отказа.

При несогласии гражданина с решением об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии он вправе обжаловать это решение в суде.

3. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

11. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от муниципальной должности и назначения трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

12. Ежемесячная доплата к пенсии перечисляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на счет получателя в кредитном учреждении, указанный в заявлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 10 числа текущего месяца.

Расходы по доставке и пересылке ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Гулековское».

4. Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

13. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении, либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок подать в отдел кадровой работы заявление, оформленное согласно приложению 5 к настоящему Положению, с приложением копии правового акта о его назначении на соответствующую должность.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на одну из указанных должностей по распоряжению Главы муниципального образования «Гулековское» о приостановлении ее выплаты, форма которого предусмотрена приложением 6 к настоящему Положению.

14. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению, оформленному согласно приложению 1 к настоящему Положению, направленному в отдел кадровой работы, с приложением копии решения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Распоряжение Главы муниципального образования «Гулековское» о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное согласно приложению 4 к настоящему Положению, подписывается Главой муниципального образования «Гулековское» в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в отделе кадровой работы.

15. Лицу, замещавшему муниципальную должность, которому приостанавливалась выплата ежемесячной доплаты к пенсии в связи с замещением муниципальной должности в муниципальном образовании «Гулековское», по его заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть назначена ежемесячная доплата к пенсии

с учетом вновь замещавшейся муниципальной должности в муниципальном образовании «Гулековское» и должностного оклада по ней.

5. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

16. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»), либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение или иное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установления иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установления ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, либо установления иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

17. В случае смерти лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается на основании распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское», оформленного согласно приложению 6 к настоящему Положению, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, либо вступило в законную силу решение суда общей юрисдикции об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

6. Порядок перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии

18. Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации в соответствии с частью 6 статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике».

19. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в случаях:

1) изменения размера страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности);

2) при централизованном увеличении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Гулековское».

20. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения оформляется распоряжением, форма которого предусмотрена приложением 7 к настоящему Положению, на основании справки об изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по

инвалидности), представленной в отдел бухгалтерского учета и отчетности получателем ежемесячной доплаты к пенсии либо органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

21. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Гулековское» согласно приложению 7 к настоящему Положению на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Гулековское».

7. Заключительные положения

22. При смене лицом, замещавшим муниципальную должность, места жительства в пределах Российской Федерации, он направляет заявление в отдел кадровой работы об изменении места жительства и номера текущего счета в кредитном учреждении.

23. Суммы ежемесячных доплат к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в установленном законом порядке.

24. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются отделом кадровой работы, в части расчета (перерасчета) размера ежемесячной доплаты к пенсии - отделом бухгалтерского учета и отчетности.

25. Заявления об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии регистрируются отделом кадровой работы в Книге учета заявлений о ежемесячной доплате к пенсии лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Гулековское».

26. При прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив.

27. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, а также с удержанием излишне выплаченной ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

**Приложение 1
к Положению о порядке установления и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицу,
замещавшему муниципальную должность в
муниципальном образовании «Гулековское»**

Главе муниципального образования
«Гулековское» _____

(инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшего муниципальную должность

_____ (наименование должности)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____ кем выдан _____

дата

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское», прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии (возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к пенсии) с учетом ранее замещаемой должности

_____ (наименование должности)

Пенсию _____

(вид пенсии)

получаю в _____

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы либо при назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, при установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установлении в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Гулековское».

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Аппарате Главы муниципального образования «Гулековское», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии прошу перечислять в

_____ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)
№ _____ на мой текущий счет № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника отдела кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Гулековское», уполномоченного регистрировать заявления)

Место для печати

**Приложение 2
к Положению о порядке установления и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицу,
замещавшему муниципальную должность
в муниципальном образовании «Гулековское»**

СПРАВКА

о размере должностного оклада, применяемого при определении размера
ежемесячной доплаты к пенсии

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность _____ ,
_____ ,
(наименование должности)
за период с _____ по _____ .
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, в расчетный период составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование муниципальной должности	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

**Приложение 3
к Положению о порядке установления и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицу,
замещавшему муниципальную должность
в муниципальном образовании «Гулековское»**

СПРАВКА

о периодах замещения муниципальных должностей

(фамилия, имя, отчество)

дающих право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование муниципальной должности муниципального образования «Глазовский район»	Продолжительность периодов замещения муниципальных должностей муниципального образования «Глазовский район», принимаемая для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней
					Итого:			

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское»,

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место
для печати

Проверено: Министерство труда
Удмуртской Республики

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место
для печати

**Приложение 4
к Положению о порядке установления и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицу,
замещавшему муниципальную должность
в муниципальном образовании «Гулековское»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

деревня Гулеково

**Об установлении (возобновлении выплаты)
ежемесячной доплаты к пенсии**

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское» и претендующего на получение ежемесячной доплаты к пенсии, руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»,

Установить (возобновить выплату) с «__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальную должность _____
(наименование должности)

ежемесячную доплату (ежемесячной доплаты) к пенсии в размере _____ рублей.

Приложение:

1. Справка о расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии.

**Глава муниципального образования
«Гулековское»**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское», _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Приложение 5
к Положению о порядке установления и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицу,
замещавшему муниципальную должность
в муниципальном образовании «Гулековское»**

Главе муниципального образования
«Гулековское»

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
замещавшего муниципальную должность
_____ (наименование должности)
домашний адрес _____
телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ кем выдан _____
_____ дата
дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское», прошу приостановить, прекратить мне выплату
(ненужное зачеркнуть)

ежемесячной доплаты к пенсии на основании _____
(указать основание)

К заявлению прилагаются _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____.

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника отдела кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Гулековское», уполномоченного регистрировать заявления)

**Приложение 6
к Положению о порядке установления и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицу,
замещавшему муниципальную должность
в муниципальном образовании «Гулековское»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

деревня Гулеково

**О приостановлении (прекращении)
выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское», принимая во внимание основание для приостановления (прекращения) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии _____, руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»,

Приостановить (прекратить) выплату ежемесячной доплаты к пенсии

_____ с _____.
(ф.и.о.) (день, месяц, год)

**Глава муниципального образования
«Гулековское»**

(подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское», _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению о порядке установления и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицу,
замещавшему муниципальную должность в
муниципальном образовании «Гулековское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

деревня Гулеково

Об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии

В связи с _____

(основание изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии: увеличение должностного оклада, изменение размера страховой части трудовой пенсии без фиксированного базового размера (без учета суммы валоризации))

руководствуясь Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Гулековское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское», решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»,

_____ ,
(об увеличении должностных окладов)

Установить с _____ ежемесячную доплату к пенсии лицу,
(число, месяц, год)

замещавшему муниципальную должность _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в размере _____ рублей.

Глава муниципального образования
«Гулековское»

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы, фамилия)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское» _____

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы, фамилия)